



## KLAIPĖDOS SIMONO DACHO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL KLAIPĖDOS SIMONO DACHO PROGIMNAZIJOS PASIRENGIMO ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU PLANO PATVIRTINIMO

2020 m. kovo 18 d. Nr. V1-18  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 patvirtintomis Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu:

1. T v i r t i n u Klaipėdos Simono Dachso progimnazijos pasirengimo organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu būdu priemonių planą (pridedama).

2. S k i r i u:

2.1. informacinių komunikacinių technologijų specialistę Danutę Sebeckytę skaitmeninių technologijų administratore, konsultuojančią mokytojus ir mokinius platformos „Google klasė“ ir Google Meet“ naudojimo klausimais.

2.2. informacinių komunikacinių technologijų specialistą Valdą Jankauską skaitmeninių technologijų administratoriumi teikti techninę pagalbą.

Direktorė

Daiva Marozienė

Z. Stankienė  
2020-03-18

PATVIRTINTA  
 Klaipėdos Simono Dacho progimnazijos  
 direktoriaus 2020 m. kovo 18 d.  
 įsakymu Nr. V1-18

**KLAIPĖDOS SIMONO DACHO PROGIMNAZIJS PASIRENGIMO ORGANIZUOTI  
 UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDU PRIEMONIŲ PLANAS**

Priemonė	Terminas	Vykdytojai
<p>Atsakingų asmenų dėl mokytojų ir mokinių konsultavimų skaitmeninių technologijų naudojimo klausimais skyrimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• administratoriumi dėl techninės pagalbos teikimo skiriamas informacinių komunikacinių technologijų specialistas V. Jankauskas,</li> <li>• administratoriumi dėl Google klasės aplinkos naudojimo skiriama informacinių komunikacinių technologijų specialistė D. Sebeckytė</li> </ul>	Iki kovo 18 d.	Direktorė D. Marozienė
Paskelbimas progimnazijos interneto svetainėje kontaktinės informacijos, kad mokytojai, tėvai ir mokiniai galėtų kreiptis į progimnazijos direktoriaus paskirtus skaitmeninių technologijų atsakingus asmenis dėl pagalbos	Iki kovo 20 d.	Direktorė D. Marozienė
<p>Įvertinimas, ar visi mokiniai turi prieigą prie progimnazijos pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu, t. y. atlikti tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausą ir duomenis pateikti kuruojantiems pavaduotojams ugdymui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• parengtas klausimynas tėvams (globėjams, rūpintojams),</li> <li>• atlikta apklausa,</li> <li>• duomenys susisteminti ir pasirengta aprūpinti mokinius, kuriems iškilis poreikis ar bus reikalinga technika</li> </ul>	<p>Iki kovo 23 d.</p> <p>Iki kovo 25 d.</p> <p>Iki kovo 27 d.</p>	<p>Klasių vadovai</p> <p>Administracija</p> <p>Direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams R. Dautarienė, informacinių komunikacinių technologijų specialistas V. Jankauskas</p>
Informavimas mokinių tėvų (globėjus, rūpintojus) progimnazijos internetinėje svetainėje, per elektroninį dienyną „TAMO“ dienyną, elektroniniais laiškais, telefonu ar internetinių seminarų metu apie tai, kaip bus organizuojamas nuotolinis ugdymas	Iki kovo 25 d.	Administracija

<p>Parengimas ir direktoriaus įsakymu patvirtinimas mokymo nuotoliniu būdu taisyklių (toliau – Taisyklės):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• susitariama, kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip bus teikiama teorinė ir kita ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokinys galės paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip bus reguliuojamas jų krūvis, kaip bus suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai, kuri bus naudojama aplinka, komunikuojant mokytojams ir mokiniams, kaip bus prisijungiama prie jos, kaip bus užtikrinta asmens duomenų teisinė apsauga bei kita</li> <li>• Taisyklės pedagoginiams darbuotojams išsiunčiamos elektroniniu paštu. Susipažinę su Taisyklėmis minėti darbuotojai el. paštu Progimnazijos direktoriui atsiunčia patvirtinimą „Taisyklės perskaičiau, supratau, vykdysiu“</li> </ul>	Iki kovo 27 d.	Administracija, visi pedagogai ir pagalbos mokiniui specialistai
Kiekvienas mokytojas, atsižvelgdamas į dėstomo dalyko specifiką, pasirengia užduotis, skaitmeninę mokymo medžiagą 1 savaitei į priekį ir patalpina Google klasės aplinkoje	Iki kovo 27 d.	Visi pedagogai ir pagalbos mokiniui specialistai
<p>Bendravimas su progimnazijos pedagogais, pagalbos mokiniui specialistais ir su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi ir kitomis valstybės ar savivaldybės institucijomis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• metodinių grupių, to paties dalyko mokytojai gali bendrauti jiems patogiomis formomis, pvz. naudojant Google Meet programą arba elektroninį dienyną „TAMO“,</li> <li>• bendri mokytojų pasitarimai organizuojami, naudojant Google klasės aplinką ir Google Meet programą,</li> <li>• esant poreikiui, organizuojami susirinkimai darbo vietoje</li> </ul>	Kol vyks nuotolinis mokymas	Administracija, visi pedagogai ir pagalbos mokiniui specialistai
Naudojama Google klasės virtuali aplinka. Papildomai gali būti naudojami elektroniniai paštai, elektroninis dienynas „TAMO“, EDUKA klasė, EMA ir kita	Kol vyks nuotolinis mokymas	Administracija, visi pedagogai ir pagalbos mokiniui specialistai