



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KLAIPĖDOS SIMONO DACHO PROGIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2020 m. gruodžio 22 d. Nr. T2-292

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 6 straipsnio 5 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Klaipėdos Simono Dachso progimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalinti Daivą Marozienę, Klaipėdos Simono Dachso progimnazijos direktorę, pasirašyti nuostatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 19 d. įsakymą Nr. AD1-1694 „Dėl Klaipėdos Simono Dachso progimnazijos nuostatų patvirtinimo“.
4. Skelbti šį sprendimą Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras



Vytautas Grubliauskas

2021 m. sausis 19 d.
Kodas 190439536

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos 2020 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T2-292



KLAIPĖDOS SIMONO DACHO PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Simono Dachso progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Klaipėdos Simono Dachso progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Progimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimą, atestaciją, lėšų šaltinius ir jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, įstaigos reorganizavimą, likvidavimą, pertvarkymą ar vidaus struktūros pertvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Klaipėdos Simono Dachso progimnazija, trumpasis pavadinimas – S. Dachso progimnazija. Duomenys apie Progimnaziją, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190439336.

3. Progimnazija, kaip šešiametė mokykla, įsteigta 1855 m. ir Klaipėdos miesto darbo žmonių deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1952 m. rugsėjo 5 d. sprendimu Nr. 484 reorganizuota į septynmetę, Klaipėdos miesto darbo žmonių deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1953 m. rugsėjo 18 d. sprendimu Nr. 649 – į 7-ąją vidurinę mokyklą rusų mokomąja kalba. Klaipėdos miesto darbo žmonių deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1975 m. gegužės 16 d. sprendimu Nr. 282 joje pradėtos komplektuoti klasės lietuvių mokomąja kalba. Klaipėdos miesto valdybos 1995 m. liepos 13 d. potvarkiu Nr. 427 Progimnazijai suteiktas Simono Dachso vardas. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. balandžio 23 d. sprendimu Nr. T2-148 ji pavadinta Klaipėdos Simono Dachso pagrindine mokykla, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. liepos 28 d. sprendimu Nr. T2-253 – Klaipėdos Simono Dachso progimnazija.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

5. Progimnazijos savininkė – Klaipėdos miesto savivaldybė, kodas 111100775, Liepų g. 11, 91502 Klaipėda. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, kuri sprendžia Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Progimnazijos buveinė – Kuršių a. 3, 92127 Klaipėda.

7. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, tipas ir pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija. Kita paskirtis – savitos pedagoginės sistemos mokykla.

8. Progimnazijos mokymo kalba – lietuvių.

9. Progimnazijoje ugdymas vykdomas grupinio ir pavienio mokymosi formomis kasdieniu, savarankišku ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

10. Progimnazijoje įgyvendinama pradinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo programos pirmoji dalis, kryptingo meninio ugdymo (teatro) ir kitos neformaliojo vaikų švietimo programos, taikomi Novatoriško verslumo ugdymo sampratos elementai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

11. Progimnazijoje išduodami pradinio išsilavinimo pažymėjimai, baigusiems pradinio ugdymo programą, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, baigusiems pradinio ugdymo individualizuotą programą, pažymėjimai, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį.

12. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo atributiką, antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose. Ji savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

13. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

14. Progimnazijos veiklos rūšys:

14.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

14.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

14.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

14.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

14.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

14.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

14.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

14.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

14.3.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

14.3.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

14.3.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

14.3.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

14.3.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

15. Progimnazijos veiklos tikslas – suteikti mokiniams dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, bendrąjį raštingumą, technologinio raštingumo pradmenis ir padėti mokiniams pasirengti mokytis toliau.

16. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

16.1. teikti mokiniams kokybišką ugdymą;

16.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;

16.3. teikti švietimo pagalbą;

16.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.

17. Vykdydama jai pavestus uždavinius Progimnazija:

17.1. įgyvendina formaliojo švietimo programas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, ir teikia pradinį išsilavinimą;

17.2. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, rengia bendrojo ugdymo dalykų programas papildančius modulius ir neformaliojo švietimo programas, plėtoja mokinių menines kompetencijas, atsižvelgdama į Klaipėdos miesto savivaldybės, Progimnazijos bendruomenės reikmes ir mokinių poreikius;

17.3. ugdo mokinių novatoriško verslumo kompetencijas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

17.4. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir skiria specialųjį ugdymą teisės aktu nustatyta tvarka;

17.5. kuria atvirus, pagarbius, bendradarbiavimą skatinančius mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) santykius;

17.6. teikia informacinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, psichologinę pedagoginę pagalbą, užtikrina mokinių sveikatos priežiūrą;

17.7. įgyvendina prevencines programas ir užtikrina ugdymą karjerai bei minimalios priežiūros priemones;

- 17.8. sudaro sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, padedančioms tenkinti mokinių saviugdod ir saviraiškos poreikius;
- 17.9. organizuoja švietimo stebėseną ugdymo kokybei gerinti;
- 17.10. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, patikrinimuose teisės aktų nustatyta tvarka;
- 17.11. vykdo mokinių maitinimą ir vežiojimą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 17.12. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 17.13. organizuoja mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 17.14. draudžia Progimnazijoje ir jos teritorijoje turėti, vartoti energinius gėrimus, tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius bei riboja pašalinių asmenų patekimą į Progimnaziją;
- 17.15. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.
18. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai mokiniams išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

19. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka:
- 19.1. parinkti ugdymo(si) metodus, formas ir būdus;
- 19.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius;
- 19.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 19.4. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 19.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 19.6. gauti paramą ir naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.
20. Progimnazija privalo užtikrinti geros kokybės švietimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką, garantuoti ugdymo programų įgyvendinimą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą.

IV SKYRIUS PROGIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

21. Progimnazijos veikla organizuojama pagal Progimnazijos strateginį, metinį veiklos, mokslo metų ugdymo planus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.
22. Progimnazijai vadovauja direktorius. Jo pareigybės aprašymas tvirtinamas, jis konkurso būdu į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Direktoriaus pavaldumą ir atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
23. Direktorius:
- 23.1. planuoja ir organizuoja Progimnazijos darbą, kad būtų įgyvendintas Progimnazijos tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;
- 23.2. vadovauja Progimnazijos strateginių planų, metinių veiklos ir mokslo metų ugdymo planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, užtikrina jų įgyvendinimą;
- 23.3. tvirtina Progimnazijos struktūrą teisės aktų nustatyta tvarka ir nustato savo pavduotojų veiklos sritis;
- 23.4. skiria ir atleidžia darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.5. rūpinasi pedagogų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;

- 23.6. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 23.7. priima mokinius ir sudaro mokymo sutartis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
- 23.8. tvirtina Progimnazijos vidaus ir darbo tvarką reglamentuojančius dokumentus, kuriuose nustatomos bendruomenės narių teisės, pareigos, atsakomybė, elgesio ir etikos normos;
- 23.9. vykdo užduotis ir dirba su tarnybos paslaptį sudarančia informacija, žymima „RIBOTO NAUDOJIMO“ slaptumo žyma, teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.10. organizuoja ir vykdo mokinių pasiekimų tyrimus, prireikus patikrinimus, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 23.11. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 23.12. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 23.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;
- 23.14. organizuoja Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, išorinį vertinimą;
- 23.15. sudaro Progimnazijos vardu sutartis ir atstovauja ar įgalioja atstovauti darbuotojus Progimnazijai kitose institucijose;
- 23.16. leidžia įsakymus, juos keičia, sustabdo ar panaikina ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 23.17. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;
- 23.18. svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Progimnazijos lėšų ir turto naudojimu, disponavimu, teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;
- 23.19. analizuoja Progimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, kartu su Progimnazijos taryba sprendžia Progimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;
- 23.20. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;
- 23.21. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams;
- 23.22. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, kitus Klaipėdos miesto savivaldybės institucijų pavedimus pagal priskirtą kompetenciją.
24. Direktorius atsako už:
- 24.1. Progimnazijos veiklą ir jos rezultatus;
- 24.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;
- 24.3. demokratinį Progimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią Progimnazijos aplinką;
- 24.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
- 24.5. veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą teisės aktų nustatyta tvarka.
25. Progimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, kurie:
- 25.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Progimnazijos veiklos plėtros;
- 25.2. teikia siūlymus dėl Progimnazijos metinių veiklos, mokslo metų ugdymo planų sudarymo, Progimnazijos struktūros, Nuostatų pakeitimų;
- 25.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.
26. Progimnazijos valdyme dalyvauja Progimnazijos metodinė taryba ir metodinės grupės, kurios sprendžia pedagogų kvalifikacijos ir praktinės veiklos tobulinimo klausimus.
27. Metodinės grupės vienija mokytojus, švietimo pagalbos specialistus pagal veiklos ar ugdymo sritis, mokomuosius dalykus. Susitarimai dėl metodinių grupių formavimo priimami Progimnazijos metodinėje taryboje.

28. Metodinės grupės pirmininką renka metodinės grupės nariai atviru balsavimu pirmajame posėdyje dvejiems metams. Metodinės grupės pirmininko kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

29. Metodinės grupės pirmininkas organizuoja posėdžius ir apie posėdžio laiką, svarstyti parengtus klausimus narius informuoja ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

30. Nutarimai priimami metodinės grupės posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

31. Metodinės grupės pirmininkas vieną kartą per metus pristato metodinės grupės veiklos rezultatus metodinėje taryboje.

32. Metodinė grupė:

32.1. derina ugdymo srities, dalyko ar toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo proceso organizavimą, vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;

32.2. aptaria naujus dokumentus, metodikų naujoves, dalykų integraciją, ugdymo procese mokytojų sukauptą patyrimą;

32.3. tariasi dėl mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, dalykų ir jų modulių pasiūlos;

32.4. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, mokinių pasiekimus, pedagogines problemas, dalijasi gerąja patirtimi;

32.5. dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus;

32.6. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;

32.7. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę;

32.8. teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

33. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai. Metodinės tarybos pirmininką renka metodinės tarybos nariai atviru balsavimu dvejiems metams pirmajame posėdyje.

34. Metodinės tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Metodinės tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti metodinės tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti metodinės tarybos nariai.

35. Metodinės tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas. Metodinės tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba kai jis savo elgesiu pažeidžia Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto pedagogų etikos kodekso reikalavimus. Nutrūkus metodinės tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują metodinės tarybos narį deleguoja atitinkama metodinė grupė bendra tvarka esamos metodinės tarybos likusiam kadencijos laikotarpiui.

36. Metodinės tarybos posėdžius šaukia metodinės tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Į metodinės tarybos posėdžius gali būti kviečiami Progimnazijos mokytojai, atestuoti mokytojo eksperto kvalifikacijos kategorijai.

37. Nutarimai priimami metodinės tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

38. Metodinės tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus metodinėse grupėse, metodinės tarybos pirmininkas – mokytojų taryboje.

39. Metodinė taryba:

- 39.1. koordinuoja metodinių grupių veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;
- 39.2. nustato pedagogų metodinės veiklos prioritetus;
- 39.3. dalyvauja ir teikia siūlymus mokytojų tarybai, planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą ir inovacijų diegimą;
- 39.4. analizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo rezultatus ir poreikius;
- 39.5. vertina pedagogų metodinius darbus ir praktinę veiklą;
- 39.6. inicijuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimą ir pedagoginės patirties sklaidą;
- 39.7. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, pedagogines problemas ir kitus su pedagogų metodine veikla susijusius klausimus.
40. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.
41. Darbo tarybos, profesinės sąjungos veiklą Progimnazijoje reglamentuoja įstatymai.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

42. Progimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, renkama dvejiems metams. Taryba telkia Progimnazijos mokytojus, mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę demokratiniam Progimnazijos valdymui, padeda spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, atstovauti Progimnazijos direktoriui teisėtiems Progimnazijos interesams.
43. Tarybą sudaro 9 nariai, išrinkti atviru balsavimu savivaldos institucijų posėdžiuose balsų dauguma: tris mokytojus deleguoja mokytojų taryba, tris 5–8 klasių mokinius – mokinių lyderių klubas, tris tėvus (globėjus, rūpintojus) – tėvų taryba.
44. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Progimnazijos misiją. Tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.
45. Tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.
46. Tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tarybos nariai.
47. Tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują Tarybos narį deleguoja atitinkama Progimnazijos savivaldos institucija bendra tvarka esamos Tarybos kadencijos likusiam laikotarpiui.
48. Tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.
49. Posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, rėmėjai, socialiniai partneriai ir kiti asmenys.
50. Nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Progimnazijos direktoriaus įsakymu.
51. Tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiems Progimnazijos bendruomenės nariams.
52. Taryba:

52.1. atlieka visuomeninę Progimnazijos valdymo priežiūrą, priima sprendimus ir daro įtaką Progimnazijos direktoriaus priimamiems sprendimams;

52.2. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

52.3. pritaria Progimnazijos strateginiams, metiniams veiklos, mokslo metų ugdymo planams, kitiems Progimnazijos darbo ir vidaus tvarką reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

52.4. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo, Progimnazijos struktūros tobulinimo;

52.5. dalyvauja renkantis Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo;

52.6. vertina kiekvienais metais Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos teisės aktų nustatyta tvarka;

52.7. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo, materialinio Progimnazijos aprūpinimo ir lėšų panaudojimo;

52.8. nagrinėja tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus, skundus ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui, sprendžiant iškilusias problemas;

52.9. dalyvauja tėvų (globėjų, rūpintojų) diskusijose, Progimnazijos renginiuose;

52.10. svarsto Progimnazijos bendruomenės narių ar juos atstovaujančių savivaldos institucijų iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

52.11. deleguoja atstovus į darbo grupes ir komisijas teisės aktų nustatyta tvarka;

52.12. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Progimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

53. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

54. Mokytojų tarybai vadovauja Progimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu dvejimėms metams renka mokytojų tarybos sekretorių.

55. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Pagal poreikį į posėdžius gali būti kviečiami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, rėmėjai, socialiniai partneriai ir kiti asmenys.

56. Nutarimai priimami mokytojų tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

57. Mokytojų taryba:

57.1. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

57.2. priima nutarimus dėl Progimnazijos metinių veiklos, ugdymo planų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

57.3. analizuoja mokinių sveikatos, mokymosi, švietimo pagalbos, socialinės paramos, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos Progimnazijoje klausimus;

57.4. deleguoja atstovus į Tarybą, mokytojų atestacijos komisiją;

57.5. priima nutarimus kitais teisės aktų nustatytais ar Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų teikiamais klausimais.

58. Progimnazijoje veikia mokinių savivaldos institucijos – mokinių aktyvai klasėse ir mokinių lyderių klubas.

59. Mokinių aktyvą sudaro vieniems metams atviru balsavimu klasės mokinių susirinkime išrinktas seniūnas ir jo pavaduotojas.

60. Mokinių aktyvo nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Mokinių aktyvo nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti mokinių aktyvo nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti mokinių aktyvo nariai.

61. Mokinių aktyvo narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba kai jis savo elgesiu pažeidžia Progimnazijoje nustatytas mokinių elgesio taisykles. Nutrūkus mokinių aktyvo nario įgaliojimams pirma laiko, naują narį bendra tvarka renka atitinkamos klasės mokinių susirinkimas esamo mokinių aktyvo kadencijos likusiam laikotarpiui.

62. Mokinių aktyvo veiklą koordinuoja atitinkamos klasės vadovas, kuris kartu su seniūnu derina posėdžių laiką ir svarstyti parengtus klausimus.

63. Mokinių aktyvo nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiam klasės mokinių susirinkimui.

64. Mokinių aktyvas:

64.1. planuoja ir organizuoja klasės mokinių nepamokinę veiklą;

64.2. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu klasėje, mokinių lankomumu;

64.3. svarsto klasės vadovo teikiamus klausimus.

65. Mokinių lyderių klubas – aukščiausia mokinių savivaldos institucija, renkama vieniems metams kandidatų į lyderių klubą sueigoje. Sueigoje dalyvauja 1–8 klasių seniūnai ir kiti klasių mokinių susirinkimų deleguoti kandidatai (ne daugiau kaip 3 iš vienos klasės).

66. Mokinių sueigos dalyviai slaptu balsavimu išrenka mokinių lyderių klubo pirmininką, jo pavaduotoją ir 13–17 kitų lyderių klubo narių. Mokinių lyderių klubo nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

67. Mokinių lyderių klubo nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti mokinių lyderių klubo nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti mokinių lyderių klubo nariai.

68. Mokinių lyderių klubo narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba kai jis savo elgesiu pažeidžia Progimnazijoje nustatytas mokinių elgesio taisykles. Nutrūkus mokinių lyderių klubo nario įgaliojimams pirma laiko, naują narį bendra tvarka renka tos pačios sudėties mokinių sueiga esamos mokinių lyderių klubo kadencijos likusiam laikotarpiui.

69. Mokinių lyderių klubo posėdžius šaukia pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mėnesį. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokinių lyderių klubo narių. Mokinių lyderių klubo veiklą koordinuoja Progimnazijos direktoriaus paskirtas mokytojas.

70. Nutarimai priimami mokinių lyderių klubo posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

71. Mokinių lyderių klubo nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus mokiniams susirinkimų klasėse metu.

72. Mokinių lyderių klubas:

72.1. padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

72.2. teikia siūlymus Tarybai ir Progimnazijos direktoriui dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

72.3. inicijuoja mokinių savanorystės veiklas Progimnazijoje;

72.4. atstovauja mokinių interesams Taryboje bei kitose savivaldos institucijose, tarpininkauja ginant mokinių teises Progimnazijoje;

72.5. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Progimnazijoje;

72.6. dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

72.7. svarsto Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų, kuruojančio mokytojo teikiamus klausimus.

73. Progimnazijoje veikia tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijos – tėvų aktyvai klasėse ir tėvų taryba.

74. Tėvų aktyvą sudaro pirmininkas, jo pavaduotojas ir pagal poreikį 1–2 nariai, išrinkti dvejiems metams atviru balsavimu klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo dauguma. Tėvų aktyvo nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

75. Tėvų aktyvo nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti tėvų aktyvo nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti tėvų aktyvo nariai.

76. Tėvų aktyvo narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina. Nutrūkus tėvų aktyvo nario įgaliojimams pirma laiko, naują narį bendra tvarka renka atitinkamos klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas esamo tėvų aktyvo kadencijos likusiam laikotarpiui.

77. Tėvų aktyvo pirmininkas šaukia posėdžius ir apie jų laiką, svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tėvų aktyvo narių.

78. Nutarimai priimami tėvų aktyvo posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštaruoja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

79. Tėvų aktyvo nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiems tėvams (globėjams, rūpintojams) susirinkimų klasėse metu.

80. Tėvų aktyvas:

80.1. aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie juos klausimus;

80.2. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas, vykdyti ugdymą karjerai, įgyvendinti prevencines programas;

80.3. teikia siūlymus klasės vadovui, Progimnazijos direktoriui dėl ugdymo kokybės gerinimo;

80.4. organizuoja paramos Progimnazijai teikimą;

80.5. svarsto kitus klasės vadovo, Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų teikiamus klausimus.

81. Tėvų taryba – aukščiausia tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija, renkama dvejiems metams.

82. Tėvų tarybą sudaro 1–8 klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų deleguoti asmenys (po vieną iš kiekvienos klasės).

83. Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Tėvų tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti tėvų tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti tėvų tarybos nariai.

84. Tėvų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas. Tėvų tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina. Nutrūkus tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują tėvų tarybos narį deleguoja atitinkamos klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas bendra tvarka esamos tėvų tarybos kadencijos likusiam laikotarpiui.

85. Tėvų tarybos nariai atviru balsavimu pirmame posėdyje renka pirmininką ir jo pavaduotoją.

86. Tėvų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Posėdžius šaukia pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus tėvų tarybos pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tėvų tarybos narių.

87. Nutarimai priimami tėvų tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštaruoja teisės aktams.

88. Tėvų tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiam klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimui.

89. Tėvų taryba:

89.1. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui ir Tarybai dėl švietimo paslaugų kokybės gerinimo;

89.2. analizuoja Progimnazijos lėšų panaudojimo tikslingumą;

89.3. deleguoja atstovus į Tarybą;

89.4. nagrinėja tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus, skundus ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui, sprendžiant iškilusias problemas;

89.5. dalyvauja tėvų (globėjų, rūpintojų) diskusijose, Progimnazijos renginiuose;

89.6. svarsto kitus Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų teikiamus klausimus.

90. Progimnazijoje gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMAS, VEIKLOS VERTINIMAS IR ATESTACIJA

91. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

92. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama ir jų veikla vertinama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

93. Progimnazijos pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

94. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Klaipėdos miesto savivaldybės turtą, naudoja, disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

95. Progimnazijos lėšos:

95.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos;

95.2. Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšos;

95.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus ir kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

96. Progimnazijos lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama rūpestingai, siekiant užtikrinti Progimnazijos bendruomenės interesų tenkinimą ir maksimalią naudą bendruomenei. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

97. Progimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

98. Finansinė Progimnazijos veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

99. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Klaipėdos miesto savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

100. Progimnazijos veiklos kokybės gerinimo priežiūrą vykdo Klaipėdos miesto savivaldybės taryba Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, atsižvelgdama į Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos vertinimo rezultatus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

101. Progimnazija turi interneto svetainę, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka.

102. Progimnazijos buveinė keičiama, Progimnazijos filialai steigiami ir jų veikla nutraukiama Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

103. Progimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama ar vykdoma Progimnazijos struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

104. Nuostatai keičiami Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos, Progimnazijos direktoriaus ar Tarybos iniciatyva. Nuostatų pakeitimus tvirtina Klaipėdos miesto savivaldybės taryba.

Direktorė



Daiva Marozienė

SUDERINTA

Progimnazijos tarybos posėdžio

2020 m. lapkričio 20 d.

protoliniu nutarimu

(protokolas Nr. 4)