



KLAIPĖDOS SIMONO DACHO PROGIMNAZIJS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PAREIGYBIŲ, ĮGALIOTŲ TVARKYTI ASMENS DUOMENIS, SĄRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. gegužės 5 d. Nr. VI-47
Klaipėda

Vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu,

t v i r t i n u pareigybių, įgaliotų tvarkyti asmens duomenis, sąrašą:

Pareigybė	Duomenų tvarkymo tikslas	Tvarkomi asmens duomenys
Pavadootojas	Mokinių asmens bylų, elektroninio dienyno pildymo, pažymėjimų ir pažymų išdavimo, kvalifikacijos kėlimo, Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vykdymo, neformalaus švietimo veiklos organizavimo, nemokamo maitinimo organizavimo, pavėžėjimo paslaugos kompensavimo, progimnazijos nelankančių moksleivių apskaitos, moksleivių ir pedagogų registrų tvarkymo, duomenų perdavimo KELTAS sistemos administravimo, konkursų ir renginių Progimnazijoje ir už jos ribų organizavimo ir vykdymo, vidaus administravimo.	Mokinių, jų tėvų (ar globėjų) vardai, pavardės, asmens kodai arba gimimo datos, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. pašto adresas, asmens bylos, įvertinimai, specialieji poreikiai. Darbuotojo vardai, pavardės, pareigos, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, duomenys apie išsilavinimą.
Auklėtojas	Mokinių asmens bylų, elektroninio dienyno pildymo, pažymėjimų ir pažymų išdavimo, Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo, neformalaus švietimo veiklos organizavimo, konkursų ir renginių Progimnazijoje ir už jos ribų organizavimo ir vykdymo, vidaus administravimo.	Mokinių, jų tėvų (ar globėjų) vardai, pavardės, asmens kodai ar gimimo datos, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. pašto adresas, asmens bylos įvertinimai, specialieji poreikiai.

Mokytojas	Elektroninio dienyno pildymo, Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo, neformalaus švietimo veiklos organizavimo, konkursų ir renginių Progimnazijoje ir už jos ribų organizavimo ir vykdymo, vidaus administravimo.	Mokinių, jų tėvų (ar globėjų) vardai, pavardės, asmens kodai ar gimimo datos, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. pašto adresas, asmens bylos įvertinimai, specialieji poreikiai.
Švietimo pagalbos specialistas	Mokinių asmens bylų, elektroninio dienyno pildymo, pažymėjimų ir pažymų išdavimo, Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo, nemokamo maitinimo organizavimo, pavėžėjimo paslaugos kompensavimo, progimnazijos nelankančių moksleivių apskaitos, moksleivių ir pedagogų registrų tvarkymo, konkursų ir renginių Progimnazijoje ir už jos ribų organizavimo ir vykdymo, vidaus administravimo.	Mokinių, jų tėvų (ar globėjų) vardai, pavardės, asmens kodai ar gimimo datos, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. pašto adresas, asmens bylos įvertinimai, specialieji poreikiai.
Specialistas	Mokinių asmens bylų, elektroninio dienyno ir kitų progimnazijos naudojamų elektroninių sistemų pildymo, pažymėjimų ir pažymų išdavimo, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vykdymo, neformalaus švietimo veiklos organizavimo, nemokamo maitinimo organizavimo, pavėžėjimo paslaugos kompensavimo, moksleivių ir pedagogų registrų tvarkymo, darbo santykių ir vidaus administravimo.	Mokinių, jų tėvų (ar globėjų) vardai, pavardės, asmens kodai ar gimimo datos, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. pašto adresas, asmens bylos įvertinimai, specialieji poreikiai., Darbuotojų vardai, pavardės, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, asmens kodas, banko sąskaitos numeris, neįgalumo pažymėjimas, diplomas, kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai

Direktorė



Daiva Marozienė

S. Jasinevičienė
2021-05-05