



**KLAIPĖDOS SIMONO DACHO PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2023 m. spalio 2 d. Nr. V1-66
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Klaipėdos Simono Dacho progimnazijos 2023 m. rugsėjo 29 d. tarybos susirinkimo protokolu Nr. V1-9:

1. T v i r t i n u Klaipėdos Simono Dacho progimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1-62 „Dėl mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir progimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo tvirtinimo“ patvirtintą tvarką.

3. Šis įsakymas įsigalioja 2023 m. spalio 2 d.

Direktorė

Daiva Marozienė

KLAIPĖDOS SIMONO DACHŲ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Simono Dachų progimnazijos (toliau – progimnazija) Mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių mokinių praleistų mokymosi dienų ir/ar pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, progimnazijos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarių progimnazijos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Progimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal progimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II. SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMAS

5. Mokinio neatvykimas į progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) Tamo dienyne žinute;

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos raštu (1 priedas), pridedant pagrindimą iš e.sveikatos sistemos apie kreipimąsi pas gydytoją;

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) žinute elektroniniame dienyne gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį arba pavienės pamokos dėl vizitų į medicinos įstaigas;

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinyss vyksta į progimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir/ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas progimnazijos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne progimnazija, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl dalyvavimo renginyje klasės auklėtoji turi pateikti pagrindžiantį dokumentą dėl praleistų pamokų pateisinimo iki renginio arba renginį organizuojanti institucija turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio pradžios;

5.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu progimnazijos vadovas įsakymu mokiniui gali suteikti poilsio dienas už atstovavimą progimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per mokinių atostogas, savaitgalį ar švenčių dienomis; taip pat gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvavimui šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

5.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pranešus dėl tokio poreikio klasės auklėtojai elektroniniame dienyne;

5.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant progimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

III. SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į PROGIMNAZIJĄ

6. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, privalo laišku elektroniniame dienyne ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinyms negali atvykti į progimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės auklėtojai apie neatvykimo į progimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis.

7. Progimnazija privalo:

7.1. informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie neatvykimą į progimnaziją elektroniniame dienyne pažymint „n“, vėlavimą į pamokas – „p“ tą pačią dieną;

7.2. tą pačią dieną telefonu informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

IV. SKYRIUS PRIEMONĖS PROGIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

8. Progimnazijoje stebimas mokinių progimnazijos (pamokų) lankymas, analizuojamos progimnazijos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl progimnazijos lankymo gerinimo.

9. Jei mokinyms pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti progimnaziją arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų, klasės auklėtojas įspėja mokinių ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie progimnazijos veiksmus, jei mokinyms per einamuosius mokslo metus pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

10. Jei mokinyms einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir/ar kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio progimnazijos nelankymo klausimas gali būti teikiamas nagrinėti mokyklos vaiko gerovės komisijoje.

11. Jei mokinyms po jo progimnazijos nelankymo klausimų nagrinėjimo progimnazijos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos punktualiai ir reguliariai lankyti progimnaziją, progimnazijos vadovas progimnazijos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl pagalbos skyrimo.

12. Progimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir/ar poveikio priemonių taikymo.

13. Jei mokinyms nelankė progimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, progimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V. SKYRIUS ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

14. Mokinio atsakomybė:

14.1. pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamokos ir kitos ugdymo(si) veiklos (pvz., patyriminio ugdymo dienos, bendruomenės šventės, sveikatingumo, išvykų ir edukacinių renginių dienos ir kt.) ir jų lankymas mokiniams privalomas;

14.2. mokinys dokumentą, pateisinantį praleistas pamokas, pateikia klasės auklėtojui pirmąją dieną sugrįžus į pamokas;

14.3. pasijutęs blogai mokinys kreipiasi į progimnazijos visuomenės sveikatos specialistą (jam nesant – į klasės auklėtoją ar kitą pedagogą, administracijos atstovą), kuris prirėikus atleidžia mokinį nuo pamokų, apie tai praneša mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo;

15. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai):

15.1. atsako už mokinio pamokų ir kitų ugdymo(si) veiklų lankomumą, užtikrina punctualų ir reguliarių pamokų lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus;

15.2. ne vėliau kaip tą pačią dieną apie vaiko neatvykimą į progimnaziją informuoja klasės auklėtoją nurodydami priežastį;

15.3. esant būtinybei mokiniui anksčiau išeiti iš pamokų ar vėliau į jas atvykti, iš anksto informuoja klasės auklėtoją elektroniniame dienyne žinute;

15.4. kai mokiniui skiriamas sanatorinis gydymas, pateikia pranešimą progimnazijos direktoriui (2 priedas);

15.5. atostogauja su mokiniu tik mokinių atostogų metu.

16. Pradinių klasių ir dalyko mokytojas:

16.1. atsakingi už dalyko pamokų lankomumo apskaitą, kuri vedama kiekvieną pamoką;

16.2. pastebėję problemas dėl mokinio lankomumo, informuoja klasės auklėtoją ir mokinio tėvus elektroniniame dienyne;

17. Klasės auklėtojas:

17.1. koordinuoja klasės mokinių pamokų lankomumą, tiesiogiai atsakingas už klasės mokinių lankomumo apskaitą ir kontrolę, sistemina ir saugo mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus rašytinius pamokas pateisinančius dokumentus, elektroninio dienyne žinutes einamaisiais mokslo metais;

17.2. bendradarbiauja su auklėjamajai klasei dėstančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, progimnazijos mokinių lankomumo priežiūros koordinatoriumi (toliau - koordinatorius), administracija ir sprendžia su lankomumu susijusius klausimus;

17.3. mokiniui neatvykus į progimnaziją, tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis ir pagal poreikį informuoja kitus pedagogus, specialistus, administraciją;

17.4. mokinių praleistų pamokų pateisinimą elektroniniame dienyne fiksuoja 2 kartus per mėnesį;

17.5. ne vėliau kaip pirmąją kiekvieno mėnesio savaitę elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas už prieš tai buvusį mėnesį ir iškilus lankymo problemoms klasėje, informuoja ir konsultuojasi dėl tolesnių veiksmų su koordinatoriumi;

17.6. bendradarbiauja telefonu arba kviečia pokalbiui mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus), aiškinasi pamokų praleidimo ar vėlavimo į jas priežastis ir įspėja apie Tvarkos pažeidimą,

17.7. esant būtinybei kreipiasi pagalbos į švietimo pagalbos specialistus, apie situaciją informuoja koordinatorių;

17.8. lankomumo rezultatus aptaria klasės mokinių tėvų susirinkimuose, vykstančiuose 2 kartus per mokslo metus;

17.9. supažindina su Tvarka klasės mokinius ir jų tėvus klasės valandėlės/susirinkimo metu.

18. Švietimo pagalbos specialistai:

18.1. bendradarbiauja su klasių auklėtojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitomis įstaigomis;

18.2. aiškinasi, vertina ir sprendžia pamokas praleidusių mokinių tokio elgesio priežastis;

18.3. gavęs informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su klasės vadovu ar dalyko mokytoju, numato pagalbos veiksmų planą;

18.4. mokinių lankomumo problemas aptaria su koordinatoriumi;

18.5. kartu su klasės auklėtoju rengia dokumentus pagal poreikį vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomajai institucijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo, tarpinstituciniam koordinatoriui dėl pagalbos skyrimo, Tarnybai dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio priemonių taikymo.

19. Koordinatorius:

19.1. analizuoja klasės auklėtojo, dalykų mokytojų suteiktą ir/ar elektroniniame dienyne esančią informaciją apie pamokas praleidžiančius ir/ar progimnazijos nelankančius mokinius, bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, dalyvauja progimnazijos vaiko gerovės komisijos veikloje;

19.2. organizuoja ir vykdo susitikimus ir pokalbius su klasės auklėtoju, pamokas praleidžiančiu mokiniu;

19.3. prireikus inicijuoja progimnazijos administracijos pasitarimus, svarstymus, pokalbius.

19.4. supažindina su Tvarka pedagogus.

VI. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai mokyklos interneto svetainėje.

Klaipėdos Simono Dacho progimnazijos
mokinių lankomumo užtikrinimo
tvarkos aprašo
1 priedas

(tėvų (globėjų/rūpintojų) vardas, pavardė, el. p.)

Klaipėdos Simono Dacho progimnazijos
_____ klasės vadovei (-ui)

PRAŠYMAS

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.

Klaipėda

Prašau pateisinti mano sūnaus (dukros/globotinio(ės)) _____

(vardas, pavardė)

_____ praleistas pamokas nuo _____ iki _____.

Nelankymo priežastis: _____

(tėvų (globėjų/rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)

(tėvų (globėjų/rūpintojų) vardas, pavardė, el. p.)

Klaipėdos Simono Dacho progimnazijos
Direktoriui

PRANEŠIMAS

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.

Klaipėda

Pranešame, kad nuo _____ iki _____ mano sūnui (duktai
globotiniui(ei)) _____ yra skirtas sanatorinis gydymas
(vardas, pavardė)

Mokymas vyks nurodytoje įstaigoje.

(tėvų (globėjų/rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)