

KLAIPĖDOS SIMONO DACHO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMUI DAIVOS ŠULCIENĖS PAREIGYBĖS FUNKCIJOS (VEIKLOS SRITYS)

1. Kuruoja lietuvių k., teatrinio, dorinio ugdymo, matematikos, informacinių technologijų, menų ir technologijų mokytojų darbą: bendrųjų programų vykdymą, derina ilgalaikius planus, individualias programas, stebi pamokas ir teikia grįžtamąjį ryšį, kuruoja šių grupių metodinę veiklą.
 2. Vykdo kontrolinių darbų vykdymo stebėseną, vertinimą ir analizę;
 3. Organizuoja kuruojamų metodinių grupių studentų praktiką;
 4. Organizuoja kryptingą teatrinį ugdymą.
 5. Atsakinga už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą 5–8 klasėse. Kartu su darbo grupe rengia mokinių pasiekimų gerinimo priemonių planą, atsižvelgiant į esamus mokinių pasiekimus, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenis.
 6. Koordinuoja Metodinės tarybos veiklą.
 7. Organizuoja ir kontroliuoja visų kuruojamų dalykų į 5–8 klasių ugdymo turinį integruotų programų vykdymą.
 8. Organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja kuruojamų dalykų mokytojų projektų vykdymą.
 9. Organizuoja 5–8 klasėse praleistų pamokų vadavimą budėjimo dieną, tvarkaraščio keitimą, teikia direktoriui įsakymus.
 10. Koordinuoja 5–8 klasių mokinių pasiekimų ir pažangumo rezultatus, ruošia suvestines, teikia pusmečių bei metinių semestrų lyginamąsias analizes.
 11. Organizuoja ir koordinuoja trumpalaikių konsultacijų teikimą 5–8 klasių mokiniams.
 12. Organizuoja nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimų vykdymą 5–8 klasėse, analizuoja, lygina rezultatus.
 13. Atlieka tyrimus, diagnostinius testus 5–8 klasėse, vykdo jų pokyčių analizę.
 14. Organizuoja ir vykdo bendradarbiavimo su socialiniais partneriais veiklas
 15. Atsako už darbą su duomenų perdavimo sistema „Keltas“.
 16. Parengia ir teikia mokyklos statistines ataskaitas.
 17. Rūpinasi informacijos apie mokyklą sklaida internetinėje svetainėje, mokyklos istorinės medžiagos kaupimu, kuruoja mokyklos muziejaus veiklą.
 18. Rengia mėnesio veiklos planus.
 19. Organizuoja mokinių mokymą namuose ir mokinių, grįžusių iš užsienio, ugdymą 5–8 klasėse.
 20. Sudaro 5–8 klasių pamokų, modulių, pasirenkamųjų dalykų tvarkaraščius.
 21. Organizuoja darbą su mokiniais, turinčiais ugdymo(si) sunkumų bei darbą su gabiaisiais mokiniais.
 22. Kontroliuoja tvarką ir drausmę mokykloje (yra budintis vadovas), organizuoja mokytojų budėjimą, sudaro mokytojų budėjimo tvarkaraščius.
 23. Vykdo direktoriaus pareigas jam nesant darbe.
-