

## **KLAIPĖDOS SIMONO DACHO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMUI REDOS BARDAUSKIENĖS PAREIGYBĖS FUNKCIJOS (VEIKLOS SRITYS)**

1. Kuruoja gamtos mokslų, socialinių mokslų, kūno kultūros mokytojų, užsienio kalbų mokytojų darbą, bendrųjų programų vykdymą, derina ilgalaikius planus, individualias programas, stebi pamokas ir teikia grįžtamąjį ryšį, kuruoja šių grupių metodinę veiklą.
  2. Koordinuoja 5–8 klasių klasės auklėtojų ir metodinės grupės veiklą.
  3. Vadovauja Vaiko gerovės komisijos darbui.
  4. Koordinuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymą 5–8 klasėse.
  5. Koordinuoja Olweus patyčių prevencijos programos vykdymą 1–8 klasėse.
  6. Organizuoja ir kontroliuoja prevencinę veiklą 5–8 klasėse.
  7. Organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja patyriminio ugdymo dienas 5–8 klasėse.
  8. Organizuoja ir kontroliuoja visų kuruojamų dalykų ir klasės auklėtojų į 5–8 klasių ugdymo turinį integruotų programų vykdymą.
  9. Organizuoja 5–8 klasėse praleistų pamokų vadavimą budėjimo dieną, tvarkaraščio keitimą, teikia direktoriui įsakymus.
  10. Atlieka tyrimus, diagnostinius testus 5–8 klasėse, vykdo jų pokyčių analizę.
  11. Koordinuoja Ugdymo karjerai organizavimą.
  12. Organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja kuruojamų dalykų mokytojų projektų vykdymą.
  13. Organizuoja ir vykdo bendradarbiavimo su socialiniais partneriais veiklas.
  14. Koordinuoja mokyklos veiklos įsivertinimo darbo grupės veiklą, analizuoja rezultatus, teikia rekomendacijas ir paruoštą medžiagą internetinei svetainei.
  15. Organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja mokyklos ir priskirtos teritorijos aplinkos tvarkymą.
  16. Kontroliuoja tvarką ir drausmę mokykloje (yra budintis vadovas).
  17. Koordinuoja mokinių pavėžėjimą.
  18. Analizuoja ir teikia siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo.
  19. Vykdo direktoriaus pareigas jam nesant darbe.
-