



KLAIPĖDOS SIMONO DACHO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO APRAŠO TVIRTINIMO

2026 m. rugsėjo d. Nr. V1-
Klaipėda

Vadovaudamasi Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto bei sveikatos apsaugos ministrų 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo, sporto ministro ir sveikatos apsaugos ministro 2026 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-532/V-691 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo“ bei atsižvelgiant į Progimnazijos tarybos 2025 m. rugsėjo 10 d. protokolą Nr. 4:

1. t v i r t i n u Klaipėdos Simono Dachso progimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo aprašą (pridedama);
2. į p a r e i g o j u raštinės administratorę Ingridą Mockienę su šiuo įsakymu supažindinti darbuotojus per dokumentų valdymo sistemą Avilys;
3. p r i p a ž i s t u netekusiu galios progimnazijos direktoriaus 2025 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. EV1-2025/-118, patvirtintą Klaipėdos Simono Dachso progimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo aprašą.

Direktorė

Daiva Marozienė

PATVIRTINTA

Klaipėdos Simono Dachso progimnazijos
direktorius 2026 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. EV1-2026/-

**KLAIPĖDOS SIMONO DACHO PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos Simono Dachso progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas laikantis rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto bei sveikatos apsaugos ministrų 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726. Aprašas suderintas su Progimnazijos taryba 2025 m. rugsėjo 10 d. (protokolo Nr. 4), atnaujintas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo, sporto ministro ir sveikatos apsaugos ministro 2026 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-532/V-691 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo“.

2. Apraše apibrėžiama asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau kartu – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo tvarka Progimnazijoje ir (ar) ugdomosiose veiklose ne Progimnazijos aplinkoje.

3. Galinis įrenginys – informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kuris tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiais priemonėmis yra prijungiamas prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 3 straipsnio 24 dalyje.

4. Apraše įvardintos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius, nurodyti atvejai ir išimtys.

**II SKYRIUS
ASMENINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS**

5. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai mokiniui atvykus į Progimnaziją paliekami užrakinamose daiktų saugojimo spintelėse. Jie turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas.

6. Asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais mokinys negali naudotis pamokų, neformaliojo vaikų švietimo vykdomų veiklų, pertraukų metu, dalyvaudamas ugdomojoje veikloje ne Progimnazijos aplinkoje. Mokiniais taip pat neleidžiama ugdymo proceso metu be mokytojo leidimo naudoti asmeninių ausinių, garso grotuvų ir kitų garso ar vaizdo atkūrimo priemonių, nepriklausomai nuo to, ar jos laikomos galiniais įrenginiais, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme.

7. Jei mokinys naudoja asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu, taikomos priemonės:

7.1. pirmąsias dvi rugsėjo savaites mokiniai išpėjami žodžiu;

7.2. vėliau asmeninis informacinių technologijų įrenginys paimamas (teisę paimti turi visi Progimnazijos pedagoginiai ir administracijos darbuotojai) ir nunešamas į raštinę, paliekamas atskiroje dėžutėje, nurodant vaiko vardą, pavardę, klasę. Telefonas grąžinamas mokiniui po pamokų, pažeidimas užfiksuojamas raštinėje. Telefoną paėmęs asmuo informuoja mokinio klasės auklėtoją, kuris praneša apie pažeidimą tėvams per TAMO dieną;

7.3. pastebėjus, kad spintelės spynelė sugadinta arba neturima rakto, mokiniui, turinčiam asmeninių informacinių technologijų įrenginį, nurodoma jį palikti pas klasės vadovą arba budintį Progimnazijos vadovą;

7.4. jei mokinys nesutinka atiduoti asmeninio informacinių technologijų įrenginio, informuojamas klasės vadovas, socialinis pedagogas, budintis Progimnazijos vadovas. Klasės vadovas susisieks su mokinio tėvais ir kviečia juos pokalbio į Progimnaziją;

7.3. jei pažeidimai pamokų ir pertraukų metu kartojasi ir toliau nesilaikoma susitarimų, mokinio tėvai kviečiami į susitikimą su švietimo pagalbos specialistais ir administracija. Nepavykus susitarti ir pažeidimams nuolat kartojantis, kreipiamasi į Progimnazijos vaiko gerovės komisiją, siūloma apsvarstyti pagalbos mokiniui ir jo šeimai teikimo būdus ir priemones.

8. Asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimą pagal taisykles stebi:

8.1. pamokose ir kitose veiklose – dalyko mokytojai, klasių valandėlėse – klasių auklėtojai;

8.2. ugdomojoje veikloje ne Progimnazijos teritorijoje – direktoriaus įsakymu skirti asmenys;

8.3. pertraukų ir renginių Progimnazijoje metu – budintys mokytojai ir budintys Progimnazijos vadovai.

III SKYRIUS

MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO PROGIMNAZIJOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS

9. Mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas pamokoje ar organizuojant ugdomąsias veiklas ne Progimnazijos aplinkoje negalimas, išskyrus šiuos atvejus:

9.1. ne Progimnazijos aplinkoje organizuojamų veiklų, kurioms atlikti reikalingi asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai, metu su priežiūrą vykdančių asmenų leidimu;

9.2. jei gyvybiškai svarbu mobiliosiomis programėlėmis stebėti nuolatinį gliukozės kiekį kraujyje (poreikis nurodytas savirūpos plane, mokiniui išduodama nustatytos formos kortelė);

9.3. jei yra gydytojo pažyma, kad dėl ligos reikalinga naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais;

9.4. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis (konkretūs atvejai: mokinys patyrė traumą, sveikatai gresia pavojus).

10. Asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas Progimnazijoje per pertraukas tarp pamokų, pailgintos dienos grupėje negalimas, išskyrus šiuos atvejus:

10.1. kai mokiniams dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių yra poreikis pasinaudoti asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais;

10.2. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Su Aprašu Progimnazijos bendruomenės nariai supažindinami: mokytojai – susirinkimo metu, mokiniai – pirmosios klasės valandėlės metu, tėvai ugdymo proceso pradžioje supažindinami išsiunčiant Aprašą per el. dienyną. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje.

12. Siekiant asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos pažeidimų prevencijos bei sklandaus jos įgyvendinimo, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai, visuomenės sveikatos specialistas informuoja ir konsultuoja mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) apie asmeninių informacinių technologijų įrenginių besaikio naudojimo pasekmes.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos Simono Dachio progimnazija, Kuršių a. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO APRAŠO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-21 Nr. EV1-2026/-112
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Direktorius Daiva Marozienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-21 15:03:49
Registratorius	Raštinės administratorė Ingrida Mockienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-21 15:31:59
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-09-21 atspausdino Raštinės administratorė Ingrida Mockienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos Simono Dachio progimnazija
2026-09-21