

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO, INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas, vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-130, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766 redakcija), mokyklos susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos teikimo tvarka.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

Apklausa raštu, savarankiškas darbas –15-20 minučių apklausa (raštu ar žodžiu) ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos;

Apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba;

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas;

Kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys) – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

Individuali mokymosi pažanga – per tam tikrą laiką pasiektas lygis, atsižvelgiant į bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus, mokymosi startą, asmenines raidos galimybes bei mokiniui optimalų tempą.

II SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

4.1. Mokinių vertinimą ir vertinimo objektus apibrėžia bendrojo lavinimo bendrosiose programose iškelti ugdymo tikslai ir uždaviniai.

4.2. Vertinimo procedūros ir metodikos grindžiamos humaniško ir individualizmo nuostatomis. Vertinimas turi skatinti mokinių iniciatyvumą, kūrybiškumą, netradicinių problemų sprendimų paiešką. Vertinimas neturi tapti pats sau tikslu arba drausmės palaikymo priemone.

4.3. Vertinimo principai:

4.3.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

4.3.2. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo);

4.3.3. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais);

4.3.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė).

III SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokinio, mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi;

6.4. planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

7. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

7.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis, dalyko metodinės grupės aprobuota vertinimo metodika bei kriterijais;

7.2. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

7.3. vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami;

7.4. mokytojai per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su parengtais ilgalaikiais planais, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Vertinimo aprašas ir dalyko vertinimo kriterijai viešai skelbiami Google disko Mokyklos vidaus dokumentų aplanke (MVD) ir mokyklos interneto svetainėje www.dachas.lt.

V SKYRIUS PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

8. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Taikomas formuojamasis vertinimas (žodžiu, raštu), diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas;

8.1. formuojamasis vertinimas mokytojo nuožiūra atliekamas nuolat, teikiant informaciją žodžiu ir raštu;

8.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes; taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną atliekamas tik vienas diagnostinis darbas;

8.3. kaupiamasis vertinimas taikomas 4 klasėje lietuvių k., matematikos, pasaulio pažinimo pamokose:

8.3.1. per pusmetį mokinys turėtų gauti 1-3 kaupiamuosius įvertinimus už 3 papildomai atliktus tikslingus darbus;

8.3.2. apie mokinio atliktas užduotis, sudarančias kaupiamąjį vertinimą, įrašoma Tamo dienyne (pvz., atliko gerai ... darbus iš 3). Teisingai atliktos užduotys įvertinamos kaupiamuoju vertinimu pagal procentinę išraišką (100 % - puikiai, 66 % - gerai, 33 % - patenkinamai).

8.4. Mokinių pasiekimai apibendrinami pasibaigus pusmečiui ir mokslo metų pabaigoje, vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi elektroniniame dienyne:

8.4.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

8.4.2. pasirenkamųjų dalykų ir pasirenkamųjų dalykų modulių pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyne skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p“ arba „n.p“;

8.4.3. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu;

8.4.4. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

VI SKYRIUS 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

9. 5-8 klasių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus taikant 10 balų vertinimo sistemą:

9.1. pagrindinio ugdymo programų vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	Įskaityta
Aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	
	labai gerai	9 (devyni)	
Pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)	
	pakankamai gerai	7 (septyni)	
Patenkinamas	vidutiniškai	6 (šeši)	
	patenkinamai	5 (penki)	

	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	Neįskaityta
Nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)	
	blogai	2 (du)	
	labai blogai	1 (vienas)	

9.2. progimnazijos mokslo metų ugdymo plane numatoma, kurie dalykai vertinami ne pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą, o įskaita;

9.3. įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą atleistas nuo fizinio ugdymo pamokų mokslo metų ar pusmečio laikotarpiui;

9.4. kai mokinio pusmečio pasiekimai nėra įvertinti jam praleidus 2/3 dalykui skirtų pamokų skaičiaus, įrašoma „neįskaityta“. Per kitą pusmetį pagal mokytojo parengtą individualų planą mokinys gali atsiskaityti už savarankiškai išmoktą praleisto laikotarpio dalyko turinį; atsiskaitymo įvertinimas laikomas pusmečio įvertinimu.

10. Mokomųjų dalykų vertinimo normos mokslo metų pradžioje skelbiamos mokiniams. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas. Ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis formuojamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę, ką dar turi pasiekti ar tobulinti. Mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti.

11. rekomenduojamas vertinimo dažnumas (savaitinių pamokų skaičius + 3):

Savaitinių pamokų skaičius	Rekomenduojamas įvertinimų skaičius per pusmetį
1	4
2	5
3	6
4	7
5	8

12. 5-8 klasių ugdymo procese taikomas ir kaupiamasis vertinimas – įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis įvertinimas, kurio kriterijus pritaiko mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus:

12.1. kaupiamuoju balu vertinama už iš anksto nurodytus darbo etapus ar nedidelius darbus: apklausą (žodžiu ar raštu, 5-10 min.) ar praktinį darbą (užduotis raštu, tiriamasis, projektinis, kūrybinis darbas);

12.1. rašomas vidurkis iš 3 nedidelių darbų įvertinimų (pvz. $8+5+7=7$). Įskaitomis vertinamuose dalykuose už 3 plusus (+) dienyne įrašoma „įskaityta“;

12.2. per pusmetį kiekvienas mokinys turėtų gauti 1-3 kaupiamuosius įvertinimus. Galutinis įvertimas sukaupiamas daugiausiai per mėnesį; jeigu mokinys nedalyvavo nors viename kaupiamąjo vertinimo etape, per mėnesį už jį turi atsiskaityti.

12.3. kaupiamasis balas TAMO dienyne įrašomas parinkus meniu atitinkamą vertinimo apibūdinimą.

13. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus; vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

14. 5-8 klasių mokinių, besimokančių neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas ir direktoriaus įsakymu atleistų nuo atitinkamo privalomo dalyko visų pamokų ar jų dalies, vertinimas:

14.1. mokiniai, besimokantys dailės, muzikos mokyklose, pusmečio pabaigoje pristato dalyko mokytojui neformaliojo švietimo mokyklos įvertinimus, kurie įskaitomi kaip dalyko įvertinimas;

14.2. mokiniai, besimokantys sporto srities neformaliojo švietimo ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo mokyklose, atsizvelgus į programų skirtumus, kartą per mėnesį fizinio ugdymo pamokose atsiskaito pagal mokytojo parengtas užduotis;

14.3. mokinių, mokomų sanatorijose ar kitose gydymo įstaigose, pažymiai perkeliama į elektroninį dienyną.

VII SKYRIUS

KONTROLINIŲ DARBŲ SKELBIMAS IR VERTINIMAS

15. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais vykdomas reguliariai, baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį. Atliktos kontrolinės užduotys, savarankiški, kūrybiniai, laboratoriniai, praktiniai ir kt. darbai, kai mokiniai parodo įgytus gebėjimus ir įgūdžius, yra įvertinami sutartine forma (pažymiais, įrašais, kaupiamaisiais balais ir kt.).

16. Diagnostinio vertinimo informacija naudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus.

17. Kontrolinių darbų skyrimas:

17.1. kontroliniai darbai vykdomi ne daugiau kaip vienas per dieną, apie juos mokiniai informuojami prieš savaitę. Nevykdomi kontroliniai darbai po atostogų ar šventinių dienų;

17.2. kontrolinių darbų skyrimas derinamas bei kontroliuojamas elektroniniame dienyne;

17.3. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, per 2 savaites nuo atėjimo į mokyklą dienos turi atsiskaityti suderintu su mokytoju laiku;

17.4. kontrolinis darbas gali būti atidedamas mokiniui, nedalyvavusiam pamokose dėl pateisinamų priežasčių.

18. Kontrolinių darbų vertinimas:

18.1. mokytojas patikrina kontrolinius darbus ir rezultatus paskelbia per 7 darbo dienas;

18.1. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti;

18.2. jei 50% ir daugiau klasės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami, įvertinimai į dienyną nerašomi; mokytojas analizuoja mokinių padarytas klaidas, sutartu laiku konsultuoja mokinius ir paskiria naują kontrolinio darbo atlikimo laiką;

18.3. jei nepatenkinamai įvertinami du ir daugiau mokinio kontroliniai darbai iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais, klasės auklėtoju.

19. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas:

19.1. savarankiškas darbas, apklausa vykdoma ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos;

19.2. apie savarankišką darbą ar apklausą raštu/žodžiu mokiniai informuojami bent prieš dieną;

19.3. per dieną gali vykti vienas savarankiškas darbas;

19.4. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų ar tik dalies mokinių darbai.

VIII SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

20. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis pusmečio/metinis vertinimas (pažymys arba įskaita);

20.1. vedamas aritmetinis pažymių vidurkis (dešimtųjų dalių tikslumu ir apvalinamas aritmetiniu būdu mokinio naudai);

20.2. kai mokinio metinis įvertinimas nepatenkinamas arba neįskaitytas, skiriami papildomi darbai, kurių įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu;

20.3. pusmečių ir metiniai įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

IX SKYRIUS ADAPTACINIS PERIODAS

21. 5 klasių mokiniams skiriamas I pusmečio adaptacinis periodas:

21.1. rugsėjo mėnesį pažymiai visai nerašomi, mokiniai mokomi įsivertinti;

21.2. spalio mėnesį nerašomi nepatenkinami (1-3) įvertinimai, jie individualiai aptariami su mokiniu;

22.3. visą adaptacinį laikotarpį mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus jų ugdymosi pasiekimams išsiaiškinti, daugiau dėmesio skiria mokytis padedančiam formuojamajam vertinimui;

23. 1 ir 5 klasių mokinių adaptacija ir mokymosi rezultatai aptariami išplėstiniame Direkcijos posėdyje vasario mėnesio pradžioje.

24. Per mokslo metus naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu jiems nerašomi nepatenkinami pažymiai;

24.1. mokiniui, per mokslo metus atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

X SKYRIUS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMAS

25. Apie mokinių ugdymo(si) poreikius, mokyklos lankymą ir elgesį, daromą pažangą ir ugdymo(si) sunkumus tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami:

25.1. pagal poreikį individualių susitikimų su klasės auklėtoju ar dalyko mokytoju metu;

25.2. elektroniniame dienyne, kuriame dalyko mokytojai surašo tą dieną gautus pažymius;

25.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu spausdintose elektroninio dienyno mėnesio ataskaitose;

25.4. klasių tėvų susirinkimuose ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

25.5. konsultacijų dienų tėvams (I - lapkričio mėn., II - balandžio mėn.) metu;

25.6. mokyklos vadovų priėmimo dienų metu;

25.7. individualių psichologo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo konsultacijų metu;

25.8. mokyklos internetinėje svetainėje www.dachas.lt mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) yra nuolat informuojami apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą.

XI SKYRIUS MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS IR PAGALBA

26. Siekiant, kad ugdymo(si) procesas būtų atviras mokinių skirtingam žinojimui, turimai patirčiai, jų poreikių, gabumų, mokymosi stilių įvairovei:

26.1. mokiniai:

26.1.1. mokosi vertinti save, analizuoja asmeninę pažangą, numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius, ugdo mokymosi visą gyvenimą kompetencijas;

26.1.2. mokslo metų pradžioje klasės valandėlės metu ir pasibaigus I bei II pusmečiui mokiniai Įsivertinimo anketos lapuose (Priedas Nr. 1) įvertina savo nuostatas, gebėjimus ir pastangas, išsikelia savo siekius ir tikslus pusmečiui, metams;

26.1.3. du kartus per pusmetį įsivertina savo pažangą ir aptaria su klasės vadovu;

26.1.4. kaupia įsivertinimo anketas bei kitus jų įgytų kompetencijų įrodymus (Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo testų profilius, kūrybinius darbus, diplomus ir t.t.) savo kompetencijos aplankuose.

26.2. Mokytojai:

26.2.1. stebi, fiksuoja ir analizuoja kiekvieno mokinio pažangą, kartą per pusmetį (lapkričio ir balandžio mėnesį) „Bendrame“ aplanke, Asmeninės pažangos vertinimo lentelėse, įvertina kiekvieno mokinio asmeninę pažangą sutartiniais balais:

3 – gerai (pakankama mokėjimo mokyti, socialinė, dalykinė kompetencijos, noriai pagal savo galimybes siekia aukštesnių rezultatų)

2 – patenkinamai (nesistengia siekti aukštesnių rezultatų, neišnaudoja savo galimybių)

1 – reikalinga pagalba (atsirado mokymosi spragų, kurios trukdo toliau mokytis; nesistengia dirbti, neatlieka užduočių)

26.2.1.2. 1-4 klasių mokytojai klasės mokinių Asmeninės pažangos vertinimo lentelėje pusmečio pradžioje įrašo 2 numatomas siekti kompetencijas. Pusmečio pabaigoje įvertina kiekvieno mokinio asmeninę pažangą sutartiniais balais;

27.2.1.3. 5-8 klasių dalykų mokytojai kartą per pusmetį kiekvienos klasės mokinių Asmeninės pažangos vertinimo lentelėse sutartiniais balais pažymi to laikotarpio kiekvieno mokinio pasiektą asmeninę pažangą bei pastangas;

26.2.2. su mokiniu aptaria rezultatus ir numato būdus mokymosi sunkumams šalinti, esant reikalui teikia mokiniams individualią pagalbą;

26.2.3. bendradarbiauja su kitais mokytojais ir mokinio tėvais, teikia informaciją apie vaikų pažangą ir pasiekimus.

26.3. Klasių auklėtojai:

26.3.1. mokslo metų pradžioje, 1 klasės valandėlės metu, ir pasibaigus I bei II pusmečiui organizuoja mokinių Įsivertinimo anketų pildymą; individualiai su mokiniais aptaria jų asmeninę pažangą bei pastangas;

26.3.2. mokinių tėvus informuoja apie vaikų pažangą ir pasiekimus Tėvų susirinkimų, Atvirų durų dienų ir individualių susitikimų metu;

26.3.3. apie reikalingą individualią pagalbą mokiniui informuoja tėvus, mokyklos administraciją, pagalbos mokiniui specialistus;

26.3.4. pusmečio ir metų pabaigoje patikrina elektroniniame dienyne klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitą ir pateikia ją direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

26.4. Administracija:

26.4.1. parengia 1-8 klasių mokinių asmeninės pažangos vertinimo lenteles dalykų mokytojams;

26.4.2. vykdo sistemingą mokinių pasiekimų, asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizės ir pagalbos teikimo priežiūrą; analizuoja mokinių akademiinių pasiekimų pokyčius, teikia pasiekimų gerinimo rekomendacijas.

26.4.3. remdamosi klasės auklėtojų pateiktomis mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių mokymosi rezultatų pusmečio (metų) analizę, kurią pristato mokytojų tarybų posėdžiuose.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Mokykla nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką; užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių klasių, atskirų dalykų.

28. Siūlymus dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia mokyklos pedagogai, mokiniai, tėvai.

29. Aprašas gali būti koreguojamas direktoriaus įsakymu.

Pritarta Klaipėdos Simono Dacho progimnazijos
metodinės tarybos 2021 m. rugpjūčio 30 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu (Protokolo Nr.4)
