

KLAIPĖDOS SIMONO DACHO PROGIMNAZIJOS COVID-19 LIGOS (KORONAVIRUSO INFEKCIJOS) VALDYMO PRIEMONIŲ PLANAS ORGANIZUOJANT UGDYMO PROCESĄ**I SKYRIUS****I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Ugdymo procesas progimnazijoje organizuojamas atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją ir Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus reikalavimus.

1.2. Progimnazijoje maksimaliai laikomasi numatytų saugos priemonių, ribojami progimnazijos bendruomenės kontaktai, laikomasi saugaus atstumo.

1.3. Kiekvienai ugdytinių/mokinių (toliau – mokiniai) grupei/ klasei (toliau – klasė) paskirta konkreti patalpa, t. y. klasė, kurioje vyksta užsiėmimai/pamokos. Skirstant mokinius į klases, kiek leidžia galimybės užtikrinta, kad šalia esančiose patalpose mokytojai bendraamžiai, vengiama skirtingo amžiaus mokinių kontaktų:

1.3.1. 1-4 klasių mokiniai mokosi pirmame, antrame, trečiame aukštuose, atskiruose korpusuose, išskyrus penkias pradinio ugdymo klases;

1.3.2. 5 klasių mokiniai mokosi pirmame ir antrame aukštuose;

1.3.3. 6 klasių mokiniai mokosi trečiame aukšte.

1.3.4. 7-8 klasių mokiniai mokosi ketvirtame aukšte

1.4. Asmenys, atlydintys mokinius, progimnazijos darbuotojai, tarp jų ir pedagogai, bendrose uždaroje erdvėje (pvz., koridoriuose, valgykloje, mokytojų darbui skirtoje aktų salėje, bibliotekoje ar pan.), klasės renginiuose uždaroje erdvėje dalyvaujantys pilnamečiai tretieji asmenys (pvz., tėvai (globėjai, rūpintojai), kai tarp dalyvių neišlaikomas 2 metrų atstumas, privalo dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones) (toliau – kaukė). Kaukių leidžiama nedėvėti neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės kaukių dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei. Kai pedagogas ar kitas progimnazijos darbuotojas negali dėvėti kaukės dėl savo sveikatos būklės ar vykdomos veiklos specifikos, atsižvelgiant į profesinės rizikos vertinimo išvadą gali būti parenkamos kitos asmeninės apsaugos priemonės.

1.5. Maksimaliai ribojamas skirtingose klasėse ugdomų mokinių kontaktas tiek užsiėmimų/pamokų metu, tiek po pamokų: vienos klasės (grupės, srauto) mokiniams ugdymo veiklos visą dieną organizuojamos toje pačioje mokymo patalpoje (skirtingi mokytojai atvyksta į klasei paskirtą patalpą, o ne mokiniai vyksta pas mokytoją).

1.6. Mokytojai pertraukos metu klasėse pasikeičia.

1.7. Gamtos mokslų pamokos pagal atskirą tvarkaraštį gali būti organizuojamos gamtos mokslų laboratorijoje.

1.8. Užsienio kalbos mokytojai pusę grupės nusiveda į užsienio kalbos kabinetą (po pamokos parveda į klasę), kitas mokytojas pamoką veda paskirtoje mokiniams klasėje.

1.9. Teatro, šokio, fizinio ugdymo, informacinių technologijų ir technologijų mokytojai prieš pamokos pradžią atsiveda mokinius į specializuotą šioms pamokoms skirtą kabinetą, po pamokos vaikus palydi į klasę.

1.10. Mokinių spintelės pagal galimybes paskirstytos tame pačiame aukšte, kur vyksta pamokos tų klasių mokiniams.

1.11. Maksimaliai išnaudojamos galimybės pamokas/užsiėmimus, grupines veiklas organizuoti lauke.

1.12. Organizuojant renginius atvirose erdvėse tarp dalyvių būtų išlaikomas ne mažesnis kaip 1 metro atstumas.

1.13. Uždarose erdvėse renginiai organizuojami laikantis klasių izoliavimo principo.

1.14. Jei organizuojant veiklą naudojamos bendros patalpos (kabinetai, salės ir pan.), po kiekvienos pamokos jos išvėdinamos ir išvalomos.

1.15. Jei mokymo priemone, inventoriumi naudojasi daugiau kaip vienas mokinys, jos išvalomos ir dezinfekuojamos po kiekvieno panaudojimo. Ribojamas dalijimasis ugdymo priemonėmis.

1.16. Švietimo pagalbos specialistų konsultacijos teikiamos individualiai ar vienu metu dirbama tik su tos pačios klasės mokiniais. Konsultacijų metu vengiama fizinio kontakto. Po kiekvienos konsultacijos patalpos išvėdinamos ir nuvalomi dažnai liečiami paviršiai, naudotos priemonės.

1.17. Mokiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), darbuotojams prie įėjimo į progimnaziją bei progimnazijos koridoriuose, valgykloje, tualetuose, persirengimo kambariuose skelbiama informacija (1 priedas):

1.18.1. apie asmens higienos laikymosi būtinybę (rankų higieną, kosėjimo, čiaudėjimo etiketą ir kt.);

1.18.2. apie nustatytus reikalavimus dėvėti kaukes;

1.18.3. draudimą į švietimo įstaigą atvykti asmenims (mokiniais, darbuotojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), tretiesiems asmenims), kuriems pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau), ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).

1.19. Progimnazijoje leidžiama dirbti darbuotojams, neturintiems ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).

1.20. Nuolat stebima mokinių, darbuotojų, mokinius atlydinčių asmenų sveikatos būklė:

1.21.1. sudaromos sąlygos, jei yra poreikis, mokiniams, darbuotojams, mokinius atlydintiems asmenims matuoti(s) kūno temperatūrą bekontakčiu termometru atvykus į progimnaziją;

1.21.2. į progimnaziją neįleidžiami asmenys, kuriems pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.);

1.21.3. mokinys, kuriam ugdymo proceso metu pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), nedelsiant izoliuojamas visuomenės sveikatos specialistės kabinete, apie tai informuojami jo tėvai (globėjai, rūpintojai) ir konsultuojamasi Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 dėl tolimesnių veiksmų;

1.21.4. darbuotojas, kuriam darbo metu pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), turi nedelsiant palikti progimnazijos patalpas ir kreiptis konsultacijai Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 arba susisiekti su savo šeimos gydytoju;

1.21.5. jeigu progimnazija iš darbuotojo, mokinio ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) gavo informaciją apie darbuotojui ar mokiniui (jo artimiesiems) nustatytą COVID-19 ligą (koronaviruso infekciją), apie tai nedelsiant informuoja Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – NVSC), bendradarbiauja su NVSC nustatant sąlytį turėjusius asmenis ir jiems taikant 14 dienų izoliaciją;

1.21.6. draudžiama į švietimo įstaigą atvykti asmenims, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu.

1.22. Su mokiniais tiesioginio kontakto neturi darbuotojai, į kurių pareigas neįeina tiesioginis darbas su jais.

1.23. Pašaliniams asmenims draudžiama patekti į progimnaziją, išskyrus atvejus, kai jie teikia paslaugas, būtinas ugdymo proceso organizavimui.

1.24. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokinius palydi/pasitinka iki/prie progimnazijos pastato durų.

1.24.1. Jei yra būtinybė susitikti su administracija, specialistais ar pedagogais, tėvai (globėjai, rūpintojai) registruojasi susitikimui telefonu 846410955 arba 867079857 ar el. paštu info@dachas.lt. Raštinės administratorė suorganizuos susitikimą ir informuos apie jo datą ir laiką telefonu arba el. paštu ne vėliau kaip per dvi dienas.

1.24.2 Jeigu administracijai, specialistams ar pedagogams reikalingas susitikimas su tėvais (globėjais, rūpintojais), apie vizito datą ir laiką informuojamas raštinės administratorius ne vėliau kaip prieš vieną dieną.

1.25. Progimnazijoje sudarytos sąlygos mokinių ir darbuotojų rankų higienai (valgyklos, tualetų, persirengimo kambarių praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, kitose patalpose – šaltas vanduo, prie praustuvių patiekama skysto muilo, veikia rankų džiovintuvai).

1.26. Sudaryta galimybė darbuotojų rankų dezinfekcijai (gerai matomoje vietoje prie įėjimo į progimnaziją, kiekviename pastato aukšte pastatytos rankų dezinfekcijai skirtos priemonės). Viešinamos rekomendacijos dėl tinkamos rankų higienos (1 priedas).

1.27. Patalpos, kuriose organizuojamas mokinių ugdymas, vykdomos konsultacijos, išvėdinamos prieš atvykstant mokiniams ir kiekvienos pertraukos metu.

1.28. Dažnai liečiami paviršiai (durų rankenos, durų rėmai, stalų paviršiai, kėdžių atramos, laiptinės turėklai, elektros jungikliai ir kt.) valomi paviršiams valyti skirtu valikliu ne rečiau kaip 2 kartus per dieną. Kitas aplinkos valymas progimnazijoje atliekamas atsižvelgiant į Sveikatos apsaugos ministerijos parengtas rekomendacijas patalpų valymui COVID-19 pandemijos metu ([https://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/REKOMENDACIJOS%20dezinfekcijai%2020200327%20\(1\).pdf](https://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/REKOMENDACIJOS%20dezinfekcijai%2020200327%20(1).pdf)).

1.29. Reguluojamas mokinių srautų judėjimas progimnazijoje. Mokinių srautų judėjimas nukreiptas taip, kad, kiek tai įmanoma, būtų išvengta sankirtų su kitais srautais. Parengtas mokinių judėjimo kryptių žemėlapis progimnazijos patalpose, kuris skelbiamas kiekviename aukšte (2 priedas).

1.30. Mokinių judėjimo kryptys, pvz., išėjimo link, valgyklos, tualetų, pažymėtos nuorodomis ant grindų.

1.31. Mokinių vykimas į renginius už progimnazijos ribų:

1.31.1. Renginiai už progimnazijos ribų organizuojami tik pagal direktoriaus patvirtintą mėnesio veiklos planą;

1.31.2. Renginį už progimnazijos ribų organizuojantis mokytojas privalo pateikti prašymą, raštinės administratoriui prieš tris darbo dienas iki renginio, taip pat prieš renginį praveisti saugaus elgesio instruktažą.

1.32. Bibliotekos paslaugomis galima naudotis pagal nustatytą tvarkaraštį. Bibliotekoje aptarnaujama po vieną klientą, kiti laukia už durų laikydamiesi saugaus atstumo. Skaitykloje vienu metu gali būti ne daugiau kaip 8-10 mokinių, tarp jų turi būti ne mažiau kaip 1 metro atstumas.

II. PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

2.1. Pradinio, pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti progimnazija skiria tiek pamokų, kiek numatyta pradinio, pagrindinio ugdymo bendruosiuose ugdymo planuose.

2.2. Pagal galimybes organizuojamos po dvi to paties dalyko pamokos iš eilės.

2.3. Skiriamos keturios pietų pertraukos (dvi - pradinių klasių mokiniams, dvi - 5-8 klasių mokiniams) po 20/30 minučių, kad mokiniai ne tik pavalgytų, bet ir pailsėtų.

2.4. Jeigu leidžia dalyko turinio ypatumai, oro temperatūros sąlygos, galima pamokas organizuoti lauke. Fizinio ugdymo pamokas, jei leidžia oro sąlygos, bent kartą per savaitę būtina organizuoti lauke.

2.5. Mokiniais teikiama reikalinga švietimo ir mokymosi pagalba. Progimnazijos nuostatuose įteisinus nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdą, švietimo ir mokymosi pagalba gali būti organizuojama ir nuotoliniu būdu.

III. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

3.1. Neformaliojo vaikų švietimo veiklos vykdomos laikantis grupių izoliacijos principo: užtikrinama, kad vaikai nuolatos dalyvautų tos pačios grupės veiklose, neformaliojo vaikų švietimo veiklos būtų vykdomos taip, kad būtų išvengta skirtingų grupių vaikų kontakto patalpose, kuriose vykdoma veikla.

3.2. Neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizuojamos taip, kad būtų išvengta kontakto su pašaliniais, veiklose nedalyvaujančiais asmenimis. Jei to padaryti neįmanoma - ribojamas kontakto laikas.

3.3. Draudžiama veiklose dalyvauti mokiniams, kuriems pasireiškia karščiavimas, kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų požymių (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas).

IV. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

4.1. Valgykloje užtikrintos tinkamos sąlygos darbuotojų ir mokinių rankų higienai: praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie praustuvių patiekama skysto muilo, naudojamosi rankų džiovintuvais.

4.2. Mokinių maitinimas organizuojamas maksimaliai laikantis higienos ir saugumo principų.

4.3. Siekiant sumažinti mokinių skaičių valgykloje, sureguliuotas pertraukų, kurių metu mokiniai valgo, laikas. Pietų pertraukos 1-2 kl. mokiniams – 10.35 -10.55 val., 3-4 kl. mokiniams 11.40-12.00 val., 5-6 kl. mokiniams – 11.05 – 11.25 val. ir 7-8 kl. mokiniams – 12.10-12.40 val. Prie vieno stalo valgyti sodinami tik tos pačios klasės mokiniai. Po kiekvieno maitinimo bendra maitinimo organizavimo patalpa išvėdinama ir išvaloma.

4.3.1. Į valgyklą nuveda/parveda tas mokytojas, kuris prieš mokinių pietų pertrauką turi pamoką.

4.4. Maitinimas švediško stalo principu, kai maistą įsideda patys mokiniai, neorganizuojamas.

4.5. Prireikus maitinimas gali būti organizuojamas klasėse – maistas patiekiamas vienkartinuose induose.

4.6. Mokinių iš namų atsineštas maistas valgomas klasėje, laikantis higienos taisyklių, arba valgykloje, pietaujant tos pačios klasės mokiniams.

4.7. Progimnazijos valgykloje aptarnaujami tik progimnazijos darbuotojai ir mokiniai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Už mokinių, atvykstančių į progimnaziją, sveikatos būklę bei aprūpinimą nosį ir burną dengiančiomis apsaugos priemonėmis atsako jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

5.2. Jei progimnazijos darbuotojui ar mokiniui yra nustatoma COVID-19 liga, progimnazijos mokiniams ugdymas toliau tęsiamas pagal atskirus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo ir/ar Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos sprendimus.

5.3. Progimnazijos valstybės lygio ekstremalios situacijos režimo ir/ar karantino laikotarpio valdymo planas keičiamas pasikeitus teisės aktams.

5.4. Su Progimnazijos valstybės lygio ekstremalios situacijos režimo ir/ar karantino laikotarpio valdymo planu darbuotojai supažindinami elektroninėmis ryšio priemonėmis. Mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus) su planu supažindina klasių vadovai.

5.5. Progimnazijos valstybės lygio ekstremalios situacijos režimo ir/ar karantino laikotarpio valdymo planas skelbiamas interneto svetainėje, atmintinės darbuotojams, mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) – progimnazijos patalpose, interneto svetainėje (5 priedai).
