

KLAIPĖDOS SIMONO DACHO PROGIMNAZIJS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis „Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 (toliau – Bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Klaipėdos Simono Dacho progimnazijos (toliau – Progimnazija) susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo principai, mokinių įgytų kompetencijų vertinimas, vertinimo informacijos analizė ir rezultatų panaudojimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos teikimo tvarka.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

Apklausa raštu, savarankiškas darbas – 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos.

Apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje; apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu.

Kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys) – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

Individuali mokymosi pažanga – per tam tikrą laiką pasiektas lygis, atsižvelgiant į bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus, mokymosi startą, asmenines raidos galimybes bei mokiniui optimalų tempą.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Mokinių vertinimą ir vertinimo objektus apibrėžia bendrojo lavinimo bendrosiose programose išskelti ugdymo tikslai ir uždaviniai.

5. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupiti. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

5.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus, priimant mokytis į kitą mokymo įstaigą;

5.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą, taikant statistinę analizę, darant išvagas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

6. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Mokykloje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos turi palaikyti mokymąsi, derėti tarpusavyje ir užtikrinti sąlygas visiems Aprašo 5 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami vertinimo būdai:

6.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi;

6.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui: trumpesnio periodo apibendrinamasis vertinimas, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamasis vertinimas, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus, įvertina mokinio darbą per pusmetį ar mokslo metus;

6.2.1. apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai, įrašai „įskaityta“ arba „neįskaityta“ (įsk. , neįsk), „padarė pažangą“ ar „nepadarė pažangos“ (p. p., n. p.);

6.2.2. tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

6.2.2.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

6.2.2.2. atitikti Bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

6.2.2.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus.

6.2.2.4. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

6.2.3. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči 4 ir 8 klasių mokinių ugdymo pasiekimų patikrinimus (toliau NMPP). NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

7. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

7.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir dalyko metodinės grupės aprobuota vertinimo metodika bei kriterijais;

7.2. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

7.3. mokytojai per pirmąsias dalyko pamokas mokinius supažindina su parengtais ilgalaikiais planais, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Dalyko vertinimo kriterijai viešai skelbiami kabinete.

V SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

8. Vertinimas progimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis:

8.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes;

8.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui;

8.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) – kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką;

8.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima Progimnazijos pedagoginės bendruomenės sutartą vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais;

8.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę.

VI SKYRIUS MOKINIŲ VERTINIMAS MOKANT

9. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

10. 5–8 klasių mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus, taikant 10 balų vertinimo sistemą (priedai Nr. 2–15):

10.1. pagrindinio ugdymo programų vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas	
Aukštesnysis	10	Įskaityta
	9	
Pagrindinis	8	
	7	
Patenkinamas	6	
	5	
Slenkstinis	4	
Nepatenkinamas	3	Neįskaityta
	2	
	1	

10.2. 2024 m. balandžio 16 d. Progimnazijos metodinės tarybos posėdžio protokoliniu nutarimu rekomenduojamas vertinimo dažnumas:

Savaitinių pamokų skaičius	Įvertinimų skaičius per pusmetį (ne mažiau)
1	4
2	5
3	6
4	7
5	8

10.3. kaupiamojo vertinimo pažymys įrašomas už 3 nedidelės apimties iš anksto su mokiniais sutartus darbus, į elektroninį dienyną rašant gautų įvertinimų vidurkį. Kaupiamojo vertinimo objektus ir kriterijus pritaiko mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu;

10.4. Progimnazijos mokslo metų ugdymo plane numatoma, kurie dalykai vertinami ne pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą, o įskaita;

10.5. įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą atleistas nuo pamokų mokslo metų ar pusmečio laikotarpiui;

10.6. įrašas „neįskaityta“ įrašomas, kai mokinio pasiekimai nėra įvertinti, jam praleidus 2 / 3 dalykui skirtų pamokų skaičiaus. Per kitą pusmetį pagal mokytojo parengtą individualų planą mokinys turi atsiskaityti už savarankiškai išmoktą praleisto laikotarpio dalyko turinį; atsiskaitymo įvertinimas laikomas pusmečio įvertinimu;

10.7. mokomųjų dalykų vertinimo normos mokslo metų pradžioje skelbiamos mokiniams. Mokytojai, pradėdami naują skyrių, temą, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas. Kiekvieno patikrinamojo darbo vertinimo kriterijai turi būti aptarti su mokiniais, pagal užduočių vertinimo normas vertinami taškais (procentais), po to pagal skalę keičiami pažymiu:

Teisingų atsakymų apimtis (procentais)	Pažymys
95–100	10
85–94	9
75–84	8
65–74	7
55–64	6
45–54	5
30–44	4
20–29	3
10–19	2
0–9	1

11. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus; vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

12. Mokinių, besimokančių neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas ir direktoriaus įsakymu atleistų nuo atitinkamo privalomo dalyko visų pamokų ar jų dalies, vertinimas:

12.1. mokiniai, besimokantys dailės, muzikos mokyklose, pusmečio pabaigoje pristato dalyko mokytojui neformaliojo švietimo mokyklos įvertinimus, kurių vidurkis įrašomas kaip dalyko įvertinimas;

12.2. mokiniai, besimokantys sporto srities neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose, atsižvelgus į programų skirtumus, kartą per mėnesį fizinio ugdymo pamokose atsiskaito pagal mokytojo parengtas užduotis.

13. Mokinių, mokomų sanatorijose ar kitose gydymo įstaigose, įvertinimai perkeliama į elektroninį dienyną.

14. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Taikomas formuojamasis vertinimas (žodžiu, raštu), diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas;

14.1. formuojamasis vertinimas mokytojo nuožiūra atliekamas nuolat, teikiant informaciją žodžiu ir raštu;

14.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną atliekamas tik vienas diagnostinis darbas;

14.3. diagnostinio vertinimo rezultatas elektroniniame dienyne įrašomas nurodant, kiek procentų užduočių atlikta teisingai;

14.4. mokinių pasiekimai apibendrinami pasibaigus pusmečiui ir mokslo metų pabaigoje, vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrosiose programose aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi elektroniniame dienyne;

14.5. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis). Mokiniui nepasiekus slenkstinio pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

14.6. dorinio ugdymo, pasirenkamųjų dalykų ir pasirenkamųjų dalykų modulių pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga („p. p“ arba „n. p“);

14.7. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu;

14.8. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

VII SKYRIUS

KONTROLINIŲ DARBŲ SKELBIMAS IR VERTINIMAS

15. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais vykdomas reguliariai, baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį. Atliktos kontrolinės užduotys, savarankiški, kūrybiniai, laboratoriniai, praktiniai ir kt. darbai, kai mokiniai parodo įgytus gebėjimus ir įgūdžius, yra įvertinami sutartine forma (pažymiais, kaupiamaisiais balais ir kt.).

16. Diagnostinio vertinimo informacija naudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus.

17. Kontrolinių darbų skyrimas:

17.1. kontroliniai darbai vykdomi ne daugiau kaip vienas per dieną, apie juos mokiniai informuojami prieš savaitę. Nevykdomi kontroliniai darbai po atostogų ar šventinių dienų;

17.2. kontrolinių darbų skyrimas derinamas bei kontroliuojamas elektroniniame dienyne;

17.3. mokinyms, nerašęs kontrolinio darbo, per 2 savaites nuo atėjimo į mokyklą dienos turi atsiskaityti suderintu su mokytoju laiku. Kontrolinis darbas gali būti atidedamas mokiniui, nedalyvavusiam pamokose dėl pateisinamų priežasčių.

18. Kontrolinių darbų vertinimas:

18.1. mokytojas patikrina kontrolinius darbus ir rezultatus paskelbia per 7 darbo dienas;

18.2. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, nesėkmės aptariamoms individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti;

18.3. jei 50 % ir daugiau klasės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami, įvertinimai į elektroninį dienyną nerašomi; mokytojas analizuoja mokinių padarytas klaidas, sutartu laiku konsultuoja mokinius ir paskiria naują kontrolinio darbo atlikimo laiką.

19. Savarankiškų darbų, apklausų raštu / žodžiu organizavimas:

19.1. savarankiškas darbas, apklausa vykdoma ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos, apie savarankišką darbą ar apklausą raštu / žodžiu mokiniai informuojami bent prieš dieną;

19.2. savarankiškas darbas registruojamas elektroniniame dienyne. Per dieną gali vykti vienas savarankiškas darbas;

19.3. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai.

VIII SKYRIUS VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

20. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis pusmečio / metinis vertinimas (pasiekimų lygis, pažymys arba įskaita):

20.1. vertinant pažymiu, vedamas aritmetinis pažymių vidurkis (dešimtųjų dalių tikslumu ir apvalinamas aritmetiniu būdu mokinio naudai);

20.2. kai mokinio metinis įvertinimas nepatenkinamas arba neįskaitytas, skiriami papildomi darbai, kurių įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu;

20.3. pusmečių ir metiniai įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų pamoką.

IX SKYRIUS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMAS

21. Apie mokinių ugdymo(si) poreikius, mokyklos lankymą ir elgesį, daromą pažangą ir ugdymo(si) sunkumus tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami:

21.1. pagal poreikį individualių susitikimų su klasės auklėtoju ar dalyko mokytoju metu;

21.2. elektroniniame dienyne, kuriame dalyko mokytojai surašo tą dieną gautus pažymius;

21.3. klasių tėvų susirinkimuose ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

21.4. konsultacijų dienų tėvams metu, ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

21.5. pagal poreikį individualių psichologo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo konsultacijų metu;

21.6. Progimnazijos internetinėje svetainėje mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) yra nuolat informuojami apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą.

X SKYRIUS MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR PAGALBOS TEIKIMAS

22. Siekiant, kad ugdymo(si) procesas būtų atviras skirtingam mokinių žinojimui, turimai patirčiai, jų poreikių, gabumų, mokymosi stilių įvairovei:

22.1. mokiniai:

22.1.1. mokosi vertinti save, analizuoja asmeninę pažangą, numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius, ugdo mokymosi visą gyvenimą kompetencijas;

22.1.2. kaupia kompetencijų įsivertinimo anketas bei kitus jų įgytų kompetencijų įrodymus savo kompetencijos aplankuose;

22.2. mokytojai:

22.2.1. stebi ir analizuoja kiekvieno mokinio pažangą, su mokiniu aptaria rezultatus ir numato būdus mokymosi sunkumams šalinti, esant reikalui, teikia mokiniams individualią pagalbą;

22.2.2. diferencijuoja užduotis pagal mokinių gebėjimus, pritaiko užduotis, skatinančias asmeninę pažangą;

22.2.3. bendradarbiauja su kitais mokytojais ir mokinio tėvais, teikia informaciją apie vaikų pažangą ir pasiekimus;

22.3. klasių auklėtojai:

22.3.1. mokslo metų pradžioje ir pasibaigus I bei II pusmečiui organizuoja mokinių kompetencijų įsivertinimo anketų pildymą (priedas Nr. 1); du kartus per mokslo metus, individualiai su mokiniu ir jo šeima aptaria mokinio asmeninę pažangą bei pastangas;

22.3.2. mokinių tėvus informuoja apie vaikų pažangą ir pasiekimus tėvų susirinkimų, konsultacijų tėvams dienų ir individualių susitikimų metu;

22.3.3. apie reikalingą individualią pagalbą mokiniui informuoja tėvus, Progimnazijos administraciją, pagalbos mokiniui specialistus;

22.3.4. pusmečio ir metų pabaigoje patikrina elektroniniame dienyne klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitą ir aptaria mokymosi bei įgytų kompetencijų rezultatus klasės vadovų koncentro susirinkime;

22.4. administracija:

22.4.1. analizuoja mokinių akademinį pasiekimų pokyčius, teikia pasiekimų gerinimo rekomendacijas;

22.4.2. rengia mokyklos mokinių mokymosi rezultatų pusmečio (metų) analizę, kurią pristato mokytojų tarybos posėdžiuose.

XI SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

23. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio.

24. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

24.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

24.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos Progimnazijos nustatyta tvarka:

24.2.1. mokiniai, pasibaigus I bei II pusmečiui, kompetencijų įsivertinimo anketose vertina savo įgytas kompetencijas ir pastangas, išsikelia savo siekius ir tikslus pusmečiui, metams;

24.2.2. savo įgytas kompetencijas ir pažangą aptaria su klasės vadovu;

24.2.3. kaupia įsivertinimo anketas bei kitus jų įgytų kompetencijų įrodymus (Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo testų profilius, kūrybinius darbus, diplomus ir t.t.) savo kompetencijos aplankuose.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Progimnazija nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką; užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių klasių, atskirų dalykų.

26. Siūlymus dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia mokyklos pedagogai, mokiniai, tėvai.

27. Aprašas gali būti koreguojamas direktoriaus įsakymu.

ĮSIVERTINIMO ANKETA

(Vardas, pavardė, klasė, metai)

Nuostatos, gebėjimai, pastangos	Įsivertinimas *		Pastabos (tėvų, mokytojų)
	I pusmetis	II pusmetis	
1. Emocinis intelektas.			
Jaučiuosi saugus klasėje (galiu išreikšti savo nuomonę, mane išklauso)			
Esu patenkintas savo mokymusi			
Prieš atsiskaitymus, atsakinėjimą nejaučiu įtampos ir nerimo			
Patyręs nesėkmę, nepasiduodu, bandau iš naujo			
Man nesunku nuosekliai ir kantriai dirbti prie užduočių ar projektų, kuriems atlikti reikia keleto savaitių ar mėnesių.			
2. Kritinis mąstymas.			
Man svarbu mokytis			
Aš suprantu, kada man reikia mokymosi pagalbos (papildomų konsultacijų, tėvų, mokytojų pagalbos)			
Suprantu, ko nemoku ir kur man reikia pasistengti			
3. Socialiniai įgūdžiai (prašyti pagalbos, tartis su mokytojais, darbas grupėse, projektai)			
Esu aktyvus, prisidedu prie klasės ar mokyklos renginių			
Gebu paprašyti pagalbos, kai man jos reikia			
Man sekasi dirbti grupėje			
4. Veiklos planavimas			
Mokymąsi planuoju, nepasilieku darbų paskutinei dienai			
Siekdamas tikslo suplanuoju žingsnius jam pasiekti ir man pavyksta to laikytis			
Aš visada užbaigiu pradėtus darbus			
5. Gebėjimas laikytis taisyklių			
Visada turiu pamokai reikalingas priemones			
Dėviu uniformą (progimnazijoje, atstovaujant mokyklai renginiuose, varžybose, olimpiadose, konkursuose ir t.t.)			
Pamokose netrukduo kitiems			
Nevėluoju į pamokas			
Per pertraukas laikaisi mokinio elgesio taisyklių			

* 3 – gerai (esu patenkintas savo pasiekimais)

2 – patenkinamai (norėčiau pasiekti daugiau)

1 – prastai (reikia pagalbos)

Mano siekiai, tikslai:

Per I pusmetį sieksiu;

Tikslas: _____

Kaip pavyko įgyvendinti užsibrėžtą
tikslą: _____

Socialinės pilietinės veiklos planavimas:

<i>Planuojama veikla</i>	<i>Įgyvendinimas (planuojamų val. skaičius)</i>	<i>Įsivertinimas</i>

Per II pusmetį sieksiu:

Tikslas: _____

Kaip pavyko įgyvendinti užsibrėžtą
tikslą: _____

Socialinės pilietinės veiklos planavimas:

<i>Planuojama veikla</i>	<i>Įgyvendinimas (planuojamų val. skaičius)</i>	<i>Įsivertinimas</i>

Mokinio v., pavardė, parašas _____

Klasės auklėtojo v., pavardė, parašas _____

Tėvų v., pavardė, parašas _____

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO KRITERIJAI PRADINĖS KLASĖS

Testų, savarankiškų, kontrolinių darbų, pratybų užduočių procentinė išraiška apskaičiuojama surinktų taškų sumą padalinus iš maksimaliai galimos taškų sumos.

Matematikos, visuomeninio, dorinio ugdymo, muzikos, teatro dalykai

Vertinimo objektas:

Testai
Savarankiški darbai
Kūrybiniai / projektiniai darbai
Pratybų užduotys

Lietuvių kalba

Vertinimo objektai:

Diktantas
Teksto kūrimas
Kalbėjimas, klausymas, sąveika
Skaitymas, teksto supratimas ir literatūros bei kultūros pažinimas
Rašymas

Diktantas

Kontrolinių diktantų apimtis:

I klasės poelementoriniu laikotarpiu: 20–30 žodžių;
II klasėje: 30–50 žodžių;
III klasėje: 50–75 žodžių;
IV klasėje: 75–100 žodžių.

Diktantas	Klaidų skaičius:
100 %–90 %	0–1,5 klaidų
89 %–70 %	2–3 klaidos
69 %–45 %	4–6 klaidos
44 %–35 %	7–8 klaidos
34 % ir mažiau	9 ir daugiau klaidų

Vertinant diktantą taisoma, bet klaida nelaikoma:

1. Klaidos iš neišmuktų rašybos ir skyrybos taisyklių.
2. Klaidos rašybos taisyklėmis nepatikrinamuose žodžiuose, jei su tų žodžių rašyba mokiniai nebuvo supažindinti.
3. Akivaizdūs apsirikimai (knyda – knyga), jei apsirikimų diktante trys, jie laikomi viena klaida.
4. Dialogo skyrybos klaida nelaikoma, jei nėra pateikto pavyzdžio (17.7.2.3.6 pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos).
5. Jeigu vienų skyrybos ženklų padėti kiti, jeigu tokia skyryba neprieštarauja taisyklėms.

0,5 taško nuimama:

1. dėl netvarkingai parašyto diktanto;
2. už neteisingą žodžio kėlimą į kitą eilutę;
3. 3–4 klasėje, kai pamiršta tekstą pradėti rašyti toliau nuo krašto, pamiršta palikti paraštes.

Laikomas viena klaida:

1. ta pati rašybos klaida, pasikartojanti tame pačiame žodyje, laikoma viena klaida;
2. skyrybos klaidos pažeidžiančios tą pačią taisyklę visiškai vienodos sandaros sakiniuose. (pvz.: kreipinio, vienaarūšių sakinio dalių skyryba);
3. taškai nededami ant i – laikoma viena klaida visame darbe. Taškai nededami ant j – laikoma viena klaida visame darbe (jeigu daugiau kaip 3 besikartojančios klaidos).

Teksto kūrimo vertinimo aspektai	Taškai	Mokinio veiklos aprašymas	Iš viso (proc.)
Teksto turinys			
	0	Teksto per mažai išvadoms padaryti. Parašyti 1–2 trumpi sakiniai.	0
Atsižvelgimas į užduoties reikalavimus	3 2 1 0	Kurdamas tekstą įvykdo visus užduotyje pateiktus reikalavimus. Kurdamas tekstą įvykdo beveik visus užduotyje pateiktus reikalavimus. Kuria tekstą (teksto dalį) atsižvelgdamas į vieną užduotyje pateiktą reikalavimą. Neatsižvelgta į užduoties reikalavimus, rašo bet ką ir bet kaip (neįmanoma suprasti parašyto teksto).	50
Temos atskleidimas	3 2 1 0	Tekstas gana aiškiai atskleidžia temą; mintys susijusios su dėstoma tema. Kai kurios mintys pakankamai išplėtos. Kuria temą atitinkantį kelių sakinių tekstą ar jo dalį. Mintys gali būti neišplėtos (rašoma glaustai), bet gali būti viena kita mintis, kuri dėstoma gana aiškiai. Rašo teksto dalį bent iš dalies atsižvelgdamas į nurodytą temą (nuo jos gali būti nuklystama). rašo apibendrintai, nedetalizuojant, arba gali būti parašyta daug, tačiau dažniausiai parašyto teksto tema neatskleista. Įmanoma suprasti, kad mokinys bando papasakoti. Tema neatskleista (net jei tai ir ne užduoties tema), rašo bet ką. Kuriamas savo tekstas.	
Nuoseklumas ir vientisumas	3 2 1 0	Tekstas gana nuoseklus ir vientisas: siejami dauguma sakinių. Tekstas gana rišlus. Tekste yra nuoseklumo, vientisumo, rišlumo trūkumų (minčių šuolių, nemotyvuotų perėjimų nuo vienos minties prie kitos ir pan.), tačiau galima įžvelgti vieną kitą sakinį, kuriame mintys plėtojamos gana sklandžiai). Tekste daug nuoseklumo, vientisumo trūkumų (minčių šuolių, nemotyvuotų perėjimų nuo vienos minties prie kitos ir pan.). Tekste daug rišlumo trūkumų. Tekstas nerišlus, rašo bet ką ir bet kaip.	

Teksto struktūra			
Pavadinimas	1	Užrašytas užduotyje pateiktas pavadinimas arba sukurtas teksto pavadinimas, atitinkantis kuriamo pasakojimo temą.	30
	0	Pavadinimas neužrašytas arba neatitinka temos.	
Teksto struktūra	3	Pastebimo visos teksto struktūrinės dalys, gana išsamiai parašyta.	
	2	Išsamiai aprašytos 1–2 dalys, kitos dalys sunkiai pastebimos.	
	1	Pastebima viena dalis, tačiau tik jos užuomazgos. kitos dalys sunkiai pastebimos arba jų nėra.	
	0	Nėra struktūrinių dalių.	
Sakinio struktūra	3	Dažniausiai jaučia sakinio ribas. sakinyje žodžius dėsto tinkama tvarka, derina jų galūnes. sakiniams sudaryti naudoja žodžius, tinkančius pagal prasmę, bet gali būti 1–2 žodyno netikslumai ar klaidos.	
	2	Jaučia kai kurių sakinių ribas. Dažniausiai sakinyje žodžius dėsto tinkamu eiliškumu, derina jų galūnes. dažniausiai sakiniams naudoja žodžius, tinkančius pagal prasmę, bet yra žodyno netikslumų ir klaidų.	
	1	Gali nejausti sakinio ribų. kai kuriuose sakiniuose žodžius dėsto tinkama tvarka, derina jų galūnes. Pasitaiko, kad sakiniams sudaryti naudoja žodžius, tinkančius pagal prasmę.	
	0	Nejaučia sakinio ribų. Žodžiai sakinyje dėstomi netinkama tvarka. Daug žodyno trūkumų.	
Rašyba ir skyryba			
	3	Rašo beveik be klaidų iš išminktų atvejų (galimos 1–3 atsitiktinės klaidos)	20
	2	Yra atsitiktinių ir sisteminių (pasikartoja daugiau nei vieną kartą) klaidų. (Galimos 4–5 atsitiktinės klaidos ir 1 sisteminė).	
	1	Daro daug atsitiktinių ir sisteminių rašybos klaidų. (Galimos 6–7 atsitiktinės klaidos ir 2 sisteminė).	
	0	Dėl klaidų tekstą sunku suprasti (daugiau nei 7 klaidos).	
Iš viso galima surinkti 19 taškų.			

Kalbėjimas, klausymas ir sąveika

Kalbėjimo, klausymo ir sąveikos vertinimo aspektai	Mokinio veiklos aprašymas	Taškų skaičius	Iš viso (proc.)
Sakytinio teksto klausymas	Atidžiai klausosi, išskiria ir atrenka reikšmingą informaciją. Supranta įvairių kalbėtojų (pvz., bendraamžių ir suaugusiųjų, pažįstamų ir nepažįstamų) aiškiai perteikiamą informaciją.	50 10	100

	Išgirstą informaciją vertina pagal nurodytus kriterijus.	40	
Dalyvavimas įvairiose komunikavimo situacijose (kalbėjimas monologu, su vienu pašnekovu ar grupėje)	<p>Naudojasi neverbalinės kalbos priemonėmis (mimika, judesiais). Vartoja žodžius ir jų junginius, kuriais kreipiamasi į pašnekovą, pasisveikinama, atsakoma į klausimus, atsisveikinama, dėkojama bendraamžiams ir suaugusiesiems. Nuosekliai, raiškiai pasakoja ar atpasakoja. Kalbėdamas nenukrypsta nuo temos. Aiškiai informuoja, paaiškina, bendrais bruožais apibūdina. Išsako savo mintis, nuomones, vertinimus. Kalbėdamas su vienu pašnekovu ir grupėje, pasako mintį kitais žodžiais, kalbą papildo gestais.</p>	5 5 20 5 20 20 5	80
Kalbinės raiškos priemonių taikymas	<p>Taisyklingai taria, kirčiuoja dažniausiai vartojamus žodžius. Taisyklingai intonuoja tiesioginius, klausiamuosius ir skatinamuosius sakinius. Tinkamai vartoja vaizdingus žodžius ir posakius. Kalbėdamas tinkamai pavartoja tarnybes.</p>	5 5 5 5	20

Skaitymas, teksto supratimas ir literatūros bei kultūros pažinimas

Skaitymo technikos gebėjimų vertinimas

Skaitymo technikos vertinimui skiriamos dvi užduotys:

- skaitomų žodžių sąrašas (trukmė 5–10 min);
- 3–5 sakinių tekstas (trukmė 5–10 min).

Skaitymo technikos vertinimo aspektai	Mokinio veiklos aprašymas	Iš viso
Mokėjimas skaityti	<p>Perskaito žodžius:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vienskiemenius; • atvirų skiemenų; • su e ir è; • su ilgaisiais ir trumpaisiais balsiais i ir y, u ir ū; • su nosinėmis raidėmis; • su dvibalsiais; • su priebalsių samplaikomis; • su minkštumo ženklu prieš balsį ar dvibalsį; • su -dz-, -dž- ar -ch-. 	5
Skaitymo sklandumas	Skaito skiemenimis, žodžiais, sakiniiais, tekstą. dažniausiai tinkamai kirčiuoja žodžius.	3

Skaitymo raiška	Dažniausiai skaito intonuodamas, atsižvelgdamas į skyrybos ženklus.	2
-----------------	---	---

Teksto suvokimas gebėjimų vertinimas

Bendra skaitomo teksto apimtis 200–300 žodžių (2 klasė)

Teksto suvokimo vertinimo aspektai	Mokinio veiklos aprašymas	Teksto pobūdis	
		Grožinis tekstas	Negrožinis tekstas
		Iš viso (proc.)	
Teksto esmė	Nusako, apie ką buvo skaitytas tekstas. Pateikia pavadinimą, atitinkantį teksto temą.	5 0,5	5 0,5
Teksto detalės	Išskiria tekste paminėtus veiksmus, faktus, įvykius, detales, juos susieja, randa ir paaiškina priežastis ir padarinio ryšius tarp įvykių, faktų, veiksmų, kai priežastis ir padarinys aiškiai pateikti tekste.	55 5,5	50 5
Nuomonės ir požiūriai	Išsako mintis apie perskaitytą tekstą. Daro nesudėtingas išvadas, remdamasis tekste pateikta informacija.	10 1	10 1
Veikėjai ir objektai	Išskiria ir apibūdina paminėtus veikėjus ar objektus, įvertina jų veiksmus, kurie aiškiai pateikti tekste.	20 2	25 2,5
Kalbinė raiška	Randa ir (ar) paaiškina tekste pateiktus kalbinės raiškos elementus (vaizdingus žodžius, posakius, palyginimu), kuriuos galima suvokti iš teksto konteksto.	10 1	10 1

Rašymas ir teksto kūrimas

Rašymo technikos gebėjimai vertinami naudojant parašytą diktantą ir (ar) teksto kūrimo užduotį.

Rašymo technikos vertinimo aspektai	Mokinio veiklos aprašymas	Iš viso
Tvarkingumas	Rašo tvarkingai, įskaitomai	0,5
Raidžių rašymas	Taisyklingai rašo ranka didžiąsias ir mažąsias rašytines lietuvių kalbos abėcėlės raides. Žodžiuose taisyklingai jungia raides. Didžiosiomis ir mažosiomis spausdintinėmis raidėmis rašo kompiuterio, telefono klaviatūra.	8
Žodžių ribos	Rašydamas žodžius tarp jų palieka tarpelius.	0,5
Orientavimasis sąsiuvinio lape	Pradedą rašyti pirmąją eilutę, atitraukdamas toliau nuo krašto. Rašydamas laikosi eilučių ir paraščių ribų.	1

Teksto kūrimo užduotyje, vertinant rašybos ir skyrybos gebėjimus, 1–2 kl. klaidos skaičiuojamos pagal 25 pirmus žodžius. 3–4 kl. – pagal 80 pirmų žodžių.

Laiško rašymo vertinimo aspektai	Mokinio veiklos aprašymas	Taškai
Teksto turinys		
Atsižvelgimas į užduoties reikalavimus.	<ul style="list-style-type: none"> • Kurdamas tekstą, įvykdo visus užduotyje pateiktus reikalavimus • Kuria tekstą, atsižvelgdamas į tris užduotyje pateiktus reikalavimus. • Kuria tekstą, atsižvelgdamas į vieną – du užduotyje pateiktus reikalavimus. • Neatsižvelgta į užduoties reikalavimus arba tik iš dalies atsižvelgta į vieną iš jų. Tema neatskleista, rašo bet ką ir bet kaip, nors ir pagal temą. • Teksto per mažai išvadoms daryti. 	4 3 2 1 0
Temos atskleidimas.	<ul style="list-style-type: none"> • Tekste aiškiai atskleista tema, aiškiai išdėstyta pagrindinė mintis. Rašo išsamų tekstą, kuriame gali atsirasti samprotavimo elementų arba kuriame mokinys reiškia savo nuomonę. • Rašo temą atitinkantį tekstą. Glaustai papasakoja tai, ko prašoma užduotyje arba tema išplečiama, bet nebūtinai tikslingai. Tačiau mintys išdėstytos logiškai, pagrindinė mintis aiški. • Turinys atitinka nurodytą temą, bet nuo jos gali būti nuklystama. Rašoma apibendrintai, nedetalizuojama, tema neišplėtotą. Teksto gali būti parašyta daug, vaikas gali aprašinėti nereikšmingas detales. • Tema neatskleista, rašo bet ką ir bet kaip, nors ir pagal temą. • Teksto per mažai išvadoms daryti. 	4 3 2 1 0
Nuoseklumas, vientisumas.	<ul style="list-style-type: none"> • Tekstas nuoseklus ir vientisas: mintys plėtojamos aiškiai, nuosekliai; siejami sakiniai, pastraipos. Tekstas rišlus. Geba sudominti skaitytoją. Jei tekste pateiktas dialogas, jis pasirinktas tikslingai, yra aiškiai ir nuosekliai aprašytas. • Gali būti teksto vientisumo ir nuoseklumo trūkumų. Mintys plėtojamos gana sklandžiai; sakiniai, pastraipos susieti vienas su kitu. Tekstas gana rišlus. Jei tekste pateiktas dialogas, jis susijęs su dėstoma mintimi, tačiau gali būti neišplėstas (gali nemotyvuotai nutrūkti) arba išplėstas per daug. • Tekste yra nuoseklumo, vientisumo trūkumų (minčių šuolių, nemotyvuotų perėjimų nuo vienos teksto (struktūrinės) dalies prie kitos ar pan.). Tekste daug rišlumo trūkumų. Jei tekste pateiktas dialogas, jis pasirinktas netikslingai arba nesusietas su dėstoma mintimi. • Tekstas nerišlus. Tema neatskleista, rašo bet ką ir bet kaip, nors ir pagal temą. • Teksto per mažai išvadoms daryti. 	4 3 2 1 0

Teksto struktūra		
Laiško struktūra	<ul style="list-style-type: none"> • Yra visos struktūrinės dalys (data, vietovė, kreipinys, pasisveikinimas, padėka už laišką, jei buvo gautas, mandagus pasiteiravimas apie asmenį, pasakojimas apie save ar adresatams rūpimus dalykus, atsisveikinimas, laiško autoriaus vardas ir kt.). Teksto struktūrinės dalys grafiškai atskirtos, šis atskyrimas logiškas. 	4
	<ul style="list-style-type: none"> • Yra 4–5 struktūrinės dalys. Jos gali būti grafiškai išskirtos arba neišskirtos, bet jaučiamos. 	3
	<ul style="list-style-type: none"> • Yra 2–3 struktūrinės dalys. Jos gali būti grafiškai išskirtos arba neišskirtos, bet jaučiamos. 	2
	<ul style="list-style-type: none"> • Nėra struktūrinių dalių arba jos neaiškios. Tema neatskleista, rašo bet ką ir bet kaip, nors ir pagal temą. 	1
	<ul style="list-style-type: none"> • Teksto per mažai išvadoms daryti. 	0
Kalbinė raiška		
	<ul style="list-style-type: none"> • Kalba aiški ir sklandi, logiška ir vaizdinga. Vartoja įvairių rūšių sakinius (tiesioginius, klausiamuosius, šaukiamuosius). Klausimus adresatui sieja su savo pasakojimu. 	4
	<ul style="list-style-type: none"> • Kalba aiški. Yra stiliaus (žodyno) trūkumų, pasitaiko nemotyvuotų pasikartojimų. Vartoja įvairių rūšių sakinius (tiesioginius, klausiamuosius, šaukiamuosius). Laiškas pradedamas prisistatymu, o tada pasidomima adresatu. 	3
	<ul style="list-style-type: none"> • Rašydamas laišką vartoja tiesioginius sakinius. Rašydamas laišką, vartoja daug klausiamųjų sakinių, mažai pasakojama apie save, laiškas pabaigiamas netikėtai. 	2
	<ul style="list-style-type: none"> • Vartojami elementarūs žodžiai ir frazės, (nėra vaizdingų žodžių). Daug stiliaus (žodyno) trūkumų, nemotyvuotų pasikartojimų. Gali nejausti sakinio ribų. 	1
	<ul style="list-style-type: none"> • Teksto per mažai išvadoms daryti. 	0
Raštingumas		
1–2 kl. klaidos skaičiuojamos pagal 25 pirmus žodžius. 3–4 kl. – pagal 80 pirmų žodžių.	<ul style="list-style-type: none"> • Rašo beveik be klaidų iš išminktų atvejų. Galimos 1–2 atsitiktinės klaidos. 	4
	<ul style="list-style-type: none"> • Yra atsitiktinių ir sisteminių (pasikartoja daugiau negu vieną kartą) klaidų. 2 taškai – galimos 2 sisteminės ir 3 atsitiktinės klaidos. 3 taškai – galimos 1 sisteminė ir 3 atsitiktinės klaidos. 	3
	<ul style="list-style-type: none"> • Daro daug sisteminių¹ ir atsitiktinių² rašybos ir skyrybos klaidų. Tekstą suprasti sunku. Galimos 3–4 sisteminės ir 3 atsitiktinės klaidos 	2
	<ul style="list-style-type: none"> • Tekstą dėl rašybos ir skyrybos klaidų suprasti sunku (daugiau nei 7 klaidos (sudėjus sisteminės ir atsitiktinės klaidas)). 	1
	<ul style="list-style-type: none"> • Teksto per mažai išvadoms daryti. 	0
Iš viso galima surinkti 24 taškus.		

Informacinio teksto (žinutės, kvietimo, skelbimo, sveikinimo) vertinimo aspektai	Mokinio veiklos aprašymas	Taškai
Teksto turinys		
Atsižvelgimas į užduoties reikalavimus.	<ul style="list-style-type: none"> • Kurdamas tekstą, įvykdo visus užduotyje pateiktus reikalavimus • Kuria tekstą, atsižvelgdamas į tris užduotyje pateiktus reikalavimus. • Kuria tekstą, atsižvelgdamas į vieną–du užduotyje pateiktus reikalavimus. • Neatsižvelgta į užduoties reikalavimus arba tik iš dalies atsižvelgta į vieną iš jų. Tema neatskleista, rašo bet ką ir bet kaip, nors ir pagal temą. • Teksto per mažai išvadoms daryti. 	4 3 2 1 0
Temos atskleidimas.	<ul style="list-style-type: none"> • Tekste aiškiai atskleista tema, aiškiai išdėstyta pagrindinė mintis. • Rašo temą atitinkantį tekstą. Glaustai papasakoja tai, ko prašoma užduotyje arba tema išplečiama, bet nebūtinai tikslingai. Tačiau mintys išdėstytos logiškai, pagrindinė mintis aiški. • Turinys atitinka nurodytą temą, bet nuo jos gali būti nuklystama. Teksto gali būti parašyta daug, vaikas gali aprašinėti nereikšmingas detales. • Tema neatskleista, rašo bet ką ir bet kaip, nors ir pagal temą. • Teksto per mažai išvadoms daryti. 	4 3 2 1 0
Nuoseklumas, vientisumas.	<ul style="list-style-type: none"> • Teksto turinys nuoseklus ir vientisas: mintys plėtojamos aiškiai, nuosekliai; siejami sakiniai, pastraipos. Tekstas rišlus. Geba sudominti skaitytoją. • Gali būti teksto vientisumo ir nuoseklumo trūkumų. Mintys plėtojamos gana sklandžiai; sakiniai, pastraipos susieti vienas su kitu. Tekstas gana rišlus. • Tekste yra nuoseklumo, vientisumo trūkumų (minčių šuolių, nemotyvuotų perėjimų nuo vienos teksto (struktūrinės) dalies prie kitos ar pan.). Tekste daug rišlumo trūkumų. • Tekstas nerišlus. Tema neatskleista, rašo bet ką ir bet kaip, nors ir pagal temą. • Teksto per mažai išvadoms daryti. 	4 3 2 1 0
Teksto struktūra		
Informacinio teksto (žinutės, kvietimo, skelbimo, sveikinimo) struktūra	<ul style="list-style-type: none"> • Yra visi reikalingi rekvizitai. Teksto struktūrinės dalys grafiškai atskirtos, šis atskyrimas logiškas. • Kurdamas tekstą pavartoja daugumą rekvizitų. Teksto struktūrinės dalys grafiškai atskirtos arba gali būti trūkumų. 	4 3

	<ul style="list-style-type: none"> • Kurdamas tekstą pavartoja mažiau nei pusė rekvizitų. Pasitaiko grafinio atskyrimo klaidų. • Kurdamas tekstą pavartojo vieną rekvizitą. Struktūrinės dalys sunkiai įžvelgiamos. • Teksto per mažai išvadoms daryti. 	2 1 0
Sakinio struktūra	<ul style="list-style-type: none"> • Dažniausiai jaučia sakinio ribas. Sakinyje žodžius dėsto tinkama tvarka, derina jų galūnes. Sakiniams sudaryti naudoja žodžius, tinkančius pagal prasmę, bet gali būti 1–2 žodyno netikslumai ar klaidos. • Jaučia daugumos sakinių ribas. Dažniausiai sakinyje žodžius dėsto tinkamu eiliškumu, derina jų galūnes. Dažniausiai sakiniams naudoja žodžius, tinkančius pagal prasmę, bet yra 1–2 žodyno netikslumai ir klaidos. • Gali nejausti sakinio ribų. Kai kuriuose sakiniuose žodžius dėsto tinkama tvarka, derina jų galūnes. Pasitaiko, kad sakiniams sudaryti naudoja žodžius, netinkančius pagal prasmę. • Nejaucia sakinio ribų. Žodžiai sakinyje dėstomi netinkama tvarka. Daug žodyno trūkumų. • Teksto per mažai išvadoms daryti. 	4 3 2 1 0
Iš viso galima surinkti 20 taškų.		

Gamtos mokslai

Vertinimo objektai	Taškai
1. Testai	
2. Projektiniai / kūrybiniai darbai	
3. Tyrinėjimo veikla	
Tyrinėjimo veiklos sudėtinės dalys	
1. Darbo tvarka	1
2. Rašybos klaidos	1
3. Tyrimo atlikimo tikslumas	5
4. Pristatymo sklandumas, bendradarbiavimas	3
Viso	10

Dailė

Dailės raiška	
Vertinimo objektas – kūrybinis darbas ir veikla pamokoje.	Taškai
1. Idėjų kėlimas	1
2. Kūrybos priemonių, technikų, medžiagų taikymas.	3
3. Meninės raiškos priemonių naudojimas.	3
4. Dailės kūrinių eksponavimas.	1
5. Kūrybos rezultato įsivertinimas ir pristatymas.	2
Dailės supratimas ir vertinimas	
Vertinimo objektas – kalbėjimas.	Taškai

1. Dailės sąvokų paaiškinimas ir vartojimas apibūdinant kūrinį.	3
2. Dailės kūrinių spalvų derinių, erdvių formų ir atlikimo technikų apibūdinimas.	4
3. Dailės kūrinių keliamų jausmų ir emocijų apibūdinimas.	3
Dailės reiškinių ir kontekstų pažinimas	
Vertinimo objektas – meno kūrinių stebėjimas.	Taškai
1. Architektūros ir dailės kūrinių atpažinimas.	2
2. Dailės kontekstų aptarimas (tautodailės, profesionaliosios dailės ir architektūros kūrinių detalės).	5
3. Dailės kūrinių siejimas su asmenine patirtimi.	3

Technologijos

Vertinimo objektai: Kūrybinis darbas Technologinių procesų atlikimas ir jo rezultatas Kalbėjimas monologu ar grupėje.		
Vertinimo sritys	Mokinio veiklos aprašymas	Taškai
Problemos identifikavimas, aktualizavimas ir tikslinimas	• Kelia aplinkoje kylančias problemas.	1
	• Tikslingai vartoja sąvokas.	2
	• Randa ir atrinka informaciją problemai spręsti.	2
	• Taiko informaciją problemai spręsti.	2
	• Problemos sprendimą pavaizduoja sutarta grafine ar aprašomąja forma.	3
Viso 10 taškų.		
Sprendimo idėjų generavimas, atrinkimas, plėtojimas	• Pateikia ir paaiškina idėjas problemai spręsti.	2
	• Nurodo problemos sprendimo naudą.	2
	• Parenka tinkamiausią problemos sprendimą ir paaiškina.	3
	• Sudaro ir paaiškina problemos sprendimo etapus.	3
Viso 10 taškų.		
Sprendimo įgyvendinimas	• Išvardija ir apibūdina taikomas medžiagas, jų savybes, įrankius ar technologinius procesus taikomus kasdienėje aplinkoje.	2
	• Parenka ir taiko medžiagas, jų savybes, įrankius ar technologinius procesus.	2
	• Įvertina medžiagų, įrankių ar technologinių procesų tinkamumą gamybos būdui, paskirčiai.	2
	• Saugiai, nuosekliai atlieka nesudėtingus technologinius procesus.	2
	• Pasiekia suplanuotą rezultatą.	2
Viso 10 taškų.		

Rezultato į(si)vertinimas ir pristatymas	• Į(si)vertina savo rezultatą.	2
	• Nurodo kelias atlikto rezultato naudojimo ar taikymo galimybes, naudą aplinkai, žmogui.	1
	• Į(si)vertina atliktų procesų kokybę.	2
	• Formuluoja išvadas.	2
	• Derindamas raiškos priemones, parengia ir viešai pristato problemos sprendimo rezultatą, išvadas.	3
		Viso 10 taškų.

Fizinis ugdymas

Vertinimo objektai	Taškai
Mokinio fizinio pajėgumo diagnostinis vertinimas	
Fizinės savybės	
Judėjimo įgūdžiai	
Sveikos mitybos supratimas	
Olimpinės vertybės	
Mokinio veikla	
Savarankiškumas pasiruošiant pamokai	2
Dalyko žinios ir taisyklingas komunikavimas	2
Aktyvumas pamokoje	4
Aktyvumas (raiška) įvairiuose kontekstuose	2

Visų dalykų projektinių / kūrybinių darbų kriterijai:

1. Tvarka (1 taškas);
2. Rašybos klaidos (1 taškas);
3. Medžiagos tikslumas (5 taškai);
4. Pristatymo sklandumas (3 taškai);
5. Laiku nepristatytas darbas (-2 taškai);

Viso: 10 taškų.

Pusmečio, metinio įvertinimai prilyginami:

Aukštesnysis lygis	Pagrindinis lygis	Patenkinamas lygis	Slenkstinis lygis	Nepatenkinamas lygis
100–85 %	84–65 %	64–45 %	44–35 %	<35 %

**MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO KRITERIJAI
MUZIKA (5–8 kl.)**

Vertinimo objektai:

1. muzikos raiška (dainavimas, grojimas, improvizacija, komponavimas, aranžavimas);
2. muzikos supratimas ir vertinimas.

Vertinimo kriterijai:

Pasiekimų lygis	Pažymys	Muzikos raiška
Aukštesnysis	10	Tikslus ritmas, intonacija (švarus, įtaigus dainavimas, grojimas), tikslingas, pagrįstas išraiškos priemonių naudojimas; puikiai skiria aliteracijos ženklus, geba rašyti ir skaityti įprasta notacija, suvokia muzikos kalbos terminus bei juos tikslingai taiko praktinėse užduotyse.
	9	Muzikavimas ritmiškas, švarus intonavimas, bet išraiškos priemonės buvo panaudotos netikslingos; labai gerai skiria aliteracijos ženklus, geba rašyti ir skaityti įprasta notacija, suvokia muzikos kalbos terminus bei juos tikslingai taiko praktinėse užduotyse.
Pagrindinis	8	Muzikuojant trūksta ritmo ar intonacijos pojūčio, išraiškos priemonių; skiria aliteracijos ženklus, rašydamas ir skaitydamas įprasta notacija, daro neesminių klaidų, suvokia muzikos kalbos terminus, tačiau taikydamas praktinėse užduotyse juos painioja.
	7	Muzikuojant trūksta ir ritmo, ir intonacijos, nėra išraiškos priemonių; kartais painioja aliteracijos ženklus, rašydamas ir skaitydamas įprasta notacija, daro neesminių klaidų, suvokia muzikos kalbos terminų bei sąvokų įvairovę, bet jais naudojasi tik mokytojo padedamas.
Patenkinamas	6	Muzikuojant ritmo ir intonacijos elementai atliekami patenkinamai; painioja aliteracijos ženklus, dažnai klysta rašydamas ir skaitydamas įprasta notacija, suvokia muzikos kalbos terminų įvairovę, bet negeba jų taikyti praktinėje veikloje.
	5	Muzikuojant ritmo ir intonacijos elementai atliekami nepakankamai; beveik nežino aliteracijos ženklų, dažniau nei vidutiniškai su klaidomis rašo ir skaito įprasta notacija, nesuvokia muzikos kalbos terminų įvairovės.
Slenkstinis	4	Muzikuojant ritmo ir intonacijos elementai atliekami bet kaip, nerodant pastangų; neskiria aliteracijos ženklų, minimalūs muzikinės kalbos įgūdžiai, nesuvokia muzikinių terminų, juos įvardija tik padedamas mokytojo.
Nepatenkinamas	3	Bandė muzikuoti, bet nekokybiškai, nesidomi siūloma veikla; neskiria aliteracijos ženklų, nėra muzikinės kalbos įgūdžių, beveik nedirba, nesidomi siūloma veikla, trukdo dirbti draugams, neatlieka net dalies kūrybinės užduoties.
	2	Nemuzikavo, nedalyvavo bendrame muzikavime; neskiria aliteracijos ženklų, nemoka muzikinio rašto, trukdo dirbti kitiems, neatlieka net dalies užduočių.
	1	Atsisako muzikuoti (dainuoti, groti, improvizuoti, komponuoti, aranžuoti) ir neskiria aliteracijos ir muzikos kalbos ženklų.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO KRITERIJAI MATEMATIKA

Vertinimo objektai:

1. kontrolinis darbas;
2. savarankiškas darbas.

Kaupiamasis vertinimas:

1. apklausa raštu ar žodžiu;
2. klasės darbas;
3. namų darbas;
4. praktiniai, kūrybiniai ir projektiniai darbai.

Vertinimo kriterijai:

Pasiekimų lygis	Pažymys	Kaip mokinys parodo savo gebėjimus ir žinias (rodiklis)
Aukštesnysis	10	Vertina ir kuria, kelia hipotezes, prognozuoja, teikia alternatyvas, improvizuoja, nusprendžia, vadovauja, puikiai geba dirbti savarankiškai ir grupėje . Atliktas darbas atitinka visus užduoties kriterijus.
	9	Integruoja ir vertina, argumentuoja nuomonę, savarankiškai randa informaciją, ją tvarko ir tikslingai naudoja, derina, įvertina, įtakoja, modeliuoja. Atliktas darbas atitinka visus užduoties reikalavimus.
Pagrindinis	8	Analizuoja, išvelgia visumą, argumentuoja, daro išvadas, planuoja, diskutuoja, išplečia, tiksliai formuluoja. Atliktas darbas atitinka užduoties kriterijus.
	7	Supranta, analizuoja ir taiko žinias naujose situacijose, priskiria, palygina, nustato ryšius, išskaido, apibendrina, interpretuoja, papildo, rodo iniciatyvą. Atliktas darbas atitinka beveik visus užduoties kriterijus.
Patenkinamas	6	Supranta ir taiko žinias įprastose situacijose, išaiškina, palygina, nurodo ryšius, klasifikuoja, apibūdina. Atliktas darbas atitinka ne visus užduoties reikalavimus.
	5	Darbas atliktas nekokybiškai, netvarkingai. Supranta esmę: atlieka, klausia, perduoda informaciją, pateikia pavyzdžių, išplečia. Teisingai atliko pusę užduoties
Slenkstinis	4	Dažnai reikalinga mokytojo konsultacija bei paskatinimas. Darbas atliktas nekokybiškai, netvarkingai. Gebėjimai ir žinios minimaliai atitinka bendrųjų programų reikalavimus.
Nepatenkinamas	3	Atliktas darbas neatitinka užduoties kriterijų. Darbas nekokybiškas ir netvarkingas .
	2	Darbas atliktas blogai, nekokybiškai ir netvarkingai, negalima suprasti, ką mokinys bandė užduotyje padaryti;
	1	Atliktas darbas visiškai neatitinka užduoties kriterijų.

Mokytojo sprendimu procentai gali būti skaičiuojami nuo visų kontrolinio ar atsiskaitomojo darbo taškų skaičiaus arba nuo maksimalaus klasės / grupės mokinių surinktų taškų skaičiaus.

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO KRITERIJAI
LIETUVIŲ KALBA IR LITERATŪRA (5-8 kl.)**

Vertinimo objektai:

1. kalbos užduotys;
2. testai;
3. teksto suvokimo užduotys;
4. teksto kūrimo užduotys;
5. kalbėjimas;
6. projektiniai darbai.

Visi rašto darbai (testai, teksto suvokimo užduotys, rašiniai, diktantai ir pan.) vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal skalę keičiami pažymiu. Atsiskaitomiesiems darbams skirtuose testuose nurodomas maksimalus užduočiai/ klausimui skirtų taškų skaičius (mokinys atlikdamas testą žino maksimalų taškų skaičių).

Diktanto vertinimas:

Pasiekimų lygiai	Pažymys	Rišlaus / sakinių diktanto klaidų skaičius			Žodžių diktanto klaidų skaičius
		Rašybos klaidos	Skyrybos klaidos	Bendras klaidų skaičius	
Aukštesnysis	10	1	1	1	1
	9	1	2	2	2
Pagrindinis	8	2	3	3–4	3
	7	4	5	5–6	4
Patenkinamas	6	5	6	7–8	5
	5	6	7–8	9–11	6
Slenkstinis	4	7–8	9–10	12–14	7–8
Nepasiektas slenkstis	3	9–10	11–12	15–16	9–10
	2	11–12	13–15	17–19	11–12
	1	13 ir daugiau	16 ir daugiau	20 ir daugiau	13 ir daugiau

Diktanto žodžių skaičius

Klasė	Rišlaus / sakinių diktanto	Žodžių diktanto
V	90–100	20–25
VI	110–120	25–30
VII	120–130	30–35
VIII	130–140	35–40

Vertinant diktantą taisoma, bet klaida nelaikoma:

1. Klaidos iš rašybos ir skyrybos taisyklių, kurių dar nesimokė.
2. Klaidos rašybos taisyklėmis nepatikrinamuose žodžiuose, jei su tų žodžių rašyba mokiniai nebuvo supažindinti.
3. Akivaizdūs apsirikimai. Jei tokių apsirikimų diktante trys, jie laikomi viena klaida.
4. Kitaip negu buvo diktuojama parašyti žodžiai, jeigu jie gali būti rašomi dvejopai.
5. Vietoj vieno skyrybos ženklų padėti kiti, jeigu tokia skyryba neprieštarauja taisyklėms. Tokie parašymo atvejai, kai skyrybos ženklai gali būti dedami / nededami rašančiojo nuožiūra.
6. Laikoma viena klaida: a) tas pats žodis, parašytas netaisyklingai kelis kartus, b) jeigu žodį reikia skirti iš abiejų pusių, o mokinys skyrė iš vienos.

Atpasakojimo vertinimas:

Taškai	Turinio atskleidimas: esmės ir įvykių tarpusavio ryšių supratimas	Teksto prasmės suvokimas ir atskleidimas: pagrindinės minties, vertybinių autoriaus nuostatų ir perkeltinių prasmių supratimas	Teksto struktūra, stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė	Raštingumas
5	Atrinkti esminiai dalykai. Suprastos ir puikiai atskleistos veiksmo aplinkybės, veikėjų charakterio savybės, motyvai ir poelgiai, nulėmę veiksmo eigą.	Puikiai suprastos ir išryškintos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos. Puikiai paaiškintos ne tik tiesiogiai pasakytos prasmės, bet ir nutylėti ar prieštaringi dalykai.	Tekstas prasmingai suskirstytas pastraipomis; kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai ir pagal situaciją; žodynas turtingas; sakinių struktūra įvairi.	Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų.
4	Atrinkti esminiai dalykai. Iš esmės suprastos pagrindinės aplinkybės ir veikėjų motyvai bei poelgiai, kurie nulėmę veiksmo eigą.	Iš esmės suprastos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos ir išryškintos atpasakojant. Paaiškintos ne tik tiesiogiai pasakytos prasmės, bet ir nutylėti ar prieštaringi dalykai.	Tekstas tinkamai suskirstytas pastraipomis; kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme.	Rašoma taisyklinga kalba, 1–2 klaidos.
3	Ne visai suprastos aplinkybės ar veikėjų motyvai ir poelgiai, kurie nulėmę veiksmo eigą.	Tik iš dalies suprastos ar ne visai išryškintos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos. Stengiamasi paaiškinti ne tik tiesiogines, bet ir perkeltines ar tiesiogiai nepasakytas prasmes.	Tekstas ne visai tinkamai suskirstytas pastraipomis; pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme.	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, 3–5 klaidos.

2	Tik dalis aplinkybių ar veikėjų motyvų ir poelgių suprasta, todėl veiksmo priežastys ne visai paaiškintos.	Bandomos aiškinti autoriaus ir veikėjų nuostatos. Paaiškintos tik tiesiogiai pasakytos prasmės, atpasakotos neesminės detalės, trūksta paaiškinimų, kurie atskleistų teksto supratimą.	Daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažnai nejaučiamos pastraipos ar sakinio ribos. Didelė dalis sakinių elementarios struktūros; žodynas elementarus / žodžiai dažnai vartojami netinkama reikšme.	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, 6–8 klaidos.
1	Bandoma suprasti, kas vyksta tekste, bet pasakojant klystama.	Apie vertybinius dalykus tik užsimenama. Esmė nesuprasta, nukrypta į neesminių dalykų paaiškinimus.	Testas nenuoseklus, nerišlus, neskaidoma pastraipomis/skaidoma nemotyvuotai. Sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos 9–12 klaidų.
0	Tekstas visiškai nesuprastas, rašoma apie dalykus, kurių nebuvo atpasakojimo tekste.	Autoriaus idėjos, vertybinės nuostatos visiškai nesuprastos.	Tekstas nerišlus, neaiškus. Sakiniai neaiškios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos 13 ir daugiau.

Pasiiekimų lygiai			Aukštesnysis		Pagrindinis		Patenkinamas		Slenkstinis	Nepasiektas slenkstis		
Klasė	Žodžių skaičius	Pažymys	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
5–6	150–200	Surinkti taškai	20–19	18–17	16–15	14–13	12–11	10–9	8–7	6–5	4–3	2–1
7–8	200–250											

Rašinio vertinimas:

Taškai	Temos suvokimas ir plėtojimas, teiginių pagrindimas, argumentų tinkamumas	Struktūra ir nuoseklumas, stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė	Raštingumas: žodynas, gramatika, rašyba, skyryba
5	Tema puikiai suprasta, tinkamai pasirinkti aspektai. Argumentai parinkti taikliai.	Yra visos trys struktūrinės dalys, skaidymas pastraipomis tikslingas; mintys plėtojamos nuosekliai ir kryptingai. Kalba stilinga, sakiniai įvairūs, žodžiai parenkami tiksliai, pagal situaciją.	Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų.
4	Tema suprasta, pasirinkti tinkami aspektai. Argumentų pakanka.	Yra visos trys struktūrinės dalys, pastraipomis skaidoma prasmingai; mintys plėtojamos nuosekliai. Kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai; sakinių struktūra įvairi.	Rašoma taisyklinga kalba, 1–3 klaidos.
3	Tema suprasta, aspektai pasirinkti tinkamai, tačiau ne visur pavyksta išvengti	Yra visos trys struktūrinės dalys, tekstas ne visada prasmingai suskaidytas pastraipomis; gali pasitaikyti	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, yra 4–6 klaidos.

	paviršutiniškumo. Didžioji dalis argumentų tinkami, kartais atsitiktiniai.	pasikartojimų / nenuoseklumo. Kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme.	
2	Tema suprasta paviršutiniškai / iš dalies; pasirinkti aspektai ne visi išplėtoti / prieštarauja vienas kitam; dažnai tuščiažodžiaujama. Argumentai formalūs, paviršutiniški.	Rašinio struktūra turi trūkumų, ne visada jaučiamos pastraipų ribos; gali būti kartojama ar pasakojama nenuosekliai. Pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme.	Rašoma ne visai taisyklinga kalba, yra 7–10 klaidų.
1	Tema suprasta tik iš dalies; pasirinkti aspektai nepadedą atskleisti temos / negebama jų išskirti; dažnai tuščiažodžiaujama. Bandoma argumentuoti.	Yra ne visos struktūrinės dalys, nejaučiamos pastraipų ribos; kartojama ar pasakojama nenuosekliai. Yra daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažniausiai nejaučiamos sakinio ribos / sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų 11–16 klaidų.
0	Tema nesuprasta arba rašoma apie dalykus, nesusijusius su tema. Neargumentuojama arba tuščiažodžiaujama.	Struktūra pabira; nejaučiamos pastraipų ribos; nuolat kartojama tas pats. Kalba neaiški, nerišli; sakiniai neaiškios struktūros; žodynas skurdus arba žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų 17 ir daugiau klaidų.

Pasiiekimų lygiai			Aukštesnysis		Pagrindinis		Patenkinamas		Slenkstinis	Nepasiektas slenkstis		
Klasė	Žodžių skaičius	Pažymys	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
5–6	150–200	Surinkti taškai	15–14	13–12	11	10	9–8	7–6	5–4	3–2	1	0
7–8	200–250											

Pastabos:

- gramatikos, žodyno, rašybos, skyrybos ir stiliaus klaidos nedubliuojamos ir laikomos atskiromis klaidomis, išskyrus atvejus, kai ta pati rašybos klaida pasikartoja bendrašakniuose žodžiuose kelis kartus, laikomos viena klaida;
- sintaksinės konstrukcijos neišskyrimas arba skyrimas iš vienos pusės laikomas viena klaida;
- viename sakinyje žymima ne daugiau kaip viena stiliaus klaida;
- už kiekvieną fakto klaidą atimama po 1 tašką iš turinio taškų sumos. Ta pati fakto klaida laikoma 1 klaida.

Kalbėjimo vertinimas:

Kriterijai	Taškai	Aprašas
Temos (užduoties, klausimo)	5	Tema puikiai atskleista. Aiškiai suformuluota pagrindinė mintis (pagrįsta išvada) ir iš jos kylantys (į ją vedantys) svarbiausi teiginiai, atskleidžiama mokinio pozicija. Tinkamai parinkti argumentai (pasakojimai, pavyzdžiai, analogijos, pateikiama iliustracinė medžiaga ir pan.).

atskleidimas ir kalbėjimo tikslo suvokimas	4	Tema atskleista. Suformuluota pagrindinė mintis (pagrįsta išvada) ir iš jos kylantys (į ją vedantys) svarbiausi teiginiai, mokinio pozicija aiški. Tinkamai parinkti argumentai (pasakojimai, pavyzdžiai, analogijos, pateikiama iliustracinė medžiaga ir pan.).
	3	Tema atskleista. Pagrindinę mintį galima suprasti iš ją pagrindžiančių teiginių, argumentuojama, suformuluojamos išvados.
	2	Kartais nukrypstama nuo temos, dalis argumentų netinkami arba jų trūksta, išvados neaiškios.
	1	Nukrypstama nuo temos, teiginiai nepagrįsti, tuščiažodžiaujama.
	0	Kalbama ne į temą.
Kalbėjimo struktūra, aiškumas, sklandumas, rišlumas, sakinių ir žodyno įvairovė	5	Kalbama sakytine kalba, įtaigiai, logiškai, nuosekliai, rišliai, struktūruotai. Žodynas turtingas, sakinių struktūra įvairi (gali būti 1–2 trūkumai).
	4	Kalbama aiškiai, sklandžiai, rišliai, struktūruotai. Žodynas turtingas, sakinių struktūra įvairi (gali būti 3–4 trūkumai).
	3	Kalbama pakankamai sklandžiai, rišliai, pasitaiko minties šuolių. Žodynas ir sakinių struktūra tinkama (gali būti 5–6 trūkumai).
	2	Kalbama nepakankamai rišliai, sakiniai vienodos struktūros, trūksta žodžių. Raiškos trūkumai netrukdo suprasti sakomo teksto.
	1	Kalbama nesklandžiai, vartojama nemotyvuotų įterpinių, daroma daug pauzių. Raiškos trūkumai trukdo suprasti sakomą tekstą.
	0	Kalbama labai trumpai, nesklandžiai, nerišliai. Beveik nesugebama sieti sakinių, dažnos nepagrįstos pauzės. Sunku suprasti sakomą tekstą
Tarties, kirčiavimo, intonacijos, gramatikos ir žodyno taisyklingumas, tinkamumas	5	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas atitinka bendrinės kalbos normas (gali būti 1–2 trūkumai). Kalbama tinkama intonacija.
	4	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas atitinka bendrinės kalbos normas (gali būti 3–4 trūkumai). Kalbama tinkama intonacija.
	3	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas vartojami pakankamai taisyklingai (5–6 trūkumai).
	2	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas dažnai vartojami netinkamai, netaisyklingai, bet daromos klaidos netrukdo suprasti teksto.
	1	Daroma daug tarties, kirčiavimo, gramatikos ir žodyno klaidų. Tai trukdo suprasti tekstą.
0	Daroma labai daug tarties, kirčiavimo, gramatikos ir žodyno klaidų. Tekstas beveik nesuprantamas.	

Pasiiekimų lygiai	Aukštesnysis		Pagrindinis		Patenkinamas		Slenkstinis	Nepasiektas slenkstis		
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Surinkti taškai	15	14	13–12	11–10	9–8	7–6	5–4	3	2	1

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO KRITERIJAI INFORMATIKA (5–8 kl.)

Vertinimo objektai:

1. savarankiškas darbas;
2. apklausa raštu ar žodžiu;
3. klasės darbas;
4. praktiniai, kūrybiniai ir projektiniai darbai.

Praktinis, kūrybinis darbas skiriamas norint patikrinti, kaip mokiniai geba teorines žinias pritaikyti praktiškai ir, naudodami technologijas, sukurti realų ar virtualų produktą.

Projektinis darbas mokiniams siūlomas siekiant išplėsti ir pagilinti mokymosi turinį. Projektiniai darbai gali būti pažintiniai, kultūriniai, moksliniai, tiriamieji, sveikos gyvensenos, ekologiniai ir t. t. Darbai būna integruoti, trumpalaikiai arba ilgalaikiai. Projektinį darbą gali atlikti vienas mokinytis arba mokinių grupės. Iš anksto aptariami vertinimo kriterijai. Vertinant atsižvelgiama į tikslo, uždavinių, išvadų formulavimą, temos atskleidimą, darbo pateikimo turiningumą, išsamumą, originalumą, taisyklingą kalbos vartojimą, tinkamą pristatymą auditorijai, nurodytą naudotą literatūrą, užrašų tvarkingumą ir t. t. Mokiniai skatinami įsivertinti bei motyvuoti savo įsivertinimą.

Vertinimo kriterijai:

Pažymys	Pasiekimų lygis	Kaip mokinys parodo savo gebėjimus ir žinias (rodiklis)	Mokinio gebėjimai ir žinios bendrųjų programų / išsilavinimo standarto atžvilgiu
10	Aukštesnysis	Integruoja, vertina ir kuria: Puikiai geba dirbti savarankiškai ir grupėje, darbą atlieka puikiai, kokybiškai, tvarkingai. Puikiai geba naudotis reikalingomis programomis ir priemonėmis. Atliktas darbas atitinka visus užduoties kriterijus yra originalus ir kūrybiškas.	Pagal amžių ir mokymosi pakopą rodo susiformavusias kompetencijas. Bendrųjų programų aukštesnysis lygis.
9	Aukštesnysis	Labai gerai geba dirbti savarankiškai ir grupėje, darbą atlieka labai gerai, kokybiškai, tvarkingai. Labai gerai geba naudotis reikalingomis programomis ir priemonėmis. Atliktas darbas atitinka beveik visus užduoties kriterijus yra originalus ir kūrybiškas.	Pagal amžių ir mokymosi pakopą rodo susiformavusias kompetencijas. Bendrųjų programų aukštesnysis lygis.
8	Pagrindinis	Gerai geba dirbti savarankiškai ir grupėje, darbą atlieka gerai,	Gebėjimai tvirtesni nei reikalauja bendrosios

		kokybiškai, tvarkingai. Gerai geba naudotis reikalingomis programomis ir priemonėmis. Atliktas darbas atitinka beveik visus užduoties kriterijus yra pakankamai originalus ir kūrybiškas.	programos. Bendrųjų programų pagrindinis lygis.
7	Pagrindinis	Pakankamai gerai geba dirbti savarankiškai ir grupėje, darbą atlieka pakankamai gerai, kokybiškai, tvarkingai. Pakankamai naudojami reikalingomis programomis ir priemonėmis. Tačiau darbas atitinka ne visus užduoties kriterijus, nėra pakankamai originalus ir kūrybiškas.	Gebėjimai ir žinios visiškai atitinka bendrąsias programas. Bendrųjų programų pagrindinis lygis.
6	Patenkinamas	Geba dirbti savarankiškai ir grupėje. Darbą atlieka nepakankamai kokybiškai, tvarkingai arba nepabaigia. Programų ir priemonių naudojimas patenkinamas. Darbas atitinka ne visus užduoties kriterijus, nėra originalus ir kūrybiškas.	Artėja prie pagrindinio lygmens. Bendrųjų programų patenkinamas lygis. Pasiiektas bendrųjų programų patenkinamas lygis.
5	Patenkinamas	Mokytojo arba grupės narių padedamas atlieka darbą, tačiau darbą atlieka nekokybiškai, netvarkingai arba nepabaigia. Programų ir priemonių naudojimas patenkinamas. Darbas neatitinka pusės užduoties kriterijų, nėra originalus ir kūrybiškas.	Pasiiektas bendrųjų programų patenkinamas lygis.
4	Slenkstinis	Dažnai reikalinga mokytojo konsultacija bei paskatinimas. Darbas atliktas nekokybiškai, netvarkingai. Gebėjimai naudotis programomis ir priemonėmis, įrankiais – labai silpni. Darbas beveik neatitinka užduoties kriterijų.	Gebėjimai ir žinios minimaliai atitinka bendrųjų programų reikalavimus. Bendrųjų programų slenkstinis lygis.
3	Nepatenkinamas	Darbas neatitinka užduoties kriterijų. Darbas nekokybiškas ir netvarkingas, neužbaigtas. Gebėjimai naudotis programomis, priemonėmis, įrankiais – nepatenkinami.	Priartėja prie bendrųjų programų slenkstinio lygmens, galima numatyti būdus, kaip jį pasiekti artimiausiu metu.

2	Nepatenkinamas	Darbas nekokybiškas, netvarkingas, neužbaigtas. Gebėjimai naudoti programomis, priemonėmis, įrankiais – blogi. Darbas neatitinka užduoties kriterijų.	Siekia priartėti prie slenkstinio lygmens, tačiau akivaizdžiai jo nepasiekia.
1	Nepatenkinamas	Darbas visiškai neatitinka užduoties kriterijų. Gebėjimai naudoti programomis, priemonėmis, įrankiais, labai blogi.	Gebėjimų ir žinių stoka dar neleidžia siekti slenkstinio lygmens.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO KRITERIJAI ISTORIJA

Vertinimo objektai:

1. kontrolinis darbas;
2. testai;
3. apklausa žodžiu ar raštu;
4. klasės ir namų darbai;
5. pratybų užduotys;
6. savarankiški darbai;
7. projektiniai darbai, kūrybiniai darbai.

Vertinimo formos:

Formuojamasis, kriterinis, kaupiamasis vertinimas.

Kriterinio vertinimo (pažymiais) balai pagal pasiekimo lygius

Pasiekimų lygiai	Pažymys	Teisingų atsakymų skaičius	Pasiekimų lygių požymiai
Aukštesnysis	10	95–100 %	<ul style="list-style-type: none">● užduotis atlieka savarankiškai, atpažįsta naujame istoriniame kontekste įvykius, asmenybių, istorinio laikotarpio ar istorinės erdvės bruožus, kurie pateikti su potekste arba neįprastu būdu ir jų atpažinimas reikalauja išsamių žinių taikymo ir aukštesniųjų mąstymo gebėjimų, išvardintus faktus, bruožus taiko nepažįstamoje, netradicinėje situacijoje.● savarankiškai susieja svarbiausius vienalaikius Europos ir Lietuvos įvykius chronologine seka, lokalizuoja įvykius ir objektus žemėlapyje, išsamiai vertina jų dydį, kaitą, teritorijos pokyčius, atstumus.● analizuoja, išskaidydamas klausimą į atskiras sudėtines dalis, išskiria esminius elementus (sąvokas, asmenybes, datas, įvykius ar reiškinius, priežastis, pasekmes), požymius, savybes ir daro apibendrinančias išvadas.● vertina - pokyčius, pateikia argumentuotą nuomonę apie įvykio, reiškinio arba proceso reikšmę, nurodant stipriąsias ir silpnąsias puses bei padaro apibendrinančią išvadą.● nagrinėja, lygina, apibendrina ir vertina informaciją, pateiktą keliuose šaltiniuose, vertina šaltinių reikšmę ir patikimumą.

			<ul style="list-style-type: none"> • sukuria struktūruotą tekstą - remdamasis šaltiniais ir žiniomis geba rašyti rišlų tekstą, kuriame yra aiškios struktūrinės dalys: įvadas, probleminio klausimo aiškinimas ir išvada.
	9	85–94 %	<ul style="list-style-type: none"> • užduotis atlieka savarankiškai, atpažįsta <u>naujame</u> istoriniame kontekste istorinius įvykius, asmenybių, istorinio laikotarpio ar istorinės erdvės bruožus, kai jos atpažinimas reikalauja išsamių žinių taikymo ir aukštesniųjų mąstymo gebėjimų; • nurodo ir surikiuoja svarbiausius įvykius chronologine seka, gretina vienalaikius Europos ir Lietuvos įvykius. • pažymi ir apibūdina svarbiausių objektų vietą žemėlapyje, išsamiai apibūdina jų dydį, kaitą, teritorijos pokyčius, atstumus. • nagrinėja ir vertina priežastis, eigą, padarinius, pagrindžia atsakymą ar išvadą pateikdamas įrodymus. • palygina, sugretindamas asmenybes, įvykius, reiškinius, vertinimus, šaltinius, nurodant pranašumus ir skirtumus.
Pagrindinis	8	75–84 %	<ul style="list-style-type: none"> • užduotis atlieka savarankiškai, remdamasis kriterijais atpažįsta ir paaiškina <u>nesudėtingame</u> istoriniame kontekste svarbiausias sąvokas, asmenybes, datas, pagrindinius įvykius, reiškinių bruožus, ypatybes, priežastis, padarinius: rezultatus ir pasekmes. • atpažįsta svarbiausius vienalaikius Europos ir Lietuvos įvykius. • palygina, remdamasis kriterijais, asmenybes, įvykius, reiškinius, vertinimus, šaltinius, nurodo pranašumus ir skirtumus. • vertina, pagrindžia atsakymą ar išvadą pateikdamas argumentą.
	7	65–74 %	<ul style="list-style-type: none"> • užduotis atlieka konsultuojamasis, pasitardamas su kitais, <u>gerai žinomame</u> istoriniame kontekste, remdamasis kriterijais atpažįsta svarbiausias sąvokas, istorinius įvykius, istorines asmenybes, istorinį laikotarpį ar istorinę erdvę, taiko juos anksčiau pažintoje situacijoje, nurodo priežastis ir pasekmes, bet nepaaiškina. • randa atsakymus, faktus, bruožus, pavyzdžius, argumentus, vertinimus žinomame kontekste, bet nepaaiškina.
Patenkinamas	6	55–64 %	<ul style="list-style-type: none"> • <u>naudodamasis netiesiogine</u> pagalba – atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, naudodamasis papildomai pateikta medžiaga, vadovaudamasis pateiktais kriterijais randa akivaizdžiai pateiktą istorinę informaciją (įvykį, faktą, bruožą, pasekmę). • atsako į klausimus, atrenka, atpažįsta svarbiausias sąvokas, asmenybes, datas, įvykio ar reiškinių bruožą, ypatybę, priežastį ar pasekmes. Aiškina keliais žodžiais, neišsamiai, nerišliai.
	5	45–54 %	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Padedamas</u> atlieka užduotis, atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, naudodamasis papildomai pateikta medžiaga: atpažįsta svarbiausias sąvokas, asmenybes, datas, įvykius, reiškinius, objektus žemėlapyje;
Slenkstinis	4	35–44 %	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Padedamas</u> atlieka užduotis, <u>atpažįsta, randa</u> svarbiausias sąvokas, asmenybes, datas, įvykius, reiškinius, objektus žemėlapyje;

Nepasiektas slenktis, nepatenkinamas	3	20–34 %	<ul style="list-style-type: none"> • daro daug elementarių faktinių klaidų, tekste neranda akivaizdžių atsakymų į klausimus, neišskiria bruožų, neatpažįsta aptartų sąvokų, asmenybių, objektų žemėlapyje.
	2	1–24 %	<ul style="list-style-type: none"> • neatsako į klausimus net pavieniais žodžiais, tekste neranda akivaizdžių atsakymų į klausimus, neatpažįsta aptartų sąvokų, asmenybių, objektų žemėlapyje ar iliustracijose.
	1	0%	<ul style="list-style-type: none"> • Nei viena užduotis neatlikta teisingai.

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO KRITERIJAI GYVENIMO ĮGŪDŽIAI (5–8 kl.)

Gyvenimo įgūdžių mokinių pasiekimai ir daroma pažanga vertinami įrašais „įskaityta“ / „neįskaityta“. Per pusmetį numatomos 3–5 įskaitos.

Vertinimo objektai:

1. grupiniai darbai
2. projektiniai darbai,
3. kūrybiniai darbai,
4. tvarkingi užrašai (vertinama pusmečio pabaigoje).

Vertinimas:

- Formuojamasis vertinimas – kiekvienoje pamokoje stebimas mokinių mokymasis, įsitraukimas ir dalyvavimas veiklose, elgesys, įpročiai, įgūdžiai bei vertybinės nuostatos. Mokinių vertinimas suvokiamas kaip pagalba mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti ir bręsti, pasiruošti savarankiškam gyvenimui: kurti tvarius ir darnius asmeninius ir profesinius santykius, tausoti ir puoselėti sveikatą, atrasti profesinį interesą, kuriame turėtų galimybę atsiskleisti visas asmens potencialas.

- Mokiniui tvarkingai ir teisingai atlikus 60 % numatytos užduoties – dienyne rašoma „įskaityta“.

- Pusmečio pabaigoje veikla vertinama „įskaita“ / „neįskaita“ – surinkus ne mažiau 3 įvertinimų. Jei būtinas įskaitai atsiskaitymų skaičius nesurenkamas, likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki pusmečio pabaigos, skiriamas papildomas darbas.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO KRITERIJAI ANGLŲ KALBA

Vertinimo objektai:

1. testas / kontrolinis darbas;
 2. savarankiškas darbas;
 3. rašinys;
 4. monologas;
 5. projektas;
- Žodžių patikrinimas.

Vertinimo kriterijai:

Dialogas 5–6 klasės

Kriterijai	Balai	Aprašymas
Komunikacinis tikslas	3	Komunikacinis tikslas pasiektas tinkamai panaudojus gramatinius modelius
	2	Komunikacinis tikslas pasiektas ne visuomet tinkamai panaudojus gramatinius modelius ar išmokus posakius
	1	Komunikacinis tikslas nepasiektas, netaisyklingai panaudoti gramatiniai modeliai.
	0	Komunikacinis tikslas nepasiektas. Komunikacija nevyksta.
Pokalbio organizavimas pagal planą	3	Sėkmingai organizuojamas ir palaikomas pokalbis, tinkamai reaguojama į pašnekovo replikas. Supranta pokalbio esmę, bet ne visuomet gali jį palaikyti. Kalba darydamas pauzes.
	2	Pakankamai sėkmingai palaikomas pokalbis, beveik visuomet tinkamai reaguojama į pašnekovo replikas. Kalba trumpais sakiniais, iš anksto pasirengęs. Klausia ir atsako į paprastus klausimus. Pasitaiko netikslingų pauzių. Dalyvauja pokalbyje.
	1	Nepakankamai inicijuojamas ir palaikomas pokalbis, dažnai netinkamai reaguojama į pašnekovo replikas. Daroma daug netikslingų pauzių ieškant žodžių.
	0	Nedalyvauja pokalbyje.
Kalbos priemonių (leksinių ir gramatinių struktūrų) taisyklingumas	3	Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras, vartojamos paprastos žodžių jungimo priemonės. Gali pasitaikyti viena kita klaida.
	2	Kalbėdamas vartoja paprastas žodžių jungimo priemones. Galimos kelios klaidos,
	1	Kalbos priemonės dažnai vartojamos netaisyklingai. Daug klaidų, trukdančių suprasti kalbos prasmę.
	0	Kalbos priemonės labai dažnai vartojamos netaisyklingai. Labai daug klaidų. Prasmė dažnai neaiški.
Tarimas ir intonavimas	+1	Tarimas ir intonavimas iš esmės taisyklingas. Pasitaiko keletas tarimo ir intonavimo klaidų.

Dialogas 7–8 klasės

Kriterijai	Balai	Aprašymas
Komunikacinis tikslas	3	Komunikacinis tikslas pasiektas vartodamas pakankamai daug kalbos priemonių, nors ir abejodamas, perfrazuodamas.

	2	Komunikacinis tikslas pasiektas nors vartoja ribotą paprastų gramatinių modelių skaičių.
	1	Komunikacinis tikslas nepasiektas, vartoja keletą paprastų gramatinių modelių ar išmoktų posakių.
	0	Nedalyvauja pokalbyje.
Pokalbio organizavimas.	3	Pradeda, palaiko ir užbaigia pokalbį, gana taisyklingai vartodamas dažnesnes kalbos struktūras. Dalyvauja nesudėtingame pokalbyje, kartais abejodamas ir darydamas pauzes.
	2	Supranta pokalbio esmę, bet ne visuomet gali jį palaikyti. Kalba darydamas pauzes, abejodamas. Tinkamai parenka paprastas kalbos struktūras, kai kuriuose iš jų daro klaidų.
	1	Nepakankamai inicijuojamas ir palaikomas pokalbis, kalba labai trumpais sakiniais, iš anksto pasirengęs, darydamas pauzes, kad rastų tinkamą žodį ar struktūrą.
	0	Nedalyvauja pokalbyje.
Kalbos priemonių (leksinių ir gramatinių struktūrų) taisyklingumas	3	Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras, vartojamos paprastos žodžių jungimo priemonės. Gali pasitaikyti viena kita klaida.
	2	Kalbėdamas vartoja paprastas žodžių jungimo priemones. Galimos kelios klaidos.
	1	Kalbos priemonės dažnai vartojamos netaisyklingai. Daug klaidų, trukdančių suprasti kalbos prasmę.
	0	Kalbos priemonės labai dažnai vartojamos netaisyklingai. Labai daug klaidų. Prasmė dažnai neaiški.
Tarimas ir intonavimas	+1	Tarimas ir intonavimas iš esmės taisyklingas. Pasitaiko keletas tarimo ir intonavimo klaidų.

Pasisakymas / monologas (5–6 klasės)

Kriterijus	Balai	Aprašymas
Turinio atskleidimas, išsamumas. Žodyno įvairovė, tinkamumas	3	Turinys išsamus, žodynas turtingas, įvairus, vartojamas tinkamai.
	2	Turinys gana išsamus, žodynas gana turtingas.
	1	Turinys siauras, žodynas skurdus, neįvairus, dažniausiai vartojamas netinkamai.
	0	Turinys labai siauras, žodynas labai skurdus.
Pasisakymo nuoseklumas, rišlumas	3	Mintys dėstomos nuosekliai. Pasisakymas rišlus, paruoštas pagal planą.
	2	Mintys dėstomos pakankamai nuosekliai. Pasisakymas gana rišlus, paruoštas pagal planą.
	1	Trūksta minčių dėstymo nuoseklumo. Pasisakymas ne itin rišlus.
	0	Minčių dėstymas nenuoseklus. Pasisakymas nerišlus.
Kalbos priemonių (paprasti žodžiai, jungimo priemonės, paprasti sakiniai, frazės, trumpi klausimai) taisyklingumas	3	Kalbos priemonės visada vartojamos taisyklingai.
	2	Kalbos priemonės ne visada vartojamos taisyklingai. Galimos kelios nešiurkščios klaidos.
	1	Kalbos priemonės dažnai vartojamos netaisyklingai. Yra nemažai gramatinių klaidų, tačiau prasmė aiški.
	0	Kalbos priemonės labai dažnai vartojamos netaisyklingai.
Tarimas, intonavimas	1	Tarimas, intonavimas aiškus, lėtas iš esmės taisyklingas.

Pasisakymas / monologas 7–8 klasės

Kriterijus	Balai	Aprašymas
Turinio atskleidimas, išsamumas Žodyno įvairovė, tinkamumas	3	Turinys išsamus, žodynas turtingas, įvairus, vartojamas tinkamai.
	2	Turinys gana išsamus, žodynas gana turtingas.
	1	Turinys siauras, žodynas skurdus, neįvairus, dažniausiai vartojamas netinkamai.
	0	Turinys labai siauras, žodynas labai skurdus.
Pasisakymo nuoseklumas, rišlumas	3	Mintys dėstomos nuosekliai. Pasisakymas rišlus, paruoštas pagal planą.
	2	Mintys dėstomos pakankamai nuosekliai. Pasisakymas gana rišlus, paruoštas pagal planą.
	1	Trūksta minčių dėstymo nuoseklumo. Pasisakymas ne rišlus.
	0	Minčių dėstymas nenuoseklus. Pasisakymas nerišlus.
Kalbos priemonių (sudėtingesni žodžiai, jungimo priemonės, įvairesnės gramatinės struktūros, sudėtingesni sakiniai, frazės, klausimai) taisyklingumas	3	Kalbos priemonės visada vartojamos taisyklingai.
	2	Kalbos priemonės ne visada vartojamos taisyklingai. Galimos kelios nešiuurkščios klaidos.
	1	Kalbos priemonės dažnai vartojamos netaisyklingai. Yra nemažai gramatinių klaidų, tačiau prasmė aiški.
	0	Kalbos priemonės labai dažnai vartojamos netaisyklingai.
Tarimas, intonavimas	1	Tarimas, intonavimas aiškus, lėtas iš esmės taisyklingas.

Rašinio kriterijai (10 balų)

Kriterijus	Balai	Vertinimo ypatumai 5–6 kl.	Vertinimo ypatumai 7–8 kl.
Turinys / Užduoties išpildymas	3	Visas turinys puikiai atskleistas naudojantis pateiktu planu.	Visas turinys puikiai atskleidžia temą. Išsamiai atsakyta į temą.
	2	Visas turinys gerai atskleistas naudojantis pateiktu planu.	Visas turinys gerai atskleidžia temą. Gerai atsakyta į temą.
	1	Neišsamus turinys ribotai atskleidžia temą. Gana silpnai atsakyta į temą.	Neišsamus turinys ribotai atskleidžia temą. Gana silpnai atsakyta į temą. 1–2 būdų + mėginta argumentuoti; nepakankamai pavyzdžių, arba ne visi tinkami/tikslūs
	0*	Turinys beveik neatitinka arba neatitinka temos ir jos neatskleidžia.	Turinys beveik neatitinka arba neatitinka temos ir jos neatskleidžia. Neatsakyta į temą.
	Pastaba: Jeigu asmeninė nuomonė neišreikšta, iš turinio kriterijaus atimame 1 balą.		
Žodyno turtingumas ir gramatinės struktūros			
Kalbos vartojimas	3	Rašo trumpus tekstus trumpais paprastais sakiniais. Vartoja	Rašo vientisą nuoseklų tekstą vartodamas įvairias žodžių ir sakinių jungimo priemones.

		dažniausius jungtukus. Logiškai susietos mintys.	Suprantamai reiškia nesudėtingas mintis. Apibūdina įvykius, jausmus ir mintis. Turtingas žodynas: sinonimų/ antonimų/ išsireiškimų gausa. Žodynas ir gramatinės struktūros yra tinkamo stiliaus.
	2	Rašo trumpus tekstus trumpais paprastais sakiniais. Retai naudojami jungtukai. Logiškai susietos mintys.	Rašo nuoseklų tekstą naudodamas įvairias žodžių ir sakinių jungimo priemones. Suprantamai reiškia nesudėtingas mintis. Gali apibūdinti įvykius, jausmus ir mintis. Geras žodynas: yra to paties žodžio sinonimų, antonimų, naudojami įvairūs išsireiškimai. Yra įvairių gramatinių struktūrų, kurios nesikartoja ir yra tinkamo stiliaus.
	1	Rašo labai trumpus tekstus trumpais paprastais sakiniais, sujungtais paprastais jungiamaisiais žodžiais, tokiais kaip „ir“, „tada“. Mintys nerišlios.	Rašo trumpus tekstus trumpais paprastais sakiniais. Sunkiai logiškai sieja mintis, susiduria su sunkumais rašydamas vientisą nuoseklų tekstą. Skurdus žodynas ir gramatinės struktūros reiškia: naudojamos tik paprastos, pasikartojančios, neįvairios leksinės ir gramatinės formos.
	0	Rašo pavienius žodžius ir sakinius. Tekstas trumpas, susidedantis iš žinomų žodžių ir frazių. Tekstas nerišlus.	Rašo labai trumpus tekstus trumpais paprastais sakiniais, sujungtais paprastais jungiamaisiais. Vartoja pačius įprasčiausius žodžius ir posakius. Vyrauja ribotas, elementarus, dažnai netinkamai vartojamas žodynas ir / ar gramatinės struktūros. Vyrauja netinkamo stiliaus žodynas / ir / ar gramatinės struktūros.
	Žodynas ir gramatinės struktūros (įskaitant ir rašybą)		
	3	Tinkamas paprasto žodyno ir gramatinių struktūrų panaudojimas, be klaidų arba tik keletas klaidų** (1–2), reikšmė aiški.	
	2	Geras paprasto žodyno ir gramatinių struktūrų panaudojimas, keletas klaidų** (3–5), reikšmė miglota.	
	1	Problemos su paprasto žodyno ir gramatikos struktūromis, dažnos klaidos** (9–11), prasmė miglota.	
	0	Pagrindinės klaidos su paprasto žodyno ir gramatikos struktūromis, daugybė klaidų** (11 ar daugiau), prasmė miglota.	
Iš viso:	10		

*Jei turinys yra netinkamas ir įvertintas 0 balų, visas rašinys vertinamas nepatenkinamai (dvejetu).

** Visi tos pačios klaidos pavyzdžiai yra laikomi viena klaida. Britų ir amerikiečių rašybos normos yra abi priimtinos.

5–6 klasės	Rašinio apimtis 50–90 žodžių
7–8 klasės	Rašinio apimtis 90–120 žodžių

Laiško įvertinimo lentelė (10 balų)

Kriterijai	Balai	Vertinimo kriterijai
Turinys	3	Visi turinio aspektai įtraukti. Komunikacinis tikslas (-ai) visiškai pasiektas (-i).
	2	Visi pagrindiniai turinio aspektai įtraukti su minimaliais praleidimais ir / ar trupučiu netinkamo turinio. Komunikacinis tikslas pasiektas iš dalies.
	1	Įtraukti keletas turinio aspektų su dideliais praleidimais ir / ar trupučiu netinkamo turinio. Komunikacinis tikslas vargu ar pasiektas
	0*	Netinkamas turinys. Komunikacinis tikslas nepasiektas.
Planavimas ir organizacija	2	Tinkamas planavimas. Mintys išdėstytos puikiai, teksto dalys (punktai, sakiniai) siejasi tinkamai panaudojant tinkamas jungimo priemones.
	1	Daug planavimo klaidų, mintys išdėstytos nenuosekliai, jungtukai panaudoti netinkamai.
	0	Netinkamas planavimas, minčių dėstymas ir siejimas. Trūksta arba nėra jungiamųjų žodžių.
Kalbos vartojimas	Žodyno ir gramatinių struktūrų tinkamumas	
	3	Visas žodynas ir gramatinės struktūros panaudoti tinkamai pagal sociolingvistinę situaciją (turinys, tikslas, adresatas). Registas panaudotas tinkamai (neformalus / neutralus).
	2	Žodyno ir gramatinės struktūros naudojamos dažniausiai tinkamai pagal sociolingvistinę situaciją. Registas iš esmės yra tinkamas.
	1	Žodynas ir gramatinės struktūros naudojamos dažniausiai ne pagal sociolingvistinę situaciją. Didelės registro klaidos.
	0	Žodynas ir gramatinės struktūros panaudoti ne pagal sociolingvistinę situaciją. Registro yra labai mažai arba nėra visiškai.
	Žodyno ir gramatinių struktūrų tikslumas (įtraukiant ir rašybą)	
	2	Gerai panaudotas žodynas ir gramatinės struktūros, nėra klaidų arba tik keletas nedidelių (1–3)***, laiško esmė aiški.
	1	Prastas žodyno ir gramatinių struktūrų panaudojimas, dažnos (7–9) klaidos** paprastose ir sudėtingose struktūrose, esmė šiek tiek miglota.
0	Netinkamas žodyno ir gramatinių struktūrų panaudojimas, daugybė (10 ir daugiau) klaidų *** net ir paprastose struktūrose, esmė miglota.	
Iš viso:	10	

* Jei turinys yra netinkamas ir įvertintas 0 balų, visas rašinys vertinamas nepatenkinamai (dvejtu).

** Visi tos pačios klaidos pavyzdžiai yra laikomi viena klaida. Britų ir amerikiečių rašybos normos yra abi priimtinos.

5–6 klasės	Laiško apimtis 50–90 žodžių
7–8 klasės	Laiško apimtis 90–120 žodžių

Pastaba: monologas, dialogas ir rašto darbai (rašinys ir laiškas) vertinami pagal lentelėje pateiktus kriterijus, kurių galimas maksimalus balas – 10. Mokinio surinktų balų skaičius atitinka vertinimą dešimtbalėje sistemoje. Pavyzdžiui, surinkęs 10 balų mokinys vertinamas 10 (dešimt), 9

balus – 9 (devynetu), 8 balus – 8 (aštuonetu), 7 balus – 7 (septynetu), 6 balus – 6 (šešetu), 5 balus – 5 (penketu), 4 balus – 4 (ketvertu), 3 balus – 3 (trejetu).

Testas

Kiekviena testo dalis/užduotis įvertinama balais priklausomai nuo jos sudėtingumo; surinktų balų suma konvertuojama į pažymį (po testo užduočių pateikiama vertinimo lentelė).

Projektai (mokomosios medžiagos apibendrinimui rengiami po 2 projektus per pusmetį.

Vertinama:

- pristatymas (sakytinės kalbos taisyklingumas) 1–3 balai (3 aukščiausias);
- apipavidalinimas (estetinis, grafinis, rašytinės kalbos taisyklingumas) 1–3 balai;
- turinys (medžiagos turinio tinkamumas, tikslingumas) 1–4 balai.

3. Kaupiamasis vertinimas:

- Rašomas vidurkis iš 3 nedidelių darbų įvertinimų (pvz. $8+5+7=7$).
 - Vertinama už iš anksto nurodytus darbo etapus ar nedidelius darbus:
 - apklausą (žodžiu ar raštu, 5–10 min.);
 - praktinį darbą (užduotis raštu, tiriamasis, projektinis, kūrybinis darbas).
-

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO KRITERIJAI
 II-OJI UŽSIENIO KALBA**

Vertinimo objektai:

1. Dialogas
2. Monologas
3. Laiško rašymas
4. Testas
5. Projektai

Vertinimo kriterijai:

Dialogas 6 klasė

Kriterijai	Balai	Aprašymas
Komunikacinis tikslas	3	Komunikacinis tikslas pasiektas tinkamai panaudojus gramatinius modelius.
	2	Komunikacinis tikslas pasiektas ne visuomet tinkamai panaudojus gramatinius modelius ar išmokus posakius
	1	Komunikacinis tikslas nepasiektas, netaisyklingai panaudoti gramatiniai modeliai.
	0	Komunikacinis tikslas nepasiektas. Komunikacija nevyksta.
Pokalbio organizavimas pagal planą	3	Sėkmingai dalyvauja paprastame pokalbyje. Užduoda paprastų klausimų ir atsako į paprastus klausimus. Daro pauzes ieškodamas tinkamo žodžio. Kartais pasitaiso padarytas klaidas.
	2	Dalyvauja paprastame pokalbyje mokytojo padedamas. Kalba labai trumpais sakiniais, iš anksto parengtomis frazėmis, darydamas ilgas pauzes, kad rastų tinkamą žodį. Kalbėdamas sieja žodžius paprastomis žodžių jungimo priemonėmis (pvz., „ir“, „bet“, „tada“).
	1	Paklausia ir atsako į klausimus mokytojo padedamas. Vartoja keletą paprastų žodžių jungimo priemonių (pvz., „ir“, „arba“). Gali vartoti tik išmokus frazes ir sakinius. Daro ilgas pauzes ieškodamas tinkamo žodžio.
	0	Nedalyvauja pokalbyje.
Kalbos priemonių (leksinių ir gramatinių struktūrų) taisyklingumas	3	Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras, vartojamos paprastos žodžių jungimo priemonės. Gali pasitaikyti viena kita klaida.
	2	Kalbėdamas vartoja paprastas žodžių jungimo priemones. Galimos kelios klaidos,
	1	Kalbos priemonės dažnai vartojamos netaisyklingai. Daug klaidų, trukdančių suprasti kalbos prasmę.
	0	Kalbos priemonės labai dažnai vartojamos netaisyklingai. Labai daug klaidų. Prasmė dažnai neaiški.
Tarimas ir intonavimas	+1	Tarimas ir intonavimas iš esmės taisyklingas. Pasitaiko keletas tarimo ir intonavimo klaidų.

Dialogas 7-8 klasės

Kriterijai	Balai	Aprašymas
Komunikacinis tikslas	3	Komunikacinis tikslas pasiektas vartojant pakankamą paprastų gramatinių modelių kiekį

	2	Komunikacinis tikslas pasiektas nors vartoja ribotą paprastų gramatinių modelių kiekį.
	1	Komunikacinis tikslas nepasiektas, vartoja keletą paprastų gramatinių modelių ar išmoktų posakių.
	0	Nedalyvauja pokalbyje.
Pokalbio organizavimas.	3	Pradedama, palaikoma ir užbaigiama pokalbis, gana taisyklingai vartodamas dažnesnes kalbos struktūras. Dalyvauja nesudėtingame pokalbyje, kartais abejodamas ir darydamas pauzes.
	2	Supranta pokalbio esmę, bet ne visuomet gali ją palaikyti. Kalba darydamas pauzes, abejodamas. Tinkamai parenka paprastas kalbos struktūras, kai kuriuose iš jų daro klaidų.
	1	Nepakankamai inicijuojamas ir palaikomas pokalbis, kalba labai trumpais sakiniais, daro ilgus pauzes, kad rastų tinkamą žodį ar struktūrą.
	0	Nedalyvauja pokalbyje.
Kalbos priemonių (leksinių ir gramatinių struktūrų) taisyklingumas	3	Taisyklingai vartoja paprastas gramatines struktūras, vartojamos paprastos žodžių jungimo priemonės. Gali pasitaikyti viena kita klaida.
	2	Kalbėdamas vartoja paprastas žodžių jungimo priemones. Galimos kelios klaidos,
	1	Kalbos priemonės dažnai vartojamos netaisyklingai. Daug klaidų, trukdančių suprasti kalbos prasmę.
	0	Kalbos priemonės vartojamos netaisyklingai. Labai daug klaidų. Prasmė neaiški.
Tarimas ir intonavimas	+1	Tarimas ir intonavimas iš esmės taisyklingas. Pasitaiko keletas tarimo ir intonavimo klaidų.

Monologas 6 klasė

Kriterijus	Balai	Aprašymas
Turinio atskleidimas, išsamumas. Žodyno įvairovė, tinkamumas	3	Turinys išsamus, žodynas turtingas, įvairus, vartojamas tinkamai.
	2	Turinys gana išsamus, žodynas gana turtingas.
	1	Turinys neišsamus, žodynas skurdus, dažniausiai vartojamas netinkamai.
	0	Žodynas visiškai netinkamas, turinio nėra.
Pasisakymo nuoseklumas, rišlumas	3	Mintys dėstomos nuosekliai. Pasisakymas rišlus, paruoštas pagal planą.
	2	Mintys dėstomos pakankamai nuosekliai. Pasisakymas gana rišlus, paruoštas pagal planą.
	1	Trūksta minčių dėstymo nuoseklumo. Pasisakymas ne itin rišlus.
	0	Nėra rišlaus minčių dėstymo
Kalbos priemonių (paprasti žodžiai, jungimo priemonės, paprasti sakiniai, frazės, trumpi klausimai) taisyklingumas	3	Kalbos priemonės vartojamos taisyklingai, daromos 1–2 klaidos
	2	Kalbos priemonės ne visada vartojamos taisyklingai. Galimos 3–4 klaidos.
	1	Kalbos priemonės dažnai vartojamos netaisyklingai. Yra daug gramatinių klaidų, tačiau prasmė aiški.
	0	Kalbos priemonės nuolat vartojamos netaisyklingai.
Tarimas, intonavimas	1	Tarimas, intonavimas aiškus, lėtas iš esmės taisyklingas.

Monologas 7–8 klasės

Kriterijus	Balai	Aprašymas
Turinio atskleidimas, išsamumas Žodyno įvairovė, tinkamumas	3	Turinys išsamus, žodynas turtingas, įvairus, vartojamas tinkamai.
	2	Turinys gana išsamus, žodynas gana turtingas.
	1	Turinys siauras, žodynas skurdus, neįvairus, dažniausiai vartojamas netinkamai.
	0	Žodynas visiškai netinkamas, turinio nėra.
Pasisakymo nuoseklumas, rišlumas	3	Mintys dėstomos nuosekliai. Pasisakymas rišlus, paruoštas pagal planą.
	2	Mintys dėstomos pakankamai nuosekliai. Pasisakymas gana rišlus, paruoštas pagal planą.
	1	Trūksta minčių dėstymo nuoseklumo. Pasisakymas nerišlus.
	0	Nėra rišlaus minčių dėstymo.
Kalbos priemonių (sudėtingesni žodžiai, jungimo priemonės, įvairesnės gramatinės struktūros, sudėtingesni sakiniai, frazės, klausimai) taisyklingumas	3	Kalbos priemonės visada vartojamos taisyklingai, galimos 1–2 klaidos.
	2	Kalbos priemonės ne visada vartojamos taisyklingai. Galimos 3–4 klaidos.
	1	Kalbos priemonės dažnai vartojamos netaisyklingai. Yra daug gramatinių klaidų, tačiau prasmė aiški.
	0	Kalbos priemonės nuolat vartojamos netaisyklingai.
Tarimas, intonavimas	1	Tarimas, intonavimas aiškus, lėtas iš esmės taisyklingas.

Laiško įvertinimo lentelė (10balų)

Kriterijai	Balai	Vertinimo kriterijai
Turinys	3	Visi turinio aspektai įtraukti. Komunikacinis tikslas (-ai) visiškai pasiektas (-i).
	2	Visi pagrindiniai turinio aspektai įtraukti su minimaliais praleidimais ir / ar trupučiu netinkamo turinio. Komunikacinis tikslas pasiektas iš dalies.
	1	Įtraukti keletas turinio aspektų su dideliais praleidimais ir / ar trupučiu netinkamo turinio. Komunikacinis tikslas vargu ar pasiektas
	0*	Netinkamas turinys. Komunikacinis tikslas nepasiektas.
Planavimas ir organizacija	2	Tinkamas planavimas. Mintys išdėstytos puikiai, teksto dalys (punktai, sakiniai) siejasi tinkamai panaudojant tinkamas jungimo priemones.
	1	Daug planavimo klaidų, mintys išdėstytos nenuosekliai, jungtukai panaudoti netinkamai.
	0	Netinkamas planavimas, minčių dėstymas ir siejimas. Trūksta arba nėra jungiamųjų žodžių.
Kalbos vartojimas	Žodyno ir gramatinių struktūrų tinkamumas	
	3	Visas žodynas ir gramatinės struktūros panaudoti tinkamai pagal sociolingvistinę situaciją (turinys, tikslas, adresatas). Registas panaudotas tinkamai (neformalus / neutralus).
	2	Žodyno ir gramatinės struktūros naudojamos dažniausiai tinkamai pagal sociolingvistinę situaciją. Registas iš esmės yra tinkamas.
1	Žodynas ir gramatinės struktūros naudojamos dažniausiai ne pagal sociolingvistinę situaciją. Didelės registro klaidos.	

	0	Žodynas ir gramatinės struktūros panaudoti ne pagal sociolingvistinę situaciją. Registro yra labai mažai arba nėra visiškai.
	Žodyno ir gramatinių struktūrų tikslumas (įtraukiant ir rašybą)	
	2	Gerai panaudotas žodynas ir gramatinės struktūros, nėra klaidų arba tik keletas nedidelių (1–3)**, laiško esmė aiški.
	1	Prastas žodyno ir gramatinių struktūrų panaudojimas, dažnos (7–9) klaidos** paprastose ir sudėtingose struktūrose, esmė šiek tiek miglota.
	0	Netinkamas žodyno ir gramatinių struktūrų panaudojimas, daugybė (10 ir daugiau) klaidų** net ir paprastose struktūrose, esmė miglota.
Iš viso:	10	

*Jei turinys yra netinkamas ir įvertintas 0 balų, visas rašinys vertinamas neigiamai (dvejeto).

** Visi tos pačios klaidos pavyzdžiai yra laikomi viena klaida.

6 klasės	Laiško apimtis 20–50 žodžių
7–8 klasės	Laiško apimtis 50–80 žodžių

Pastaba: monologas, dialogas ir rašto darbai (rašinys ir laiškas) vertinami pagal lentelėje pateiktus kriterijus, kurių galimas maksimalus balas – 10. Mokinio surinktų balų skaičius atitinka vertinimą dešimtbalėje sistemoje. Pavyzdžiui, surinkęs 10 balų mokinys vertinamas 10 (dešimt), 9 balus – 9 (devynetu), 8 balus – 8 (aštuonetu), 7 balus – 7 (septynetu), 6 balus – 6 (šešetu), 5 balus – 5 (penketu), 4 balus – 4 (ketvertu), 3 balus – 3 (trejetu).

Testas

Kiekviena testo dalis/užduotis įvertinama balais priklausomai nuo jos sudėtingumo; surinktų balų suma konvertuojama į pažymį (po testo užduočių pateikiama vertinimo lentelė).

Projektai (mokomosios medžiagos apibendrinimui rengiami po 2 projektus per semestrą
Vertinama:

- pristatymas (sąrytinės kalbos taisyklingumas) 1–3 balai (3 aukščiausias);
- apipavidalinimas (estetinis, grafinis, sąrytinės kalbos taisyklingumas) 1–3 balai;
- turinys (medžiagos turinio tinkamumas, tikslingumas) 1–4 balai.

Kaupiamasis vertinimas:

- Rašomas vidurkis iš 3 nedidelių darbų įvertinimų (pvz. 8+5+7=7).
- Vertinama už iš anksto nurodytus darbo etapus ar nedidelius darbus:
- apklausą (žodžiu ar raštu, 5–10 min.);
- praktinį darbą (užduotis raštu, tiriamasis, projektinis, kūrybinis darbas).

Pažymiu į dienyą vertinama:

• Testas / kontrolinis darbas. Kiekviena testo dalis užduotis įvertinama balais priklausomai nuo jos sudėtingumo; surinktų balų suma konvertuojama į pažymį (po testo užduočių pateikiama vertinimo lentelė).

- Savarankiškas darbas;
- Monologai (žr. į monologų vertinimo priedą);
- Projektai. Vertinama: pristatymas (sąrytinės kalbos taisyklingumas) 1–3 balai (3 aukščiausias); apipavidalinimas (estetinis, grafinis, sąrytinės kalbos taisyklingumas) 1–3 balai; turinys (medžiagos turinio tinkamumas, tikslingumas) 1–4 balai.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO KRITERIJAI GEOGRAFIJA

Vertinimo objektai:

1. kontrolinis darbas;
2. testai;
3. apklausa raštu;
4. apklausa žodžiu;
5. klasės ir namų darbai;
6. savarankiški darbai;
7. pratybų užduotys
8. projektiniai darbai, kūrybiniai darbai.

Vertinimo formos:

Formuojamasis, kriterinis, kaupiamasis vertinimas.

Kaupiamasis vertinimas - kaupiamasis vertinimas - už ne mažiau 3 nedidelių darbų vertinimas pažymiu, išvedant vidurkį.

Kriterinio vertinimo (pažymiais) balai pagal pasiekimo lygius

Pasiekimų lygiai	Pažymys	Teisingų atsakymų skaičius	Pasiekimų lygių požymiai
Aukštesnysis	10	95–100 %	<ul style="list-style-type: none">• Mokinys puikiai žino geografinius objektus, nurodo geografinę padėtį, tinkamai ir tiksliai naudoja geografines sąvokas ir procesus.• Puikiai atgamina reikiamą informaciją, supranta ją.• Puikiai geba naudotis įvairiais informaciniais šaltiniais, savarankiškai priima sprendimus, susijusius su geografinės informacijos lyginimu.• Puikiai atlieka geografinius skaičiavimus, turi tvirtus praktinius įgūdžius. Savarankiškai daro išsamias išvadas.
	9	85–94 %	<ul style="list-style-type: none">• Mokinys žino geografinius objektus, nurodo jų geografinę padėtį, tinkamai ir tiksliai naudoja geografines sąvokas ir procesus.• Geba iš įvairių šaltinių susirinkti informaciją, priimti tinkamus sprendimus. Informaciją pateikia išsamiai, turi tvirtus praktinius įgūdžius• Puikiai atlieka geografinius skaičiavimus ir statistinių duomenų analizę.

Pagrindinis	8	75–84 %	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinys žino geografinius objektus, nurodo jų geografinę padėtį, tinkamai naudoja geografines sąvokas ir procesus. • Aiškiai atsako į klausimus, demonstruoja praktinius gebėjimus dirbant su geografiniais informaciniais šaltiniais. • Geba įvertinti naujas idėjas, priimti nesudėtingus sprendimus.
	7	65–74 %	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinys žino geografinius objektus ir jų geografinę padėtį. • Naudoja geografines sąvokas, procesus. • Sugeba įvertinti geografinę informaciją, bet daro klaidas, kurias padedant mokytojui ištaiso. • Savarankiškai atlieka nesudėtingus geografinius skaičiavimus, skaito žemėlapius.
Patenkinamas	6	55–64 %	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinys žino geografinius objektus ir jų geografinę padėtį. • Naudoja geografines sąvokas, aiškina procesus, bet nesugeba savarankiškai pateikti išvadų. • Mokytojui padedant priima sprendimus, lygina geografinę informaciją, atlieka nesudėtingus geografinius skaičiavimus, skaito žemėlapius.
	5	45–54 %	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinys žino tik svarbiausius objektus, nurodo jų geografinę padėtį, bet daro klaidas. • Padedant mokytojui geba naudotis teminiais žemėlapiais, bet neidentifikuoja pagrindinės informacijos. • Geba dalinai paaiškinti geografines sąvokas, reiškinius ir procesus.
Slenkstinis	4	35–44 %	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinys žino pavienius objektus ir geba juos parodyti. • Mokytojui padedant aiškina geografines sąvokas ir reiškinius.
Nepasiektas slenkstis	3	20–34 %	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinys žino pavienius objektus, bet nesuvokia jų geografinės padėties. • Daromos esminės klaidos aiškinant reiškinius ir sąvokas.
	2	1–24 %	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinio žinios pavienės, tačiau nemoka naudotis geografiniais informacijos šaltiniais. • Nežino geografinių objektų, sąvokų, nesugeba paaiškinti geografinių procesų.
	1	0% arba nepateikė darbo	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinys nežino geografinių objektų, sąvokų, reiškinių, procesų. • Nesugeba palyginti ir analizuoti geografinės informacijos.

Kontrolinis darbas. Kontrolinis darbas rašomas baigus skyrių (arba teminę jo dalį). Jei kontrolinis darbas susideda iš 2 dalių, testas (žinių vertinimo) ir žinių taikymo (darbo su šaltiniais, istorinio teksto kūrimo) užduotys gali būti vertinamos atskirais pažymiais. **Jei mokinys per geografijos kontrolinį darbą nusirašinėja, jo darbas vertinamas vienetu.**

Testas – tai darbas raštu, arba skaitmenine forma mokinių žinioms patikrinti. Testas gali būti parengtas iš 1 temos, iš viso skyriaus ar visos mokymosi medžiagos;

Apklausa žodžiu ar raštu – trumpa (10–20 minučių) apklausa iš 1–2 temos pamokų medžiagos.

Savarankiškas darbas – tai darbas, kai mokiniai atlieka užduotis iš jau išminktų ar naujai išdėstytų temų, naudodamiesi užrašais, vadovėliais ir kita informacine medžiaga. Jo tikslas – sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias atlikdamas praktines užduotis. Priklausomai nuo temos sudėtingumo gali būti leidžiama naudotis užrašais, vadovėliu arba žemėlapiu.

Vertinama pagal susitarimą: gali būti iš karto rašomas pažymys (sudėtingesnė tema, reikalaujanti daugiau gebėjimų ir istorijos žinių) arba gali būti taikomas kaupiamasis vertinimas.

Laiku neatsiskaitęs kontrolinio darbo, mokinys už jį atsiskaito pagal progimnazijoje patvirtintą ugdymo proceso organizavimo tvarką.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO KRITERIJAI GAMTOS MOKSLAI

Vertinimo objektai:

1. kontrolinis darbas;
2. testai;
3. apklausa raštu;
4. apklausa žodžiu;
5. klasės ir namų darbai;
6. savarankiški darbai;
7. pratybų užduotys
8. projektiniai darbai, kūrybiniai darbai.

Vertinimo formos:

Formuojamasis, kriterinis, kaupiamasis vertinimas.

Kaupiamasis vertinimas - kaupiamasis vertinimas - už ne mažiau 3 nedidelių darbų vertinimas pažymiu, išvedant vidurkį.

Kriterinio vertinimo (pažymiais) balai pagal pasiekimo lygius

Pasiekimų lygiai	Pažymys	Teisingų atsakymų skaičius	Pasiekimų lygių požymiai
Aukštesnysis	10	95–100 %	<ul style="list-style-type: none">● užduotis atlieka savarankiškai, modeliuoja nagrinėjamus procesus ir reiškinius taikydamas turimas gamtamokslines žinias, pastebi, įvardija ir paaiškina gamtos mokslų dėsninumus● Apibūdina ir kritiškai vertina gamtos mokslų poveikį ir svarbą žmogui, bendruomenei, visuomenei. Apibūdina gamtos mokslų vystymąsi Lietuvoje ir pasaulyje: įvardija žymiausius gamtos mokslų atstovus ir aptaria svarbiausius jų pasiekimus.● analizuoja, išskaidydamas klausimą į atskiras sudėtines dalis, išskiria esminius elementus (sąvokas, asmenybes, datas, įvykius ar reiškinius, priežastis, pasekmes), požymius, savybes ir daro apibendrinančias išvadas.● vertina – pokyčius, pateikia argumentuotą nuomonę apie įvykio, reiškinio arba proceso reikšmę, nurodant stipriąsias ir silpnąsias puses bei padaro apibendrinančią išvadą.● nagrinėja, lygina, apibendrina ir vertina informaciją, pateiktą keliuose šaltiniuose, vertina šaltinių reikšmę ir patikimumą.

			<ul style="list-style-type: none"> ● Formuluoja išvadas atsižvelgdamas į tyrimo hipotezę, apmąsto atliktas veiklas, numato tyrimo tobulinimo ir plėtotės galimybes
	9	85–94 %	<ul style="list-style-type: none"> ● užduotis atlieka savarankiškai, Apibendrina gautus rezultatus ir duomenis, vertina jų patikimumą. Paaiškina, kaip pasirinkti tyrimo metodai, įranga, žmogiškasis faktorius galėjo paveikti duomenų patikimumą. Pateikdamas duomenis skaičiuoja aritmetinį vidurkį, procentus. Duomenis pateikia susistemintų duomenų lentelėmis, diagramomis ar kitais pasirinktais būdais ● Lygina, klasifikuoja objektus, procesus, reiškinius, remdamasis jų savybėmis ir požymiais ● Kritiškai vertina savo ir kitų gautus rezultatus, lygina juos tarpusavyje, apibendrina, daro išvadas, atsižvelgdamas į realų kontekstą
Pagrindinis	8	75–84 %	<ul style="list-style-type: none"> ● užduotis atlieka savarankiškai, remdamasis kriterijais atpažįsta ir paaiškina <u>nesudėtingame kontekste</u> svarbiausias sąvokas, reiškinius, reiškinio bruožus, ypatybes, priežastis. ● palygina, remdamasis kriterijais, reiškinius, schemas, šaltinius, nurodo pranašumus ir skirtumus. ● vertina, pagrindžia atsakymą ar išvadą pateikdamas argumentą.
	7	65–74 %	<ul style="list-style-type: none"> ● užduotis atlieka konsultuojamasis, pasitardamas su kitais, <u>gerai žinomame gamtamoksliniame kontekste</u>, remdamasis kriterijais atpažįsta svarbiausias sąvokas, formules, taiko juos anksčiau pažintoje situacijoje, nurodo priežastis ir pasekmes, bet nepaaiškina. ● randa atsakymus, faktus, bruožus, pavyzdžius, argumentus, vertinimus žinomame kontekste, bet nepaaiškina.
Patenkinamas	6	55–64 %	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>naudodamasis netiesiogine pagalba</u> – atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, naudodamasis papildomai pateikta medžiaga, vadovaudamasis pateiktais kriterijais randa akivaizdžiai pateiktą informaciją (reiškinį, faktą, bruožą). ● atsako į klausimus, atrenka, atpažįsta svarbiausias sąvokas, reiškinius ar reiškinio bruožą, ypatybę, priežastį ar pasekmes. Aiškina keliais žodžiais, neišsamiai, nerišliai.
	5	45–54 %	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Padedamas</u> atlieka užduotis, atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, naudodamasis papildomai pateikta medžiaga: atpažįsta svarbiausias sąvokas, reiškinius, objektus schemose;
Slenkstinis	4	35–44 %	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Padedamas</u> atlieka užduotis, <u>atpažįsta, randa</u> svarbiausias sąvokas, reiškinius, objektus schemose;
Nepasiektas slenkstis	3	20–34 %	<ul style="list-style-type: none"> ● daro daug elementarių faktinių klaidų, tekste neranda akivaizdžių atsakymų į klausimus, neišskiria bruožų, neatpažįsta aptartų sąvokų, objektų schemose.
	2	1–24 %	<ul style="list-style-type: none"> ● neatsako į klausimus net pavieniais žodžiais, tekste neranda akivaizdžių atsakymų į klausimus, neatpažįsta aptartų sąvokų, objektų schemose ar iliustracijose.

	1	0% arba nepateikė darbo	• Mokinys neatliko užduočių arba nepateikė darbo.
--	----------	-------------------------	---

- **Kontrolinis darbas.** Kontrolinis darbas rašomas baigus skyrių (arba teminę jo dalį). **Jei mokinys per kontrolinį darbą nusirašinėja, jo darbas vertinamas vienetu. Laiku neatsiskaitęs kontrolinio darbo, mokinys už jį atsiskaito pagal progimnazijoje patvirtintą ugdymo proceso organizavimo tvarką.**
 - **Testas** – tai darbas raštu, arba skaitmenine forma mokinių žinioms patikrinti. Testas gali būti parengtas iš 1 temos, iš viso skyriaus ar visos mokymosi medžiagos;
 - **Apklausa žodžiu ar raštu** – trumpa (iki 20 minučių) apklausa iš 1–2 temos pamokų medžiagos.
 - **Savarankiškas darbas** – tai darbas, kai mokiniai savarankiškai ar grupėse atlieka užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias atlikdamas praktines užduotis. Priklausomai nuo užduoties sudėtingumo gali būti leidžiama naudotis užrašais, vadovėliu, schemomis ar kita informacine medžiaga.
 - Vertinama pagal susitarimą: gali būti iš karto rašomas pažymys (sudėtingesnė tema, reikalaujanti daugiau gebėjimų) arba gali būti taikomas kaupiamasis vertinimas.
 - **Projektinis darbas, kūrybinis darbas, pateiktis** – tai trumpalaikis arba ilgalaikis darbas, gali būti integruojantis kelis mokomuosius dalykus. Kriterinis vertinimas, susidedantis iš kelių dalių:
 1. **Tema, tekstas** Ar pristatymo tekstas, informacija atitinka suformuluotą temą, tikslą? (1 balas).
 2. **Kontekstas.** Pateikiamas gerai žinomas (vadovėlinis) ar kuriamas naujas gamtamokslinis kontekstas. (2 balai).
 3. **Turinys.** Ar teisingai naudojami gamtamoksliniai faktai, sąvokos, ar išskiriama svarbi informacija? (1 balas).
 4. **Iliustracijos, schemas, žemėlapiai.** Ar iliustracijos atitinka temą, papildo, sudomina? (1 balas).
 5. **Išvados, klausimai, užduotys.** Ar išvados, klausimai atitinka temą ir tekstą, ar užduotys tikslingai parinktos, įdomios? (1 balas).
 6. **Vaizdumas** kūrybiškumas, originalumas ir estetiškumas. (1 balas).
 7. **Informatyvumas, nuorodos.** Ar tikslingai naudojami informacijos šaltiniai, korektiškai pateiktos nuorodos (1 balas).
 8. **Skaitmeninis raštingumas.** Informacijos pateikimas, fono parinkimas, šrifto ir raidžių dydis, saikinga animacija. (1 balas).
 9. **Kalbos kultūra,** kalbos rišlumas, pristatant žodžiu - kontaktas su auditorija; (1 balas).
-

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO KRITERIJAI FIZINIS UGDYMAS

Vertinimo objektai:

1. pratimų ar jų kompleksų atlikimo technika;
2. judriųjų ir sportinių žaidimų taktika;
3. sporto šakos ypatumai / technika.

Vertinimo formos:

Fizinio ugdymo pamokose mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“.

Vertinimas	Vertinimo formos
Įskaityta	Vykdo nurodytas užduotis. Taisyklingai atlieka pavienius sportinius judesius ir reflektuoja sportinio judesio atlikimo techniką. Įvardija ir taisyklingai juda sportinių, netradicinių, etnosportinių žaidimų metu. Siekia geresnio pratimų atlikimo rezultato. Savarankiškai taiko įrenginius judėjimo gebėjimų tobulinimui. Pasirenka savo kūnui ir konkrečiai veiklai tinkamus pramankštos būdus ir juos taisyklingai atlieka. Pagarbiai perteikia taisyklių nuostatas bendraamžiams; spontaniškai išreiškia draugų ir varžovo(ų) pasiekimų ar pastangų pripažinimą.
Neįskaityta	Užduotis atlikta ne pagal pateiktus kriterijus, nesuvokia pratimo atlikimo technikos, nesupranta žaidimų taktikos, sporto šakos technikos. Mokinys turi galimybę išsitaisyti „neįsk“ sutaręs su mokytoju, po pamokų, iki kito mėnesio 5 dienos.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO KRITERIJAI DORINIS UGDYMAS (5–8 kl.)

Vertinimo objektai:

1. klasėje atliekamos užduotys;
2. projektiniai darbai;
3. kontroliniai darbai (programos srities atsiskaitymai);
4. kūrybiniai darbai;
5. namų darbai;
6. tvarkingi užrašai (vertinama pusmečio pabaigoje).

Vertinimas:

Pamokoje ar kitoje kasdieninėje ugdomojoje veikloje mokinių pasiekimai vertinami stebint, kaip užduotys ar kitos ugdomosios veiklos rezultatai atitinka nustatytus ir kartu aptartus kriterijus:

- Formuojamasis vertinimas – kiekvienoje pamokoje stebimas mokinių mokymasis, įsitraukimas ir dalyvavimas veiklose, elgesys, įpročiai, įgūdžiai bei vertybinės nuostatos. Mokinių vertinimas suvokiamas kaip pagalba mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti ir bręsti

- Dorinio ugdymo (etika, tikyba) mokinių pasiekimai ir daroma pažanga vertinami įrašais „įskaityta“ / „neįskaityta“. Per pusmetį numatomos 3–5 įskaitos. Vertinimo kriterijai vienodi, vertinant abiejų dalykų – tiek etikos, tiek tikybos mokymosi rezultatus.

- Mokiniui tvarkingai ir teisingai atlikus 60% ir daugiau numatytos užduoties – dienyne rašoma „įskaityta“.

- Namų darbų vertinimui naudojamas kaupiamasis vertinimas: surinkus 4 „+“ į dienyne įrašoma „įskaityta“, surinkus 4 „-“ mokinyje vertinamas „neįskaita“.

- Pusmečio pabaigoje veikla įvertinama „įskaita“ / „neįskaita“ - surinkus ne mažiau 3 įvertinimų – „įskaitu“ / „neįskaitu“. Jei būtinas atsiskaitymų skaičius nesurenkamas, likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki pusmečio pabaigos, skiriamas papildomas darbas.

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO KRITERIJAI DAILĖ (5–8 kl.)

Vertinimo objektai:

1. Dailės raiška (piešimas, tapyba, lipdymas ir kt.).
2. Dailės supratimas ir vertinimas.

Vertinimo kriterijai:

Pasiekimų lygis	Pažymys	Dailės raiška
Aukštesnysis	10	Geba dirbti savarankiškai, darbą atlieka puikiai, kokybiškai, tvarkingai. Puikiai geba naudotis dailės reikmenimis ir kūrybos technikomis. Atliktas darbas atitinka visus užduoties kriterijus. Darbas originalus ir kūrybiškas.
	9	Geba dirbti savarankiškai, darbą atlieka labai gerai, kokybiškai, tvarkingai. Labai gerai geba naudotis dailės reikmenimis ir kūrybos technikomis. Atliktas darbas atitinka visus užduoties reikalavimus. Darbas originalus ir kūrybiškas.
Pagrindinis	8	Darbą atlieka gerai, kokybiškai, tvarkingai. Gerai geba naudotis dailės reikmenimis ir kūrybos technikomis. Atliktas darbas atitinka užduoties kriterijus. Darbas pakankamai originalus ir kūrybiškas.
	7	Darbą atlieka pakankamai gerai ir tvarkingai. Darbas pakankamai kokybiškas, tačiau ne visai originalus, trūksta kūrybiškumo. Pakankamai gerai geba naudotis dailės reikmenimis ir kūrybos technikomis. Atliktas darbas atitinka beveik visus užduoties kriterijus.
Patenkinamas	6	Darbas ne visai kokybiškas ir tvarkingas. Trūksta originalumo ir kūrybiškumo. Gebėjimai naudotis dailės reikmenimis ir kūrybos technikomis – patenkinami. Atliktas darbas atitinka ne visus užduoties reikalavimus.
	5	Darbas atliktas nekokybiškai, netvarkingai. Gebėjimai naudotis dailės reikmenimis ir kūrybos technikomis nepakankami. Darbas nekūrybiškas ir neoriginalus. Atliktas darbas atitinka tik dalį užduoties kriterijų.
Slenkstinis	4	Dažnai reikalinga mokytojo konsultacija bei paskatinimas. Darbas atliktas nekokybiškai, netvarkingai. Gebėjimai naudotis dailės reikmenimis ir kūrybos technikomis – labai silpni. Atliktas darbas beveik neatitinka užduoties kriterijų.
Nepatenkinamas	3	Atliktas darbas neatitinka užduoties kriterijų. Darbas nekokybiškas ir netvarkingas. Gebėjimai naudotis dailės reikmenimis ir kūrybos technikomis – nepatenkinami.
	2	Darbas atliktas blogai, nekokybiškai ir netvarkingai. Gebėjimai naudotis dailės reikmenimis ir kūrybos technikomis – blogi. Atliktas darbas neatitinka užduoties kriterijų.
	1	Atliktas darbas visiškai neatitinka užduoties kriterijų. Gebėjimai naudotis dailės reikmenimis ir kūrybos technikomis labai blogi.